

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуге
ангажовања лица преко омладинске задруге
Бр.:Н 4 /2018

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд , ПАК 144204, Србија (у даљем тексту: Наручилац), је приступило позивањем најмање три омладинске задруге, која су према сазнању Наручиоца способна да изврше набавку и да поднесу понуде.

Предметна набавка биће спроведена, у складу са чланом 7, став 1, тачка 12, Закона о јавним набавкама , којим је дефинисано да се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују на заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу, а сагласно мишљењу Управе за јавне набавке број 011-00-509/13 од 19.06.2014. године и Општим правилима омладинског и студентског здругарства (Службени лист СРЈ 20/98 и Службени гласник РС број број 47/10), позивањем најмање три понуђача која обављају делатност која је предмет ове набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку и да поднесу понуде.

Предмет набавке је ангажовање лица преко омладинске задруге, бр.: Н 4/2018, за потребе Наручиоца

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке је ангажовање лица преко омладинске задруге , бр.: Н 4/2018,
Назив и ознака из општег речника набавке: обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време ОРН:'79620000-6

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предвиђене услуге подразумевају ангажовање лица преко омладинске задруге, за обављање повремено, привремених, дежурних, сезонских, помоћних послова, административно курирских послова, послова одржавања и осталих послова.

Напомена-Ангажовање лица преко омладинске задруге условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност објеката у комплексу Спортског центра. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања ових услуга.

За свако радно ангажовање задругара Наручилац води Радну листу са означеним данима у којима је задругар био радно ангажован . Услуге задругара по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Понуђач, да би учествовао у предметном поступку набавке, мора доказати да испуњава наведене услове овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је иста неопходна за обављање делатности.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова:

- 1.** Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава предвиђене услове а остале додатне услове испуњавају заједно.
- 2.** Важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 3.** Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
5. да испуњава додатне услове пословног капацитета.

М.П.

Понуђач

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
3. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
4. да испуњава додатне услове пословног капацитета.

М.П.

Понуђач

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

7.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11 11160 Београд**, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), односно до **28.12.2017** године, најкасније до **13:30 часова**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ПРЕКО ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ, број Н 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

7.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.4 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак 28.12.2017 године, у 13,45 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

7.5 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (**Образац 6**).

7.6 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача из Конкурсне документације;
- 2. Изјаву о испуњености услова**
- 3. Модел уговора из Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 4. Изјаву о независној понуди, из Конкурсне документације**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

7.7. Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

7.8. Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

7.9. Изјавом о независној понуди из Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

7.10. Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.11. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

7.12. Захтеви набавке:

Напомена-Ангажовање лица преко омладинске задруге условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност објеката у комплексу Спортског центра. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања ових услуга. Напомена: у данима КАДА КОМПЛЕКС НЕ РАДИ због временских услова, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за услугама ангажовања лица преко омладинске задруге.

За свако радно ангажовање задругара Наручилац води Радну листу са означеним данима у којима је задругар био радно ангажован Услуге задругара по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДИНАМИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА И ПЛАЋАЊА ОДРЕДИТИ У СКЛАДУ СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.

- **Начин и рок плаћања: сукцесивно, на пословни рачун Извршиоца услуге, 45 (четрдесетпет) дана, од дана извршења услуге, за претходни месец, а на основу испостављеног исправног рачуна овереног од стране надлежног лица да су услуге квалитетно извршене.**

- **Рокови извршења услуге:**

Рок извршења услуге одређује Наручилац у складу са прописима и према својим потребама.

- **Место извршења услуге – СЦ „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА“ , Вјекослава Ковача број 11, Београд.**
- **Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

- **Цене морају бити дате без пдв-а у укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о реализацији одржавања хигијене објеката, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

7.13. Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена бруто цена без ПДВ-а која не може бити нижа од минималне цене рада за одређену врсту посла исказана са припадајућим порезима и доприносима у зависности од категорије ангажованог задругара.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће:

- А- референт листа пружених услуга прилагођена траженом простору,
- Б- дужи рокови за плаћање извршене услуге.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рокови за плаћање извршене услуге.

7.14. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

7.15. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

7.16. Негативне референце. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење

обавеза у ранијим поступцима набавки или по раније закљученим уговорима о набавкама) за период од претходне три године .

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ која се односи на уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

7.17. Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 5 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Одлука о додели уговора биће објављена на порталу наручиоца у року од три дана од дана доношења.

7.18 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПAK 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку **АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ПРЕКО ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ** број набавке Н 4/2018, наручиоца Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео од Наручиоца.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за набавку АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ПРЕКО ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ, број: Н 4/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____ ПИБ: _____
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Факс / e-mail: _____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____ ПИБ: _____

4. Одговорно лице: _____

5. Особа за контакт: _____

6. Телефон: _____

7. Факс: _____

8. Текући рачун: _____

9. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ПОНУДА БРОЈ _____

| А | Б | В | Г | Д |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| | Локација пливалиште ,клизалиште и Управна зграда Спортског центра Олимп Звездара | Нето цена часа | Оквиран број часова | Нето цена за наведени број часова |
| 1. | СЦ ОЛИМП | | 8540 | _____ динара |
| 2. | Укупна цена (нето) | | | _____ динара |
| 3. | Износ ПДВ-а | | | _____ динара |
| 4. | Укупна цена (са ПДВ-ом) | | | _____ динара |

Напомена-Ангажовање лица преко омладинске задруге условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност објеката у комплексу Спортског центра.. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања ових услуга. Напомена: може да се догооди да у данима када део комплекса не ради због временских услова, да на поменутом објекту нема потребе за појединим услугама ангажовања лица преко омладинске задруге, већ само за административно курирским о чему ће одлуку донети Наручилац

За свако радно ангажовање лица преко Омладинске задруге Наручилац води Радну листу са означеним данима у којима је било радно ангажован Услуге радног ангажовања по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

води Записник о квалитетном извршењу услуге потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДИНАМИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА И ПЛАЋАЊА ОДРЕДИТИ У СКЛАДУ СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.

