Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуга одржавања хигијене објеката, обликовану по партијама
Бр. ЈН: 5/2017

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

С А Д Р Ж А Ј :

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ..... 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона ..... 4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова ..... 4.3 Образац изјаве понуђача..... 4.4 Образац изјаве подизвођача	стр 8 стр. 8 стр. 9 стр. 13 стр. 14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 24
7.	Образац понуде за партију 1.....	стр. 25
8.	Образац понуде за партију 2.....	стр.29
9.	Модел Уговора за партију 1.....	стр. 33
10.	Модел Уговора за партију 2.....	стр. 37
11.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 41
12	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 42
13.	Образац пописне листе за хемијска средства која се користе за одржавање хигијене	стр.43
14.	Модел меничног овлашћења.....	стр.44

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд , ПАК 144204, Србија (у даљем тексту: Наручилац),

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.scolimp.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,14/2015,68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања хигијене објеката,обликован по партијама бр. ЈН: 5/2017 за потребе Наручиоца

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања хигијене објеката,обликован по партијама, бр. ЈН: 5/2017,
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге чишћења – 90910000

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2, неопходно је да се простор одржава средствима који су еколошки (не загађују воду и земњу), биоразредиви и незапаљиви. Понуђач мора да има у тренутку подношења понуде важећу полису осигурања за све ангажоване извршиоце за осигурање лица која представља обезбеђење осигуравајуће заштите запослених од последица несрећног случаја као и економске заштите њихових породица у случају остварења ризика смрти као последице несрећног случаја.

Понуђач мора да има у тренутку подношења понуде важећу полису осигурања опште одговорности са сумом осигурања 8.000.000,00 динара за покриће за грађанско правну одговорност осигураника за штете услед смрти, повреде тела или здравља као и уништења или оштећења ствари трећих лица. Овим осигурањем је покривена одговорност за проузрокавну штету ако је настала из делатности.

Предвиђене услуге и објекти одржавања хигијене, по партијама :

3.1. ПАРТИЈА 1 : Услуга одржавања хигијене објеката за управну зграду и спољњи монтажног тоалета који се састоји из мушког и женског

УПРАВНА ЗГРАДА И СПОЉНИ МОНТАЖНИ ТОАЛЕТ – предвиђа: свакодневно и периодично одржавање хигијене објекта у периоду од 21.06.2017 године до 21.06.2018.године.
Свакодневно одржавање хигијене подразумева одржавање хигијене објеката 7 дана у недељи : радним данима од 07 -21 час у две смене, викендом од 07- 15 часова једна смена, са ангажовањем 2 извршиоца са пуним радним временом.

УКУПАН ОКВИРНИ БРОЈ РАДНИХ САТИ ЗА ПАРТИЈУ 1. ЈЕ 4000 РАДНА САТА

3.1.1.Свакодневно одржавање хигијене управне зграде и спољњег монтажног тоалета подразумева следећу спецификацију услуга:

- усисавање прашине са подних облога
- брисање прашине са радних и других столова,
- брисање плакара и ормара,
- брисање радних столица и фотеља,
- брисање зидова ,
- влажно брисање свих тврдих подних облога,
- брисање главног улаза,
- брисање стаклених површина у улазном холу,
- прање и дезинфекција свлачионица,
- брисање степеништа и дезинфекција рукохвата гелендера,
- брисање телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме,
- дезинфекција телефонских апарата
- брисање радијатора и клима уређаја,
- брисање врата, дрвених и других облога,
- прање и дезинфекција санитарних блокова,
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера
- брисање унутрашњих зидова спољњег монтажног тоалета ,

- влажно брисање свих тврдих подних облога спољњег монтажног тоалета,
- брисање стаклених површина спољњег монтажног тоалета,
- брисање врата, пвц врата и других облога спољњег монтажног тоалета
- прање и дезинфекција свих санитарних блокова и елемената спољњег монтажног тоалета
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа из спољњег монтажног тоалета до контејнера

<u>3.1.2.Периодично одржавање</u> хигијене Управне зграде подразумева одржавање хигијене објеката ЈЕДНОМ У ТРИ МЕСЕЦА са следећом спецификацијом услуга:

- прање стаклених површина (споља и изнутра)
- машинско прање тепиха и итисона,
- прање завеса и венецијанера,
- радикално прање, заштита и полирање сале, свлачионица и степеништа,
- прање расвете,
- прање намештаја.

Понуђач је обавезан да за ову услугу предвиди СТРУЧНИ НАДЗОР за све време пружања услуге . Послове дневног и периодичног чишћења потребно је вршити уз надзор стручног лица (IV ССС санитарног смера). Надзор стручног лица подразумева:

- Израду хигијенског плана, који садржи поступке, учесталост - динамику и хемијска средства, за различите функционалне групе: простор и просторије за посетиоце (простор око базена, санитарне просторије, свлачионице, гардеробе), просторије за запослене (санитарне просторије и гардеробе), просторије за чување средстава и прибора за рад.
- Израду хигијенског плана за редовно и ванредно чишћење. Ванредно чишћење се организује када то захтева наручилац услед грађевинских радова проузрокованих отклањањем кваровима или реновирањем. Ванредно чишћење се такође може захтевати и услед повећаног обима или интензитета коришћења објекта (повећаног броја посетилаца).
- Свакодневно вршење санитарно-хигијенског надзора. Контролишу се све ризичне просторије и површине (санитарне просторије, свлачионице, гардеробе, површине око базена и сл.).
- Вршење превентивног санитарно – техничког надзора над опремом и средствима која се користе у процесу прања ризичних просторија и површина. Контролише се на који се начин врше припреме за процес чишћења (припрема одговарајућих раствора средстава и дезифицијената), начин употребе (да ли се на правилан начин користе средства и прибор за рад), као и начин одлагања и складиштења прибора који је коришћен (прање, испирање, дезинфекција и сл.).
- Свакодневно писмено извештавање извршења плана за свакодневне и периодичне услуге одржавања хигијене објеката, као и отклањање евентуалних застоја у реализацији свакодневних и периодичних услуга одржавања хигијене наведених објеката,

овлашћеном и именованом лицу одређеном од стране одговорног лица за наведене објекте у којима се врши услуга одржавања хигијене објеката

3.2. ПАРТИЈА 2 : Услуга одржавања хигијене објеката за за ПЛИВАЛИШТЕ

ПЛИВАЛИШТЕ – Одржавање хигијене на овом објекту условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност пливалишта. Самим тим и дефинишу и динамику реализације услуге одржавања хигијене овог објекта.Напомена: у данима када пливалиште не ради због временских услова, на поменутом објекту нема потребе за одржавањем хигијене. У данима када је пливалиште отворено за посетиоце услуга одржавања хигијене објекта потребна је :

- **Свакодневно (седам дана у недељи- оквиран броја радних сати 2712 радна сата**
- **Периодично (у месецу септембру2017 године, на крају пливалишне сезоне и у месецу мају 2018 године на почетку пливалишне сезоне). оквиран броја радних сати 588 радна сата**

УКУПАН ОКВИРНИ БРОЈ РАДНИХ САТИ ЗА ПАРТИЈУ 2. ЈЕ 3300 РАДНА САТА

3.2.1. Свакодневно одржавање хигијене пливалишта потребно је за период од 21.06.2017.год до 15.09.2017. год, подразумева одржавање хигијене објеката 7 дана у недељи и то у следећим временима и кадровским бројем:

- **Од 06 - 21 часова подељено у две смене, са по 3 извршиоца у смени (укупно 6 извршиоца)**

Оквирни број радних сати за свакодневну хигијену пливалишта је оквирно 2712 радна сата.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених редара уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта.

Свакодневно одржавање хигијене пливалишта подразумева следећу спецификацију услуга:

- чишћење платоа базена,
- дезинфекција површина око базена без употребе хемијских средстава (паром под притиском, минимална температура 150^0 C)
- скупљање отпада и чишћење траве,
- чишћење ригола и решетака на њима,
- површинско чишћење воде у базену,
- одржавање цвећа,
- прање платоа базена,
- чишћење и одржавање дезобаријера и тоалета на базену,
- влажно брисање свих тврдих подних облога (благајна, амбуланта, гардероба, тоалети, кабине за пресвлачење, ходници, степеништа),
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера,
- постављање сунцобрана и лежаљки.
- прање стаклених површина **(једном недељно)**

3.2.2. <u>Периодично одржавање објекта пливалишта</u> предвиђено је за месец СЕПТЕМБАР 2017 и МАЈ 2018. године, са следећом спецификацијом услуга:

- дубинско прање са дезинфекцијом дна и зидова базена са дезинфекцијом,
- прање сунђера за лежаљке
- машинско прање платоа базена дезинфекција површина око базена без употребе хемијских средстава (паром под притиском, минимална температура 150^0 C),
- дубинско прање са дезинфекцијом дезобаријера на базену,
- радикално прање, заштита и полирање улазног хола ,ходника , тоалета, кабина за пресвлачење, свлачионица и степеништа у оквиру базенског комплекса,
- прање свих стаклених површина (споља и изнутра)
- прање завеса и венецијанера,
- прање расвета ,
    - прање намештаја,
    - прање стаклених површина **(једном недељно)**

<u>Оквирни број радних сати за припрему и чишћење пливалишта за је оквирно 588 радна сата.</u>

Понуђач је обавезан да за ову услугу предвиди СТРУЧНИ НАДЗОР за све време пружања услуге . Послове дневног и периодичног чишћења потребно је вршити уз надзор стручног лица (IV ССС санитарног смера).Надзор стручног лица подразумева:

- Израду хигијенског плана, који садржи поступке, учесталост - динамику и хемијска средства, за различите функционалне групе: простор и просторије за посетиоце (простор око базена, санитарне просторије, свлачионице, гардеробе), просторије за запослене (санитарне просторије и гардеробе), просторије за чување средстава и прибора за рад.
- Израду хигијенског плана за редовно и ванредно чишћење. Ванредно чишћење се организује када то захтева наручилац услед грађевинских радова проузрокованих отклањањем кваровима или реновирањем. Ванредно чишћење се такође може захтевати и услед повећаног обима или интензитета коришћења објекта (повећаног броја посетилаца).
- Свакодневно вршење санитарно-хигијенског надзора. Контролишу се све ризичне просторије и површине (санитарне просторије, свлачионице, гардеробе, површине око базена и сл.).
- Вршење превентивног санитарно – техничког надзора над опремом и средствима која се користе у процесу прања ризичних просторија и површина. Контролише се на који се начин врше припреме за процес чишћења (припрема одговарајућих раствора средстава и дезифицијената), начин употребе (да ли се на правилан начин користе средства и прибор за рад), као и начин одлагања и складиштења прибора који је коришћен (прање, испирање, дезинфекција и сл.).
- Свакодневно писмено извештавање извршења плана за свакодневне и периодичне услуге одржавања хигијене објеката, као и отклањање евентуалних застоја у реализацији

свакодневних и периодичних услуга одржавања хигијене наведених објеката, овлашћеном и именованом лицу одређеном од стране одговорног лица за наведене објекте у којима се врши услуга одржавања хигијене објеката

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ:Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, као и Вишег суда места на којем понуђач има седиште да му није изречена казна, условна осуда и мера безбедности; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или засзупници понуђача нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

<u>Сви докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>

4. **да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ: Оверена изјава понуђача из конкурсне документације

5. да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **<u>додатне услове</u>** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. **<u>УСЛОВ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА</u>**

А) **Да поседује или користи по другом основу (закуп или лизинг) минимум:**

1 машину за прање паром под притиском,
1. ротациону (сингле диск) машина
1. машину за полирање тврдих подова
1 хидроусисвач
1 машину за прање тврдих подова
1. екстракциону машина
и
1 возило за превоз лица и опреме.

Б) **Да су средства која се користе за одржавање хигијене објеката еколошка (не загађују воду и земљу) биоразредива и незапаљива.`**

Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву са списком свих хемијских средстава којима ће вршити услуге које су предмет набавке. У понуди морају бити наведена тип и врста средстава која ће бити коришћена.

У прилогу изјави доставити безбедносне листове и извештаје о здравственој исправности за сва средства која се користе за пружање услуге одржавања хигјене (уколико је за неко од наведених средстава потребна посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет, доставити и ту дозволу).

2. **<u>УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА</u>**

А) Да има радно ангажовано минимум 11 лица на пословима одржавања хигијене ,од тога једно лице IV ССС санитарног смера, у радном односу или по другим основама у складу са Законом о раду.

3. УСЛОВ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђач мора да има у тренутку подношења понуде важећу полису осигурања за све ангажоване извршиоце за осигурање лица која представља обезбеђење осигуравајуће заштите запослених од последица несрећног случаја као и економске заштите њихових породица у случају остварења ризика смрти као последице несрећног случаја.

Понуђач мора да има у тренутку подношења понуде важећу полису осигурања опште одговорности са сумом осигурања 8.000.000,00 динара за покриће за грађанско правну одговорност осигураника за штете услед смрти, повреде тела или здравља као и уништења или оштећења ствари трећих лица. Овим осигурањем је покривена одговорност за проузрокавну штету ако је настала из делатности.

случају подношења понуде од стране групе понуђача додатни услови се задовољавају сумирањем података за све чланове групе понуђача (али не и за подизвођаче), а у случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача) услове мора испунити сам понуђач без подизвођача.

Понуђач је дужан да обезбеди кадровски, технички и пословни капацитет све време реализације јавне набавке.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- **Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом**
- **копије захтеваних доказа о испуњености услова.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

- **Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,** дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни www.apr.gov.rs). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у понуди, наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се исти налази.

4.2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, дужан је да достави доказе (документе) којима доказује **испуњеност додатних услова**, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Услов неопходног техничког капацитета

Доказ за опрему и возило: За опрему у власништву доставити пописну листу основних сретстава на дан 31.12.2016. године. За опрему која је прибављена у 2017. години, доставити фотокопију фактуре. За опрему која је у закупу или лизингу доставити фотокопије уговора о закупу или лизингу опреме.

Доказ: За возило доставити очитани примерак саобраћајне дозволе и фотокопију полисе обавезног осигурања.

За опрему или возила која се користе по неком другом основу (закуп или лизинг) доставити уговор о закупу или лизингу и потврду закуподавца или лизинг куће да понуђач све обавезе по овим уговорима уредно измирује.

Доказ за средства која се користе за одржавање хигијене објеката да су еколошка (не загађују воду и земљу) биоразредива и незапаљива.`

Доказ :Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву са списком свих хемијских средстава којима ће вршити услуге које су предмет набавке. У понуди морају бити наведена тип и врста средстава која ће бити коришћена.

У прилогу изјави доставити безбедносне листове и извештаје о здравственој исправности за сва средства која се користе за пружање услуге одржавања хигјене (уколико је за неко од наведених средстава потребна посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет, доставити и ту дозволу).

2. Услов неопходног кадровског капацитета :

Доказ: фотокопија минимум 11 М-А образца и минимум 11 фотокопија уговора о раду за лица која су запослена код Понуђача, која су распоређена на пословима у вези са предметном набавком, од чега за 1 лице мора бити са IV ССС санитарног смера и за то лице се прилаже фотокопија дипломе о стеченом звању.

3. Услов неопходног пословног капацитета :

Доказ: Неопходно је да понуђач приложи фотокопију важеће полисе осигурања за за све ангажоване извршиоце и фотокопију важеће полисе осигурања опште одговорности за **штету из делатности која је причињену трећим лицима.**

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЗА ЈН 5/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да је понуђач _____
(назив)

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- да испуњава тражене додатне услове дате конкурсном документацијом.

.М.П. **Понуђач**

_____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове од 1) до 5) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни www.apr.gov.rs). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у понуди, на свом меморандуму наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се исти налази.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ЈН 5/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:
5. да испуњава тражене додатне услове дате конкурсном документацијом.

М.П. **Понуђач**

_____

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни www.apr.gov.rs). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у понуди, на свом меморандуму наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се исти налази.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд**, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до петка 16.06.2017. године,** најкасније **до 14:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА,ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН 05/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача уписати све понуђаће из групе понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА,ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН 05/2017, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у петак 16.06.2017 године, у 15:00 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (**Образац 6**).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у зависности за коју се Партију подноси понуда **(Одељак 7. Конкурсне документације);**
- **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, (наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације);**
- **Модел уговора у зависности од Партије за коју се подноси понуда из Одељка 9. и 10. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- **Изјаву о независној понуди, из Одељка 12. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
- **Копије захтеваних доказа.**

5.8.1. Уз понуду се мора приложити и средство финансијског обезбеђења КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - Бланко соло меница са регистрациојом менице и меничним овлашћењем, на износ од 10% нето понуђене вредности јавне набавке, по партији за коју се понуда подноси , са роком доспећа 120 дана од дана отварања понуда. Меница мора бити регистрована у НБС. Уз наведени инструмент потребно је доставити и копију картона депонованих потписа у банци.

Понуда достављена без у претходном ставу наведеног средства финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да активира гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- Ако понуђач у периоду важења понуде:

- одустане од надметања;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

- У случају изабраног понуђача уколико:

- понуђач, приликом закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације;
- из било ког разлога након позива наручиоца не приступи закључењу уговора;

Средство финансијског обезбеђења, које понуђач подноси приликом закључења Уговора а најкасније 2 календарска дана од дана закључења Уговора.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 2 (два) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и за добро извршење биће враћена, на захтев понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. и 7.1. Конкурсне документације**) у зависности од партије за коју се понуда подноси. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 11. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4.Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набаваке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.8 Захтеви набавке:

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДИНАМИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА И ПЛАЋАЊА ОДРЕДИТИ У СКЛАДУ СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.

5.9.1. <u>ПАРТИЈА 1- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ И СПОЉЊЕГ МОНТАЖНОГ ТОАЛЕТА</u> :

- **Начин и рок плаћања: сукцесивно, на пословни рачун Извршиоца услуге, у року до 45 (четрдесетпет) дана,** од дана извршења услуге, за претходни месец, а на основу испостављеног исправног рачуна овереног од стране надлежног лица да су услуге квалитетно извршене.

- **Место извршења услуге** – УПРАВНА ЗГРАДА И СПОЉЊИ МОНТАЖНИ ТОАЛЕТ ЈП Спортског центра „Олимп-Звездара“,Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Услуге одржавања хигијене објеката по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету, о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране **надзора за свакодневно и периодично одржавање хигијене објеката са једне стране** и **надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.**

- **Важење понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

- **Цена мора бити изражена у динарима без пдв-а, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о реализацији одржавања хигијене објеката, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.9.2. ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА ПЛИВАЛИШТА:

- **Начин и рок плаћања: сукцесивно, на пословни рачун Извршиоца услуге, у року до 45 (четрдесетпет) дана,** од дана извршења услуге, за претходни месец, а на основу испостављеног исправног рачуна овереног од стране надлежног лица да су услуге квалитетно извршене.

- **Место извршења услуге** –ПЛИВАЛИШТЕ ЈП Спортског центра „Олимп-Звездара“,Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Услуге одржавања хигијене објеката по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету, о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране **надзора за свакодневно и периодично одржавање хигијене објеката са једне стране** и **надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.**

- **Важење понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

- **Цена мора бити изражена у динарима без пдв-а, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о реализацији одржавања хигијене објеката, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.10. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.11. Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања за извршене услуге (максимално до 60 дана од дана извршења услуге)

5.12. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, активираће средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и биће искључен из даљег разматрања.

5.14 Негативне референце. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговоримао јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.15 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року до 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.
Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.16. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1.тачка 6. Закона,у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1.Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

1. Да је издата од банке и да садржи печат банке
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе,што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе,односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
4. Број рачуна 840-30678845-06
5. Шифра плаћања:153 или 253
6. Позив на број :подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха:ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
8. Корисник :буџет Републике Србије
9. Назив уплатиоца,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком **1**.

3. Потврда издата од стране Републике Србије,Министарства финансија ,Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. ,осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава,корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава.

4 . Потврда издата од стране Народне банке Србије ,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки w.w.w. kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога.

5.17. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 Закона ,односно путем поште на адреси Наручиоца: **Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд** , електронску адресу tamara.simic@scolimp.rs , сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5. 18. Заинтересовано лице је у обавези да обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА,обликовану по партијама број ЈН: 5/2017, наручиоца Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА , број ЈН: 5/2017

ПАРТИЈА 1: Одржавање хигијене објеката управне зграде и спољњег монтажног тоалета

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:_____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____ ПИБ:_____
4. Одговорно лице:_____
5. Особа за контакт:_____
6. Телефон:_____
7. Факс / e-mail: _____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА , број ЈН:5/2017

ПАРТИЈА 1: Одржавање хигијене објеката управне зграде и спољњег монтажног тоалета

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:_____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____ ПИБ:_____
4. Одговорно лице:_____
5. Особа за контакт:_____
6. Телефон:_____
7. Факс:_____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА , број ЈН: 5/2017

ПАРТИЈА 1: Одржавање хигијене објеката за Управну зграду и спољни монтажни тоалет

УПРАВНА ЗГРАДА И СПОЉЊИ МОНТАЖНИ ТОАЛЕТ ПОНУДА БРОЈ _____

А	Б	В	Г	Д
	Локација Управна зграда и монтажни тоалет Спортског центра Олимп-Звездара	**Нето цена часа**	**Оквиран укупан број часова**	**Нето цена за наведени број часова**
1.	**Управна зграда и монтажни тоалет**		**4000**	**_____ динара**
2.	**Укупна цена (без ПДВ-А)**	**_____ динара**		
3.	**Износ ПДВ-а**	**_____ динара**		
4.	**Укупна цена (са ПДВ-ом)**	**_____ динара**		

Упутство како да се попуни образац структуре цене :

- У колони В. „Нето цена час“ уписати нето цену 1. (једног) часа
- У колони Д. „Нето цена за наведени број часова“ уписати нето цену за наведени број часова из колоне Г (Д= В*Г).
- У реду 3. „Укупна цена (нето) " уписати укупну нето цену за услугу одржавања хигијене објеката
- У реду 4. „Износ ПДВ-а“ уписати износ ПДВ-а за цену наведену у реду 3.
- У реду 5. „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ уписати збир цена из реда 3 и 4.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: сукцесивно _____(_____) дана, дана од дана извршења услуге одржавања хигијене објекта , за претходни месец а на основу испостављеног рачуна Извршиоца услуге,а на основу испостављеног исправног рачуна, овереног од стране надлежног лица да су уговорене услуге квалитетно извршене

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ : УПРАВНА ЗГРАДА НАРУЧИОЦА И СПОЉЊИ МОНТАЖНИ ТОАЛЕТ

Услуге одржавања хигијене објеката по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране **Надзора за свакодневно и периодично одржавање хигијене објеката са једне стране** и **надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

М.П.

7.1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА , број ЈН: 5/2017

ПАРТИЈА 2: Одржавање хигијене објеката за ПЛИВАЛИШТЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:_____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____ ПИБ:_____
4. Одговорно лице:_____
5. Особа за контакт:_____

6. Телефон:_____

7. Факс / e-mail: _____

8. Текући рачун: _____

9. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА , број ЈН: 5/2017

ПАРТИЈА 2: Одржавање хигијене објеката за ПЛИВАЛИШТЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1.Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:_____

2.Адреса:_____

3.Матични број:_____ ПИБ:_____

4.Одговорно лице:_____

5.Особа за контакт:_____

6.Телефон:_____

7.Факс:_____

8.Текући рачун: _____

9.Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА , број ЈН: 5/2017

ПАРТИЈА 2: Одржавање хигијене објеката за Пливалиште

Пливалиште **ПОНУДА БРОЈ _____**

А	Б	В	Г	Д
	Локација Пливалиште Спортског центра Олимп-Звездара	**Нето цена часа**	**Оквиран укупан број часова**	**Нето цена за наведени број часова**
1.	**Пливалиште**		**3300**	**_____динара**
2.	**Укупна цена (без ПДВ-А)**	**_____ динара**		
3.	**Износ ПДВ-а**	**_____ динара**		
4.	**Укупна цена (са ПДВ-ом)**	**_____динара**		

Упутство како да се попуни образац структуре цене :

- У колони В. „Нето цена час“ уписати нето цену 1. (једног) часа
- У колони Д. „Нето цена за наведени број часова“ уписати нето цену за наведени број часова из колоне Г (Д= В*Г).
- У реду 3. „Укупна цена (нето) " уписати укупну нето цену за услугу одржавања хигијене објеката
- У реду 4. „Износ ПДВ-а“ уписати износ ПДВ-а за цену наведену у реду 3.
- У реду 5. „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ уписати збир цена из реда 3 и 4.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: сукцесивно _____(_____) дана, од дана извршења услуге одржавања хигијене објекта , за претходни месец, а на основу испостављеног рачуна Извршиоца услуге,а на основу испостављеног исправног рачуна, овереног од стране надлежног лица да су уговорене услуге квалитетно извршене

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ : ПЛИВАЛИШТЕ НАРУЧИОЦА

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____(_____) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

М.П.

9.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Број: 2017-_____/____
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица **Вјекослава Ковача број 11**, **ПИБ: 100006656, МБ: 07019564** . које заступа, Бранко Поповић (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____, ПИБ: _____, МБ: _____

(Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача) које заступа директор _____(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објекта -управне зграде и спољњег монтажног тоалета (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2017. године у (даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора , исказана је у табели.

Цена из претходног става, је фиксна и не може се мењати и укључује и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

А	Б	В	Г	Д
	Локација Управна зграда и монтажни тоалет Спортског центра Олимп-Звездара	**Нето цена часа**	**Оквирани укупан број часова**	**Нето цена за наведени број часова**
1.	**Управна зграда и монтажни тоалет**		**4000**	**_____динара**
2.	**Укупна цена (без ПДВ-А)**	**_____ динара**		
3.	**Износ ПДВ-а**	**_____ динара**		
4.	**Укупна цена (са ПДВ-ом)**	**_____динара**		

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цену из члана 2. овог уговора за извршене уговорене услуге плати у року од _____ дана за претходни месец, а по службеном пријему исправног рачуна Пружаоца услуге, испостављеног по извршеним услугама по уговреном квалитету и роковима.

Пружалац услуга испоставља рачун по извршењу услуга и доставља га на плаћање са спецификацијом извршених услуга, потписано од стране надзорног органа за квалитетно извршење услуге од стране Пружаоца услуге и лица одговорног за организацију рада и комуникацију са Пружаоце услуга, именованог од стране Наручиоца.

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог Уговора Пружалац услуга пружа својим средствима рада и радном снагом као и хемијским средствима за одржавање хигијене, која су еколошка (не загађују воду и земљу), биоразградива и незапаљива.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Корисника услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да, даном потписивања овог уговора, Кориснику услуга достави личне податке извршилаца послова одржавања хигијене објеката из члана 1. овог уговора, а који чини и саставни део овог уговора.У случају промене извршиоца Пружалац услуга је дужан да обавести Корисника услуга писменим путем.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице, надзорног органа, које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора о чему писмено обавештава Корисника услуге.

Члан 8.

Лица из члана 7. став 3. овог уговора, као и одговорно лице именовано од стране Корисника услуге, потписују Записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором .

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга дужан је да о томе, у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга у року од највише 1 (један) дан од тренутка позива Наручиоца.

Корисник услуга има право да писменим путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 9.

Ако се након извршених услуга и потписаног записника из члана 8. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 2 дана када је открио недостатак и може захтевати поновно

извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да уновчи средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року, Корисник услуга може захтевати наплату средстава финансијског обезбеђења.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Корисник услуга има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 12.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 2 (два) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана од дана обостраног потписивања овог Уговора**.**

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин у уговореним роковима о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Члан 14.

У случају потребе, уговорне стране су сагласне да се изврши додатно повећање обима услуге из члана 1. уговора, до 5 % од укупне вредности уговора, а све у складу са позитивним прописима који уређују област јавних набавки.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се којим се уређују облигациони односи.

Члан 16.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.
Све измене и допуне уговора биће регулисане посебним Анексом.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да све горе наведене одредбе овог уговора одговарају њиховој правој вољи па га у знак тога потписују.

Пружалац услуга	Корисник услуга
_____	_____

10.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Број: 2017-_____/____
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица **Вјекослава Ковача број 11**, **ПИБ: 100006656, МБ: 07019564** . које заступа, Бранко Поповић (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. **_____,**

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____, ПИБ: _____, МБ: _____

(Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача) које заступа директор _____(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објекта -Пливалишта (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2017-године у (даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора , исказана је у табели.

Цена из претходног става, је фиксна и не може се мењати и укључује и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

А	Б	В	Г	Д
	Локација Пливалиште Спортског центра Олимп-Звездара	**Нето цена часа**	**Оквирани укупан број часова**	**Нето цена за наведени број часова**
1.	**Пливалиште**		**3300**	**_____динара**
2.	**Укупна цена (без ПДВ-А)**	**_____ динара**		
3.	**Износ ПДВ-а**	**_____ динара**		
4.	**Укупна цена (са ПДВ-ом)**	**_____динара**		

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цену из члана 2. овог уговора за извршене уговорене услуге плати у року од _____ дана за претходни месец, а по службеном пријему исправног рачуна Пружаоца услуге, испостављеног по извршеним услугама по уговреном квалитету и роковима.

