

**Јавно предузеће Спортски центар**  
„Олимп – Звездара“  
Вјекослава Ковача 11 ,11160 Београд  
ПАК 144204, Србија



**Централа:** +381 (0)11 2412 - 353  
**Факс:** +381 (0)11 2418 - 532  
**Директор:** +381 (0)11 2411 - 839  
[www.scolimp.rs](http://www.scolimp.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности**  
**за јавну набавку услуга бр. ЈН 3/2018**

**„Услуге спасилаца на пливалишту“**

**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН 3/2018 од 12.04.2018. Године и Решењем о образовању комисије бр. 187-1 од 12.04.2018. године.

(заведено код Наручиоца број 187-4 од 12.04.2018. године)

Април 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број :187 од 12.04.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
за јавну набавку услуга бр. ЈН 3/2018

„Услуге спасилаца на пливалишту“

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)	3
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	6
5.	Критеријум за доделу уговора	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Обрасци	25
8.	Модел уговора	44

Укупан број страна документације: 54

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Вјекослава Ковача 11,11160 Београд, Србија
Интернет страница Наручиоца	www.scolimp.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуге спасилаца на пливалишту
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Радмила Младеновић., e-mail: javnenabavke@scolimp.rs

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Услуге спасилаца на пливалишту

Назив из општег речника набавке: Услуге спашавања

Ознака из општег речника набавке: ОРН:'75252000-7

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.

#### 3.1 Врста и обим услуга

Опис послова за ЈН - Услуге спасилаца на пливалишту

Предмет овог описа посла је вршење послова Услуге спасилаца на пливалишту СЦ Олимп и то:

#### **Дужности и обавезе лица која раде на радном месту спасилац на базену:**

ради по утврђеном распореду рада,  
свакодневно, пред почетак рада пливалишта обилази базене, уклања евентуалне недостатке, указује на прљавштину и отпатке, ставља појасеве за спасавање као и другу опрему на одговарајућа места око базена,  
приликом рада базена, будно прати кретање пливача у базену, хитно интервенише и пружа помоћ у случају потребе,  
одржава ред на базену и око базена, спречава гурање по ивици базена, скакање у базен и гњурање, купаче који се и поред упозорења понашају на начин који ремети безбедност и може да изазове

повреде купача, обавезно удаљава са пливалишта уз помоћ службе обезбеђења и управника пливалишта,  
у обављању својих послова стално сарађује са лекаром, редарима и др. међусобно се испомажу у пословима интервенције обезбеђења реда на пливалишту као и пословима сређивања пливалишта пре уласка и изласка купача,  
приликом рада на пливалишту не сме се удаљавати од базена без одобрења управника пливалишта док му се не нађе одговарајућа замена,  
одговаран је за благовремено и тачно обављање задатака из свог делокруга,  
одговара за поштовање Кућног реда од стране корисника базена,  
дужан је да се придржава мера заштите на раду,  
ради и друге послове по налогу директора СЦ и управника пливалишта,  
одговоран је за свој рад управнику пливалишта

### **Услови и критеријуми за рад на радном месту спасилац на базену су:**

неопходна стручна оспособљеност за спасиоца на базену (препука: факултет спорта и физичке културе, (курс за спасиоце- Уверење о стручном оспособљавању први, други и трећи ниво - обавезно), поседовање одређеног сертификата који потврђује ту оспособљеност  
поседовање изузетне психофизичке кондиције која омогућава да спасилац буде: сталожен, сконцентрисан, издржљив, хитар, правовремен, прилагодљив, педантан, дисциплинован, комуникативан, колегијалан, ненаметљив, присутан,  
по могућству да то буде особа која није старија од 50 год

### **Спасилачка служба дужна је:**

упозоравати купаче на поштовање прописа о сигурности на уређеним пливалиштима и пливалишног реда и спречавати кршење тих прописа и правила,  
спречавати опасне ситуације у којима купач угрожава властиту сигурност или сигурност других,  
упозоравати на поштовање прописа о сигурности на уређеним пливалиштима и пливалишног реда особе које доводе на пливалиште организовану групу деце, ако група или њен члан не поштују прописе пливалишног реда или ако нису довољно испуњени услови за сигурност групе,  
упозоравати на поштовање прописа о сигурности на уређеним пливалиштима и пливалишног реда особу која се брине о детету до седме године ако је угрожена сигурност детета,  
непрекидно надгледати посматрано подручје и у случају непосредне опасности одмах започети са спашавањем, односно одмах обавестити о опасности особу која обавља послове спашавања,  
упозорити звиждаљком или преко звучника купаче који крше прописе или пливалишни ред,  
обавестити службу обезбеђења о даљем спровођењу мера безбедности,  
предузети спашавање у сваком случају када је сигурност купача у води угрожена, а да при томе не доводи у опасност властиту живот,  
пружити прву помоћ утопљенику и повређеним особама на пливалишту и позвати здравствену установу односно спасилачку екипу ако је утопљенику или повређеном потребна медицинска помоћ.

Спасилац може дозволити пливање под водом (роњење) и скакање у воду организованим групама као и у неким другим посебним приликама, ако тиме није угрожена сигурност других купача. Да се нагласи: (Само када је мали број купача).

Спасилац може удаљити с подручја намењеног купању дете млађе од седам година, ако није у пратњи пунолетне особе.

Спасилац може забранити употребу објеката и уређаја за купање купачу који очито угрожава своју сигурност или сигурност других.

Спасилац може захтевати да пливалиште напусти особа која се и уз упозорења из члана 23. правилника о пливалишту не придржава пливалишног реда.

Спасилац је дужан писмено упозорити управу да се због хигијенских и других оправданих разлога или због сигурности, забрани употреба водених површина или одређених објеката и уређаја или ограничи број купача, ако то захтева капацитет пливалишта.

Спасилац за време обављања посла мора носити кратке панталоне и мајицу кратких рукава на којој

је на леђима одштанпан уочљив назив СПАСИЛАЦ .

Ако је на пливалишту више спасиоца, управа даје сагласност на избор и именовање главног спасиоца(кординатора) извршиоцу. Главни спасиоц координира рад спасилачке службе и испуњава и потписује дневник спасилачке службе.

Број извршиоца на пливалишту од 06:00 до 10:00 часова је од 2 до 3 извршиоца извршиоца за потребе јутарњег купања.

Број извршиоца од 10:00 до 19:00 часова је до 7 извршиоца.

И од 21:00 до 24:00 часа, број извршиоца је од 2 до 4 за потребе ноћног купања

Оквиран број сати ангажовања спасилаца на пливалишту је: 6597 сати ангажовања.

### 3.2 Рок извршења услуга

Период ангажовања спасилаца на води је од 15.06.2018 до 10.09.2018 године.

### 3.3. Место извршења услуга и обавеза претходног обиласка објекта

Пре достављања понуде потенцијални понуђачи су у обавези да изврше увид у локацију за коју је неопходно вршити услуге које су предмет јавне набавке.

Наручилац ће пре истека рока за подношење понуда, односно 3 (три) дана пре истека крајњег рока за достављање понуда, у 10:00 часова обезбедити обилазак локације објекта и потенцијални понуђачи имају обавезу да на истој присуствују лично или преко својих овлашћених представника. Увид ће бити истовремен за све и неће се омогућавати индивидуални увид ван заказаног термина.

Понуђачи треба да најаве обилазак локације на mail [javnenabavke@scolimp.rs](mailto:javnenabavke@scolimp.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова.

Свим потенцијалним понуђачима, који изврше обилазак локације, овлашћено лице Наручиоца ће потписати и оверити образац – Потврда о обиласку локације.

Потписана и оверена од стране Наручиоца Потврда о обиласку локације је обавезан елемент Понуде. Понуде које не буду садржале овај образац потписан и оверен од стране Наручиоца, сматраће се неприхватљивим.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> </li> </ul> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p>Напомена:</p>

	<p>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <p>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр....)</p> <p>Напомена:</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

	<p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>
5.	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> Услов: да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако: 1) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;</p> <p>Доказ: -Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p><b>Напомена:</b> Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).</p>
6.	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> Услов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да понуђач у пословању примењује стандарде квалитета и да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>• да поседује важећи СРПС ИСО 9001:2008 или СРПС ИСО 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом</li> <li>• да поседује важећи СРПС ОХСАС 18001:2008 или СРПС ОХСАС18001:2009 (систем управљања заштитом и безбедности на раду),</li> </ul> <b>НАПОМЕНА:</b> оба стандарда морају бити за област спасилачких услуга </li> <li>2. да има најмање три године искуства у пружању спасилачких услуга односно да је у претходне три године (2015, 2016, 2017) пружио услуге које су предмет ове ЈН код најмање 5 различитих наручиоца.</li> <li>3. да је у току претходне, 2017 године, од пружања спасилачких услуга на базенима остварио приход од минимум 4.000.000,00 динара</li> <li>4. Да поседује важећу полису осигурања од опште одговорности која може настати из послова и активности пружаоца услуга из делатности спасилаштва на води. За суму осигурања по једном штетном догађају од најмање 1.000.000,00 динара</li> </ol> <p>Доказ: - Фотокопија сертификата. Сертификати морају бити издати од стране домаћег или међународно признатих сертификационих тела и важећи на дан отварања понуда. Поред копије сертификата доставити и фотокопију акредитације, односно обима акредитације из кога се види да је сертификационо тело акредитовано за вршење сертификацијепозива за достављање понуда</p> <p>- Копије Уговора о спасилачким услугама које су предмет ове ЈН који доказују радно искуство од најмање 3 године (2015, 2016, 2017 год)</p> <p>- Потврде од минимум пет наручиоца да су услуге извршене у обиму и квалитету у складу са уговором</p>



	<p>- Референтна листа - списак пружених услуга који је саставни део конкурсне документације и који садржи: назив наручиоца, период извршења услуге, име контакт особе испред наручиоца услуге, опис услуге, број и датум уговора о пружању услуге, износ реализоване услуге без пдв. Образац Референтне листе мора оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача</p> <p>- Копија важеће полисе осигурања</p>
7	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b> Услов:</p> <p>1. Да понуђач располаже адекватним <b>кадровским капацитетом</b> - и то да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пре објављивања подношења понуде располаже са <b>најмање 15 запослених</b> или радно ангажованих (сходно члану 197-202. Закона о Раду) на пословима који су предмет јавне набавке односно ангажованих спасилаца у звању спортски спасилац од чега: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ најмање 8 радно ангажованих лица са звањем помоћни спасилац или вишим звањем</li> <li>▪ најмање 6 радно ангажованих спасилаца са звањем спасилац или вишим звањем</li> <li>▪ најмање 1 радно ангажовано лице са звањем спасилац инструктор;</li> <li>▪ од укупног броја радно ангажованих спасилаца једно лице мора бити одређено за координатора спасилачке службе са звањем спасилац инструктор и најмање две године радног искуства на пословима координације рада спасилачке службе. Лице које је одређено за координатора спасилачке службе мора бити у радном односу код понуђача.</li> <li>▪ од укупног броја радно ангажованих лица која чине кадровски капацитет минимум два лица морају бити обучена за пружање прве помоћи уз помоћ медицинског кисеоника, односно примену оксигенације током реанимационих мера.</li> <li>▪ сва радно ангажована лица морају бити обучена за рад са спољњим аутоматским дефибрилатором</li> </ul> </li> </ul> <p>НАПОМЕНА: Од укупног броја радно ангажованих лица која чине кадровски капацитет минимум пет лица мора бити у радном односу код понуђача</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак радника и за раднике наведене у списку доставити: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) За запослене раднике- Копија потврда о пријави на РФПИО и/или централни регистар социјалног осигурања код понуђача за минимум 5 радно ангажована лица наведена у достављеном списку (Образац М-А; М-ЗА; М1/М2; М1С3). Напомена: За лице које се ангажује на пословима координатора спасилачке службе обавезно се доставља одговарајући М образац као доказ да је лице ангажовано код понуђача по основу уговора о раду на неодређено време или одређено време најмање за све време трајања услуге.</li> <li>б) За радно ангажоване раднике-Копију Уговора о радном ангажовању</li> <li>в) копију Уверења о завршеном стручном оспособљавању за спортско звање Помоћни спасилац, Спасилац или Спасилац инструктор у складу</li> </ul> </li> </ul>