- **Начин и рок плаћања:** сукцесивно, на пословни рачун Извршиоца услуге, 45 (четрдесетпет) дана, од дана извршења услуге, за претходни месец, а на основу испостављеног исправног рачуна овереног од стране надлежног лица да су услуге квалитетно извршене.

Рокови извршења услуге:

Рок извршења услуге одређује Наручилац у складу са прописима и према својим потребама

- Место извршења услуге – СЦ „ОЛИМП ЗВЕЗДАРА“, Вјекослава Ковача број 11, Београд.
- Важење понуде: 400 (четристотине) дана од дана јавног отварања понуда.
- **Цене морају бити дате без пдв-а у укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

ДАТУМ

М.П.

Страна 16 од 21

ПОНУЂАЧ

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Број: 2017-_____/_____
Београд, __. __. 2017. године

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА ПРЕКО ОМЛАДИНСКЕ И СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“**
Београд, Вјекослава Ковача број 11,
које заступа,
Славиша Дамјановић (у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Задруга)

Члан 1.

Предмет овог уговора је ангажовање лица ван радног односа преко студентске и омладинске задруге, а у свему према Понуди задруге бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2017. године у (даљем тексту: Понуда). . Задруга се обавезује да предметне послове изврши по ценама из понуде.

Члан 2.

Цена из претходног става, је фиксна за период трајања понуде и може се мењати у случају промене законских оквира пословања или израженијих промена на тржишту.

| А | Б | В | Г | Д |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| | Локација пливалиште , клизалиште и Управна зграда Спортског центра Олимп Звездара | Нето цена часа | Оквиран број часова | Нето цена за наведени број часова |
| 1. | СЦ ОЛИМП ЗВЕЗДАРА | | 8540 | _____ динара |
| 2. | Укупна цена (нето) | _____ динара | | |
| 3. | Износ ПДВ-а | _____ динара | | |
| 4. | Укупна цена (са ПДВ-ом) | _____ динара | | |

Напомена-Ангажовање лица преко омладинске задруге условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност објеката у комплексу Спортског центра. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања ових услуга. Напомена: може да се догооди да у данима када део комплекса не ради због временских услова, да на поменутом објекту нема потребе за појединим услугама ангажовања лица преко омладинске задруге, већ само за административно курирским о чему ће одлуку донети Наручилац

Члан 3.

Корисник се обавезује да цену утврђену у понуди из члана 1. овог уговора за извршене уговорене послове плати до _____ у месецу за претходни месец, а по службеном пријему рачуна испостављеног по извршеним пословима или истеку месеца.

Задруга испоставља рачун по извршењу посла или на крају месеца и доставља га на плаћање са спецификацијом извршених послова, коју потписује лице овлашћено од стране Наручиоца, одговорно за организацију рада и комуникацију са задругом.

Члан 4.

Послове из члана 1. овог уговора Задруга пружа својом радном снагом, а средства рада и услове рада обезбеђује Корисник.

Члан 5.

Задруга и задругари се обавезују да послове из члана 1. овог уговора врше ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту посла и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Задруга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Корисника.

Члан 7.

Корисник је одговоран за обезбеђење услова за рад, предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Задруга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Корисником у вези са извршењем овог уговора, у случају промене лица на време ће обавестити Корисника.

Члан 8.

Овлашћена лица задруге и Корисника потписују записник о извршеним пословима којим потврђују да су послови извршени у складу са уговором.

Уколико извршени послови не одговарају уговореним, односно имају видљиве мане, а настали су непажњом задругара, Корисник дужан је да о томе, у року од 7 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести задругу и захтева поновно извршење послова у року од највише 2 (два) дана од тренутка позива Наручиоца.

Корисник има право да писменим путем затражи од задруге да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 9.

Ако се након извршених послова и потписаног записника из члана 8. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, а настао је непажњом задругара, Корисник је дужан да о том недостатку обавести задругу у року од 1 дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење посла, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако

Корисник не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 10.

Корисник, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над извршењем уговорених послова и периодично врши оцену квалитета истих.

Члан 11.

Задруга је дужна да евентуалне пропусте и недостатке настале непажњом задругара отклони у уговореном року од дана пријема рекламације.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу уз претходно измирење обавеза.

Корисник има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Задруга не извршава обавезе на уговорени начин у уговореним роковима о чему писмено обавештава задругу, а поштујући предходне одредбе овог уговора.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се којим се уређују облигациони односи.

Члан 14

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Све измене и допуне уговора биће регулисане посебним Анексом.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да све горе наведене одредбе овог уговора одговарају њиховој правој вољи па га у знак тога потписују.

Задруга

Корисник

ЈПСЦ „Олимп-Звездара“
директор
Славиша Дамјановић

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I) | Остали трошкови припреме понуде (II) | Укупни трошкови припреме понуде (III) |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | | |

М.П.

Понуђач

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за набавку **АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ПРЕКО ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ** број набавке: Н 4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач