

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ –УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА НА ПЛИВАЛИШТУ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ Н 3/2018**

**Београд, децембар 2017. год.**

---

## ПОТВРДАО ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

### ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_

### ПРИМАЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР ОЛИМП ЗВЕЗДАРА

### ПОНУДА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ –УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА НА ПЛИВАЛИШТУ

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Заводни број понуде: \_\_\_\_\_

(попуњава писарница наручиоца)

**Напомена: Предаје се на писарници наручиоца у случају непосредног подношења понуде. Подноси се уз коверту (кутију) у којој је упакована понуда и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.**

На основу чл. 7.1.6. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 28. став 4.,5., 6. и 7. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016"), Правилника о номенклатури спортских занимања и звања ("Службени гласник РС", бр. 7/2013) , Правилника о дозволи за рад спортских стручњака, ("Службени гласник РС", бр. 7/2013), Одлуке о покретању поступка набавке и Решења о образовању комисије за набавку припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за набавку услуга- Услуге за даљу продају – услуге спасилаца на пливалишту

#### **САДРЖАЈ:**

назив	
<b>I</b>	<b>Општи подаци о набавци</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету набавке</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку набавке</b>
<b>IV</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>
	Назив обрасца
	1 образац понуде
	1а општи подаци о члану заједничке понуде
	1б општи подаци о подизвођачу
	1в Изјава о испуњености услова
	4 образац структуре цене са упутством како да се попуни
	5 изјава о независној понуди
	6 изјава о поштовању прописа
	7 трошкови припреме понуде
	8 споразум
<b>VI</b>	<b>Модел Уговора</b>
<b>VII</b>	<b>Техничка спецификација</b>
<b>VIII</b>	<b>Менично овлашћење</b>

I	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</b>
---	-------------------------------

**1. Назив и седиште наручиоца:**

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп Звездара“, Вјекослава Ковача 11  
11 000 Београд

ПИБ: 100006656, МБ: 07019564

Интернет страна наручиоца: [www.scolimp.rs](http://www.scolimp.rs)

(у даљем тексту: наручилац)

**2. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:**

Име и презиме: Тамара Симић

Адреса електронске поште: [tamara.simic@scolimp.rs](mailto:tamara.simic@scolimp.rs)

Радно време: понедељак – петак, од 7:30 – 15:30 часова

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Набавка ће се спровести сагласно члану 7. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 ,број 14/2015,68/15), којим је предвиђено да се одредбе овог закона не примењују на „ набавке добара и услуга које наручилац набавља ради даље продаје, ради прераде и продаје, као и ради пружања услуга или извођења радова на тржишту, под условом да наручилац нема искључива или посебна права препродаје или изнајмљивања тих добара, односно пружања услуга или извођења радова за које ће та добра и услуге користити.

**4. Предмет јавне набавке:**

Услуге

**5. Уговор о јавној набавци:**

Наручилац ће по спроведеном поступку набавке закључити Уговор о набавци услуга.

II	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ</b>
----	----------------------------------

1. **Предмет набавке је услуга:** Услуге за даљу продају – услуге спасилаца на пливалишту

2. **Редни бр. набавке:** Н 3/2018

**Назив и ознака из општег речника набавке:** услуге спашавања 75252000

3. **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга**

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржана је у Техничкој спецификацији, која се налази у делу VII и саставни је део ове конкурсне документације.

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1.1. Обавезни услови (чл.75.ст.1. тачка 1), 2), 4) и став 2.) ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### 1.2. Додатни услови (чл.76. ЗЈН)

Понуђач је дужан да докаже следеће додатне услове:

- 1) да располаже **кадровским капацитетом** и то:
  - да понуђач/члан заједничке понуде има најмање 10 извршилаца спасилаца који имају важећу дозволу за рад издату од Надлежног националног гранског савеза за обављање предметне делатности, запослених код понуђача у радном односу или по другом основу у складу са Законом о раду.
 Дозвола за рад обавезно мора да садржи: назив националног гранског спортског савеза који издаје дозволу за рад; име и презиме спортског стручњака; редни број дозволе за рад; датум издавања; рок важности; место за фотографију спортског стручњака; послове који могу на основу дозволе да се обављају; печат и потпис лица овлашћеног за заступање националног гранског спортског савеза.