	<p>са Законом о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/2016), Правилником о стручном оспособљавању за обављање одређених стручних послова у спорту ("Службени гласник РС", бр. 8/2013) и Правилником о номенклатури спортских занимања и звања ("Службени гласник РС", бр. 7/2013)</p> <p>д) Копија одговарајућег Уверења, Потврде или Сертификата да су лица обучена за рад са медицинским кисеоником, односно примену оксигенације.</p> <p>ђ) Копија одговарајућег Уверења, Потврде или Сертификата да су лица обучена за рад са спољњим аутоматским дефибрилатором</p>
8	<p><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b> Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђач испуњава услов у погледу техничког капацитета ако: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) поседује најмање 10 спасилачких туба</li> <li>Б) поседује најмање једну даску за имобилизацију повреда врата и кичме</li> <li>В) поседује најмање један аутоматски дефибрилатор</li> <li>Г) поседује најмање један кисеонички сет (боца за медицински кисеоник са припадајућом вентилском групом и маском)</li> <li>Д) поседује најмање 4 ком. службених мобилних телефона са претплатничким бројевима</li> </ul> </li> </ul> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копије рачуна о власништву или копије уговора о најму са припадајућим копијама рачуна за захтевану опрему од тачке А до тачке Г)</li> <li>- Копије Уговора са телефонским оператером</li> </ul>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом,

ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3)nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

### Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок опције понуде.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке

на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### **Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу:

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд  
ПАК 144204, Србија - са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге спасилаца на пливалишту“ -  
Јавна набавка број ЈН 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- 1) Образац понуде
- 2) Структура цене
- 3) Изјава о независној понуди

- 4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- 5) Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- 6) Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- 7) средства финансијског обезбеђења
- 8) обрасци, изјаве и докази одређене овим упутством у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- 9) потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- 10) докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- 11) потврда о обиласку објекта који је предмет пружања услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11 ,11160 Београд .

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### **Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку Услуге спасилаца на пливалишту - Јавна набавка број ЈН 3/2018- НЕ ОТВАРАТИ “.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Услуге спасилаца на пливалишту - Јавна набавка број ЈН 3/2018- НЕ ОТВАРАТИ “.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

### **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

### **Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати

групу понуђача пред Наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Корисник услуге може да повећа обим предмета уговора из члана 1. под условом да има обезбеђена финансијска средства, за максимално до 5% укупне вредности овог Уговора у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора (непланираног повећања обима предмета набавке), за које се није могло знати приликом планирања набавке

### **Корекција цене**

Цена је фиксна за цео уговорени период.

Наручилац може да дозволи измену понуђене цене у случају измене минималне цене рада која је одређена на основу Одлуке Социјално-економски савет Републике Србије (представници Владе, репрезентативних синдиката и послодаваца)

### **Рок извршења услуга**

Период ангажовања спасилаца на води је од 15.06.2018 до 10.09.2018 године.

### **Начин и услови плаћања**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарски, на следећи начин: у року од 45 (четрдесет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене месечне услуге по налогу Корисника услуга.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд, са обавезним прилозима.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

### **Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

## **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15)), (даље: Закон о меници) и Закон о платним услугама (Сл. гласник 1398/2014)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од од 10% од вредности понуде (без ПДВ са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
  - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис меница/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана



као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде. Меница ће бити враћена Продавцу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

(Не доставља се уз понуду)

#### **Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка испоруке добара, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС..број 139/2014).

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд и доставља се лично или поштом, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈН 3/2018

### **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

### **Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН 3/2018“ или електронским путем на e-mail адресу:

javnepobavke@scolimp.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти

предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

### **Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга „Услуге спасилаца на пливалишту“ бр. ЈН 3/2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail:

[javnenaabavke@scolimp.rs](mailto:javnenaabavke@scolimp.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛГ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100000012017, сврха: ЗЗП, ЈП СЦ Олимп, јн. бр. 3/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:  
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави СФО за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор ступа на снагу доставом СФО за добро извршење посла.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе



## ОБРАСЦИ

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – „Услуге спасилаца на пливалишту“, ЈН 3/2018

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН)	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

### ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА дин. без ПДВ
„Услуге спасилаца на пливалишту“ ЈН 3/2018	

### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 (четрдесет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене месечне услуге по налогу Корисника услуга	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА: Период ангажовања спасилаца на води је од 15.06.2018 до 10.09.2018 године.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Објект Наручиоца	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО САТУ динара без ПДВ	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО САТУ динара са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Услуге спасаца на пливалишту	Час		

Табела 2

Рбр	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО САТУ динара без ПДВ	Оквирни број сати	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		6597			

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи понуђену цену радног сата без ПДВ за извршену услугу;
- у колону 5. уписати колико износи понуђену цену радног сата урачунатим ПДВ-ом за извршену услугу

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 2.** на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи јединична цена по сату (без ПДВ-а) за извршену услугу;
- у колону 4. уписати колико износи укупна вредност (без ПДВ-а) за извршену услугу – (помножити износ из колоне 2 и оквирни број сати из колоне 3);
- у колону 5 уписати износ ПДВ-а на укупну вредност из колоне 4;
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом) – сабрати износ из колоне 4 и колоне 5;

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.  
на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

### ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Услуге спасилаца на пливалишту“, ЈН 3/2018 Наручиоца Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11 ,11160 Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.



#### ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Услуге спасилаца на пливалишту“ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 3/2018 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

#### ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште):

Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у јавној набавци – „Услуге спасилаца на пливалишту“ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 3/2018 и то: да имамо минимум 15 запослених или радно ангажованих у складу са чланом 197-202 Закона о раду, који су непосредни извршиоци на пословима спасилаца у звању спортски спасилац.

Ред. бр.	Име и презиме	Основ ангажовања	Звање	Радно искуство (навести период и на којим пословима)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				

Датум

м.п.

Понуђач

**ПРИЛОГ:**

а) За запослене раднике- Копија потврда о пријави на РФПИО и/или централни регистар социјалног осигурања код понуђача за минимум 5 радно ангажована лица наведена у достављеном списку (Образац М-А; М-ЗА; М1/М2; М1С3).

б) За радно ангажоване раднике-Копију Уговора о радном ангажовању

в) копију Уверења о завршеном стручном оспособљавању за спортско звање Помоћни спасилац, Спасилац или Спасилац инструктор у складу са Законом о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/2016), Правилником о стручном оспособљавању за обављање одређених стручних послова у спорту ("Службени гласник РС", бр. 8/2013) и Правилником о номенклатури спортских занимања и звања ("Службени гласник РС", бр. 7/2013)

д) Копија одговарајућег Уверења, Потврде или Сертификата да су лица обучена за рад са медицинским кисеоником, односно примену оксигенације.

ђ) Копија одговарајућег Уверења, Потврде или Сертификата да су лица обучена за рад са спољњим аутоматским дефибрилатором

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: „Услуге спасилаца на пливалишту“ у поступку јавне набавке мале вредности  
ЈН 3/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), даље: Закон, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона .
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.
- Понуђач који учествује у више партија дужан је овај образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 7.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.Б	Назив и седиште купца/нaручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис извршене услуге	Период у којем је извршена услуга	Број и датум уговора	Начин извршења услуге (самостално / носилац посла)	Износ реализоване услуге (без ПДВ-а)
1						
2						
3						
4						
5						

Прилог, доказ: Копије Уговора о спасилачким услугама које су предмет ове ЈН који доказују радно искуство од најмање 3 године (2015, 2016, 2017 год) , потврде од минимум пет наручиоца да су услуге извршене у обиму и квалитету у складу са уговором, у свему како је тражено у тачки доказ неопходног пословног капацитета

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем потврде, како је описано у делу доказ неопходног пословног капацитета

Уколико су у образац референтне листе наведене услуге које нису потврђена достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква наведена услуга се неће узети у разматрање.

ОБРАЗАЦ 8.

ПОТВРДА ПРЕТХОДНИХ НАРУЧИЛАЦА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио услуге:

\_\_\_\_\_

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

М.П.

Наручилац/корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС ,број139/2016 године).

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача бр.11, 11160 Београд, Матични број 07019564, ПИБ 100006656, бр. Тек. рачуна: Рачун : 160-259925-84, Банка Интесе,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% (уписати проценат) од финансијске вредности уговора без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално \_\_\_\_\_ (уписати број дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. \_\_\_\_\_ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице



Услови меничне обавезе:

Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)

Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде  
фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним  
средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и  
меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере  
банке на фотокопији депо картона)

фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за  
регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са  
интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

### ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС ,број139/-2014 године).

-)

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача бр.11, 11160 Београд, Матични број 07019564, ПИБ 100006656, бр. Тек. рачуна: Рачун : 160-259925-84, Банка Интесе,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача бр.11, 11160 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача бр.11, 11160 Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. Рачун : 160-259925-84, Банка Интесе

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена

овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Прилог:

1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)  
фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд, ПИБ 100006656, МБ.:07019564, које заступа директор Славиша Дамјановић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. \_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

3. \_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (као члан групе понуђача)

4. \_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (као члан групе понуђача/подизвођач)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду дана \_\_\_\_\_ 2017. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Услуге спасилаца на пливалишту

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, поступак јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге „Услуге спасилаца на пливалишту, ЈН бр. 3/2018“ (у даљем тексту: Услуга),
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_. \_\_. 2018. године, као и на интернет страници Корисника услуге;

- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) за ЈН број 3/2018, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН 3/2018

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга Услуге спасилаца на пливалишту а у свему у складу са условима из Позива за подношење понуда, Конкурсне документације и Понуде Пружаоца услуга која је заведена код Корисника услуге под деловодним бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. године (овај податак не попуњава понуђач), Обрасцем структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3, Прилог 4 и Прилог 6, чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Јединична цена по сату износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

Наручилац може да дозволи измену понуђене цене у случају измене минималне цене рада која је одређена на основу Одлуке Социјално-економски савет Републике Србије (представници Владе, репрезентативних синдиката и послодаваца)

Корисник услуге задржава право да предмет уговора реализује у складу са стварним потребама за предметном услугом односно према стварном броју радних сати ангажовања у зависности од објективних околности (временске прилике, ванредни догађаји и сл.) односно да реализује мањи број сати од оквирне количине дате у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу -у динарима на рачун Пружаоца услуга \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на следећи начин:

У року од 45 дана од дана пријема рачуна за обављени рад радно анжованих лица у претходном месецу, овереним од стране овлашћеног лица Корисника услуга за извршене услуге.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд, са обавезним прилозима, односно наведеностварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца услуга, потписан од овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица извршиоца;

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

#### Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити квалитетно и у свему према важећим законима који регулишу ову област, односно обавезује се да обезбеди да се сви извршиоци посла стриктно придржавају прописаних мера и одредаба из домена заштите на раду, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите, забране пушења и сл.

Корисник услуге доставља Пружаоцу услуге захтев за обављање послова писмено, путем електронске поште, телефонски или непосредно овлашћеном лицу Пружаоца услуге.

Уговорне стране су се споразумеле да се Давалац услуга обавезује да по позиву и пријему спецификације захтева од стране Примаоца услуге према врсти посла и броју извршилаца, у року од 24 сата, обезбеди тражени број одговарајућих извршилаца за извршење предметне услуге.

#### Члан 5.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује следеће:

- да предметне услуге на објекту СЦ Олимп врши се према распореду који одобри овлашћено лице на локацијама које одреди овлашћено лице у складу са планом;
- да спасиоци који врше послове, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним службеним лицима за безбедност у СЦ Олимп.
- радници, које ангажује Пружалац услуге, у складу са насталом ситуацијом и уз консултацију са овлашћеним лицем за безбедност, треба одмах да обавесте надлежне органе (полицију, ватрогасце, хитну помоћ) о ванредним догађајима.
- да у сваком моменту располаже са најмање 15 оспособљених спасилаца
- да има најмање два лица обучена за пружање прве помоћи уз помоћ медицинског кисеоника, односно примену оксигенације током реанимационих мера
- да сва радно ангажована лица морају бити обучена за рад са спољњим аутоматским дефибрилатором

Предметна услуга се врши свакодневно у летњој купалишној сезони која зависно од временских услова траје од 15.06.-15.09 у интервалу:

- Број извршиоца на пливалишту од 06:00 до 10:00 часова је од 2 до 3 извршиоца за потребе

јутарњег купања.

- Број извршиоца од 10:00 до 19:00 часова је до 7 извршиоца.
- и од 21:00 до 24:00 часа, број извршиоца је од 2 до 4 за потребе ноћног купања.

## УВОЂЕЊЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ У ПОСАО

### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана увођења у посао, Кориснику услуге преда за сваког непосредног извршиоца – запосленог са јединственог списка и следећа документа, и то:

- 1) Фотокопију потврде о пријави на обавезно социјално осигурање – образац МЗА или МА или други важећи образац и
- 2) копије Уверења, Потврде, Сертификата.

О чињеницама из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране

### Члан 8.

О увођењу у посао сачињава се посебан записник.

Записник о увођењу у посао потписују најмање по један овлашћени представник сваке од уговорних страна.

Записником о увођењу у посао се констатују најмање следеће чињенице, и то:

- назнака Уговора по ком се врши увођење у посао,
- датум увођења у посао,
- констатација по питању да ли је Пружалац услуга предао Кориснику услуга сва документа из члана 7. овог Уговора,
- прецизно навођење сваког недостатка који је овим Уговором предвиђен,
- као и евентуално потребне, друге битне чињенице које се односе поступак увођења у посао, а које одреди Корисник услуге.

### Члан 9.

Уколико Пружалац услуга, приликом увођења у посао, нема и/или не преда Кориснику услуга све доказе предвиђене чл 7. и 8. овог Уговора, о стручној оспособљености сваког свог непосредног извршиоца - запосленог за извршавање послова на конкретном радном месту, а према захтевима Корисника услуга, Корисник услуга ће одбити увођење у посао Пружаоца услуга, с тим што је дужан да му одмах укаже на све недостатке и да исте недостатке евидентира у посебан записник.

У случају из претходног става, Пружалац услуга има право да у даљем року од 3 (словима:три) календарска дана отклони све недостатке које га онемогућују да се уведе у посао.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке ни у року из претходног става, сматраће се да овај Уговор није ни закључен, односно да је Пружалац услуге одустао од овог Уговор.

О увођењу у посао из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране.

## ОБАВЕЗЕ СПАСИЛАЦА

### Члан 10.

#### **Дужности и обавезе лица која раде на радном месту спасилац на базену:**

- ради по утврђеном распореду рада,

- свакодневно, пред почетак рада пливалишта обилази базене, уклања евентуалне недостатке, указује на прљавштину и отпатке, ставља појасеве за спасавање као и другу опрему на одговарајућа места око базена,
- приликом рада базена, будно прати кретање пливача у базену, хитно интервенише и пружа помоћ у случају потребе,
- одржава ред на базену и око базена, спречава гурање по ивици базена, скакање у базен и гњурање,
- купаче који се и поред упозорења понашају на начин који ремети безбедност и може да изазове давлeње или повреде купача, обавезно удаљава са пливалишта уз помоћ службе обезбеђења и управника пливалишта,
- у обављању својих послова стално сарађује са лекаром, редарима и др. међусобно се испомажу у пословима интервенције обезбеђења реда на пливалишту као и пословима сређивања пливалишта пре уласка и изласка купача,
- приликом рада на пливалишту не сме се удаљавати од базена без одобрења управника пливалишта док му се не нађе одговарајућа замена,
- према потреби обавља дужност инструктора у школи за обуку непливача,
- одговаран је за благовремено и тачно обављање задатака из свог делокруга,
- одговара за поштовање Кућног реда од стране корисника базена,
- дужан је да се придржава мера заштите на раду,
- ради и друге послове по налогу директора СЦ и управника пливалишта,
- одговоран је за свој рад управнику пливалишта

#### **Услови и критеријуми за рад на радном месту спасилац на базену су:**

- неопходна стручна оспособљеност за спасиоца на базену (препука: факултет спорта и физичке културе, (курс за спасиоце- Уверење о стручном оспособљавању први, други и трећи ниво - обавезно),
- поседовање одређеног сертификата који потврђује ту оспособљеност
- поседовање изузетне психофизичке кондиције која омогућава да спасилац буде: сталожен, сконцентрисан, издржљив, хитар, правовремен, прилагодљив, педантан, дисциплинован, комуникативан, колегијалан, ненаметљив, присутан,
- по могућству да то буде особа која није старија од 50 год

#### **Спасилачка служба дужна је:**

- упозоравати купаче на поштовање прописа о сигурности на уређеним пливалиштима и пливалишног реда и спречавати кршење тих прописа и правила,
- спречавати опасне ситуације у којима купач угрожава властиту сигурност или сигурност других,
- упозоравати на поштовање прописа о сигурности на уређеним пливалиштима и пливалишног реда особе које доводе на пливалиште организовану групу деце, ако група или њен члан не поштују прописе пливалишног реда или ако нису довољно испуњени услови за сигурност групе,
- упозоравати на поштовање прописа о сигурности на уређеним пливалиштима и пливалишног реда особу која се брине о детету до седме године ако је угрожена сигурност детета,
- непрекидно надгледати посматрано подручје и у случају непосредне опасности одмах започети са спашавањем, односно одмах обавестити о опасности особу која обавља послове спашавања,
- упозорити звиждаљком или преко звучника купаче који крше прописе или пливалишни ред,
- обавестити службу обезбеђења о даљем спровођењу мера безбедности,
- предузети спашавање у сваком случају када је сигурност купача у води угрожена, а да при томе не доводи у опасност властиту живот,
- пружити прву помоћ утопљенику и повређеним особама на пливалишту и позвати здравствену установу односно спасилачку екипу ако је утопљенику или повређеном потребна медицинска помоћ.
- Спасилац може дозволити пливање под водом (роњење) и скакање у воду организованим групама као и у неким другим посебним приликама, ако тиме није угрожена сигурност других купача. Да се нагласи: (Само када је мали број купача).



- Спасилац је дужан најмање једанпут у две године подвргнути се провери здравствених и психофизичких способности за обављање послова из става 1. овог члана.
- Спасилац може удаљити с подручја намењеног купању дете млађе од седам година, ако није у пратњи пунолетне особе.
- Спасилац може забранити употребу објекта и уређаја за купање купачу који очито угрожава своју сигурност или сигурност других.
- Спасилац може захтевати да пливалиште напусти особа која се и уз упозорења из члана 23.овог правилника не придржава пливалишног реда.
- Спасилац је дужан писмено упозорити управу да се због хигијенских и других оправданих разлога или због сигурности, забрани употреба водених површина или одређених објеката и уређаја или ограничи број купача, ако то захтева капацитет пливалишта.
- Спасилац за време обављања посла мора носити кратке панталоне и мајицу кратких рукава на којој је на леђима одштанпан уочљив назив СПАСИЛАЦ .
- Ако је на пливалишту више спасиоца управа треба да буде сагласна са именованем главног спасиоца. Главни спасиоц координира рад спасилачке службе и испуњава и потписује дневник спасилачке службе.
- Простор за главног спасиоца мора бити смештен тако да главни спасилац с њега има преглед на цели пливалишни простор.
- Простор из претходног става мора бити опремљен разгасним уређајима и осталим уређајима за функционисање објекта.
- Број извршиоца на пливалишту од 06:00 до 10:00 часова је од 2 до 3 извршиоца за потребе јутарњег купања.
- Број извршиоца од 10:00 до 19:00 часова је до 7 извршиоца.
- И од 21:00 до 24:00 часа, број извршиоца је од 2 до 4 за потребе ноћног купања.

#### Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора

#### РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

#### Члан 12

Рок извршења услуге је 15.06.2018.-10.09.2018. године а након ступања Уговора на снагу.

Место пружања услуге је објекат Корисника услуга.

#### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 13.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге,

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС..број 139/2014).
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15)
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Наручилац ће уновчити дато средство финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружалаца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 6. овог Уговора) и

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

### Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог

Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

## ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 16.

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуге и Пружалац услуге именују одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације. Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_
- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- припремају документацију и информације потребне за реализацију Уговора
- достављају информације другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- Да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

## ВИША СИЛА

### Члан 17.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Закон о облигационим односима („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.31/93 i „Sl. list SCG“, br. 1/2003 – Ustavna povelja) одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са обрачуном, са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додатну вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

### Члан 20.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року из члана 13. овог Уговора.

### Члан 21.

Овај Уговор се закључује на одређено време односно до каначног извршења услуга а највише до финансијског износа из члана 2 овог уговора.

### Члан 22.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 23

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног

извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружалацу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

### Члан 25.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### Члан 26.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### Члан 27.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона о јавним набавкама, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге може да повећа обим предмета уговора из члана 1. под условом да има обезбеђена финансијска средства, за максимално до 5% укупне вредности овог Уговора у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора (непланираног повећања обима предмета набавке), за које се није могло знати приликом планирања набавке

### Члан 28.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.) [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 29.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закон о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 30

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација – Портал јавних набавки шифра \_\_\_\_\_;  
Прилог број 2 Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;  
Прилог број 3 Структура цене;  
Прилог број 4 Средство финансијског обезбеђења  
Прилог број 5 *Споразум о заједничком извршењу услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_*  
Прилог број 6 Списак извршилаца

Члан 31.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ  
ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ  
Назив

\_\_\_\_\_  
Славиша Дамјановић  
директор

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
Функција