Пружалац услуга испоставља рачун по извршењу услуга и доставља га на плаћање са спецификацијом извршених услуга, потписано од стране надзорног органа за квалитетно извршење услуге од стране Пружаоца услуге и лица одговорног за организацију рада и комуникацију са Пружаоце услуга, именованог од стране Наручиоца.

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог Уговора Пружалац услуга пружа својим средствима рада и радном снагом као и хемијским средствима за одржавање хигијене, која су еколошка (не загађују воду и земљу), биоразградива и незапаљива.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Корисника услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да, даном потписивања овог уговора, Кориснику услуга достави личне податке извршилаца послова одржавања хигијене објеката из члана 1. овог уговора, а који чини и саставни део овог уговора.У случају промене извршиоца Пружалац услуга је дужан да обавести Корисника услуга писменим путем.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице, надзорног органа, које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора о чему писмено обавештава Корисника услуге.

Члан 8.

Лица из члана 7. став 3. овог уговора, као и одговорно лице именовано од стране Корисника услуге, потписују Записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором .

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга дужан је да о томе, у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга у року од највише 1 (један) дан од тренутка позива Наручиоца.

Корисник услуга има право да писменим путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 9.

Ако се након извршених услуга и потписаног записника из члана 8. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 2 дана када је открио недостатак и може захтевати поновно

извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да уновчи средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року, Корисник услуга може захтевати наплату средстава финансијског обезбеђења.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Корисник услуга има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 12.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 2 (два) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана од дана обостраног потписивања овог Уговора**.**

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин у уговореним роковима о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Члан 14.

У случају потребе, уговорне стране су сагласне да се изврши додатно повећање обима услуге из члана 1. уговора, до 5 % од укупне вредности уговора, а све у складу са позитивним прописима који уређују област јавних набавки.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се којим се уређују облигациони односи.

Члан 16.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.
Све измене и допуне уговора биће регулисане посебним Анексом.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да све горе наведене одредбе овог уговора одговарају њиховој правој вољи па га у знак тога потписују.

Пружалац услуга	Корисник услуга
_____	_____

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

_____

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене објеката, обликовану по партијама број ЈН: 5/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. **Понуђач**

_____

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ПОПИСНА ЛИСТА ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКАТА У ЗАВИСНОСТИ ОД ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, гарантујем као понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

да су средства која ће се користити за извршење услуге одржавања хигијене објеката, обликовану по партијама број ЈН: 5/2017, еколошка (не загађују воду и земљу), биоразредива и незапаљива**.**

Редни број	Тип и врста средстава која ће бити коришћена	Назив произвођача	Земља произвођача	посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет (ДА-НЕ)

У прилогу изјаве доставити безбедносне листове и извештаје о здравственој исправности за сва средства која се користе за пружање услуге одржавања хигјене (уколико је за неко од наведених средстава потребна посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет, доставити и ту дозволу).
Напомена:Ископирати у довољном броју примерака.

М.П. **Понуђач**

_____

ДУЖНИК:
Седиште:
Матични број:
Порески идентификациони број ПИБ:
Текући рачун:
Код банке:

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ **,** Улица Вјекослава Ковача број 11,Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ **,** Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, за јавну набавку услуге одржавање хигијене објеката, за Партију _____ , што номинално износи _____ динара без ПДВ-а**, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда за јавну набавку услуге одржавање хигијене објеката,обликовану по партијама, за Партију ____

Овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ **,** Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења **М.П.** **Дужник – издавалац менице**

_____
потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК:
Седиште:
Матични број:
Порески идентификациони број ПИБ:
Текући рачун:
Код банке:

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ **,** Улица Вјекослава Ковача број 11,Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ **,** Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, за јавну набавку услуге одржавање хигијене објеката, за Партију _____ , што номинално износи _____ динара без ПДВ-а**, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда за јавну набавку услуге одржавање хигијене објеката,обликовану по партијама, за Партију ____

Овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ **,** Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења **М.П.** **Дужник – издавалац менице**

_____
потпис овлашћеног лица