Понуђач је дужан да обезбеди стручан кадровски капацитет за све време реализације набавке.

- 2) да располаже **пословним капацитетом** и то:
  - у периоду од претходне 3 године (2015, 2016. и 2017. година), имао остварен промет сличних или истих услуга, у износу од минимум 2.000.000,00 динара (без ПДВ), , што потврђује изјавом и копијама уговора о извршеним услугама .

У случају подношења понуде од стране групе понуђача овај услов се задовољава сумирањем података за све чланове групе понуђача (али не и за подизвођаче), а у случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача) услов мора испунити сам понуђач без подизвођача.

**Понуђач је дужан да обезбеди технички капацитет за све време реализације јавне набавке.**

## **2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл.80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2), 4), и 5) став 2. ЗЈН (детаљно набројани у тачки 1.1. – Обавезни услови).

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (чл.81. ЗЈН)**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) став 2. ЗЈН (детаљно набројани у тачки 1.1. – Обавезни услови) а додатне услове испуњавају заједно.

## **4. Начин на који понуђач доказује испуњеност услова:**

### **4.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. 2. и 4. ЗЈН правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно за установе извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **уверење Основног суда и Вишег суда** на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и **уверење Вишег суда у Београду** да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. За сваког законског заступника правног лица понуђач је дужан да достави уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према местурођења или месту пребивалишта) да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) уверење Пореске управе **Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Дозвола за рад Надлежног националног гранског савеза за обављање предметне делатности која садржи: назив националног гранског спортског савеза који издаје дозволе за рад; редни број дозволе за рад; датум издавања; рок важности, који могу на основу дозволе да се обављају, печат и потпис лица овлашћеног за заступање националног гранског спортског савеза.

- 5) Потписана и оверена печатом изјава о поштовању прописа (образац бр. 6). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр. 6. (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**Понуђач може доказати испуњеност услова из тачке 4.1. од 1) до 4) прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености обавезних услова“ (Образац бр. 1в)**

---

\* Додатне услове из члана 76. ЗЈН **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Доказ кадровског капацитета:**

- **Образац бр.2-**„Изјава о оспособљеном кључном кадровском особљу које ће бити одговорно за извршење уговора“ оверен печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

2) **Доказ пословног капацитета:**

- изјава о пословном капацитету тј. попуњен, оверен и потписан образац бр. 3

4.2. **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- 2) **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,**

- 3) уверење **Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Дозвола за рад **Надлежног националног гранског савеза за обављање предметне делатности** која садржи: назив националног гранског спортског савеза који издаје дозволе за рад; редни број дозволе за рад; датум издавања; рок важности, који могу на основу дозволе да се обављају, печат и потпис лица овлашћеног за заступање националног гранског спортског савеза.

- 5) Потписана и оверена печатом изјава о поштовању прописа (образац бр. 6). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр.6. (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**Предузетник као понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке 4.1. од 1) до 4) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Образац бр. 1в)**

**Додатне услове из члана 76. ЗЈН **предузетник** као понуђач доказује на исти начин, као и правно лице**

---

Докази о испуњености обавезних услова, у случају да су на страном језику, **морају** се доставити оверени од стране судског тумача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН образац 1в, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у обрасцу понуде, наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се исти налази.***

*Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) лице које је уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре (није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4). Понуђач је у обавези да у понуди у обрасцу бр. 1. (Образац понуде) у колони „Понуђач је уписан у Регистар понуђача“ заокружи „Да“ уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на овај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).*

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити превод на српском језику.

**2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће Спортски центар - „Олимп Звездара“**, са назнаком: **„Понуда за набавку бр. Н 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Уколико понуду доставља непосредно на писарницу наручиоца, понуђач уз понуду доставља Потврду о пријему понуде, на коме наручилац потврђује пријем исте.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.12.2017, до 13,00 часова**.

Отварање понуда ће се обавити јавно, последњег дана рока за доставу понуда тј **дана 28.12.2017. године**, на адреси наручиоца- сала у приземљу и то **у 13:15 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Представник подносиоца понуде, пре почетка поступка отварања мора предати писано пуномоћје за учешће у поступку отварања, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- Образаца бр. 1. до број 8 (Обрасци 1а и 1б, образац „Трошкови припреме понуде“, као и образац Споразума нису обавезни делови понуде уколико су неприменљиви за начин подношења понуде);
- Модела Уговора (део VI конкурсне документације);
- Изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН и испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац бр. 7).

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се нестворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће Спортски центар „Олимп-Звездара“**, са знаком:

**„Измена понуде за набавку бр Н 3/2018 -НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку бр Н 3/2018 -НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку бр ЈН Н 3/2018 -НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН Н 3/2018 -НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ, ИСТОВРЕМЕННО, ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен Уговор.

Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и Уговора о јавној набавци биће:

- подаци о подизвођачу (назив, адреса, седиште, ПИБ и број текућег рачуна код пословне банке подизвођача);
- део предмета набавке које ће пружати подизвођач;
- % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** (образац бр.8) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор, уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (изјава о независној понуди и изјава о поштовању прописа), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце **и модел уговора** дате у конкурсној документацији (изузев изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању прописа), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац бр. 10).
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Обрасци изјаве о испуњености услова, изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању прописа морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

## 8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Нема плаћања аванса.

Добављач ће за обављене услуге испостављати месечне рачуне.

Наручилац ће добављачу платити обављене услуге према овереним рачунима у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна код наручиоца.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НАВОЂЕЊА И ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД) са свим урачунатим трошковима и попустима, без пореза на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Цена се даје за целокупан предмет јавне набавке. Цена се у понуди уписује бројкама.

Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену понуђене услуге, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцу структуре цене. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис нето цене, а колона предвиђена за упис ПДВ-а оставља се празна.

## 10. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене. Необичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење Уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

## 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења, које подноси изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора

**КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ У УГОВОРЕНОМ РОКУ -Бланко соло сопствену меницу** оверену и регистровану у НБС, потписану од стране овлашћеног дужника, као инструмент обезбеђења за квалитетно извршење уговореног посла у уговореном року са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од нето уговорене вредности уговора са роком доспећа са роком који је најмање 30 дужи од дана истека уговореног периода важења уговора.

Уз наведени инструмент обезбеђења плаћања потребно је доставити копију картона депонованих потписа код пословне банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се приложити нова меница са меничним писмом.

Недостављање средства финансијског обезбеђења сматра се условом за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним даном (понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова). За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Уколико наручилац достави е-маилом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-маил наручиоца: [tamara.simic@scolimp.rs](mailto:tamara.simic@scolimp.rs) са следећом садржином: Потврђујем да сам дана \_\_\_\_, примио следећи документ: \_\_\_\_ за јавну набавку Н 3/2018. Потврда о пријему дописа мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности електронског вида комуникације.

Понуђач може искључиво у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, е-mail адресу [tamara.simic@scolimp.rs](mailto:tamara.simic@scolimp.rs) (са назнаком – „Додатне информације/појашњења за Комисију за

набавку услуга бр.Н 2/2017) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

### **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **14. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА И КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена (нето цена уписана у обрасцу понуде).

### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈАМА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за доделу Уговора биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања извршене услуге.

### **17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### **18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

## 19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуђени рок за извршење предметне набавке супротно року дефинисаним конкурсном документацијом;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) понуђач не достави средства за озбиљност понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредбама ЗЈН о заштити интегритета поступка и забрану радног ангажовања код добављача;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао забрани из чл.23. и чл.25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношења понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестиће надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде;

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

## 20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да у поступку набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу Уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији, у тачки 16. овог упутства.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели Уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац не може закључити Уговор о набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку набавке.

У отвореном поступку наручилац може доделити Уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одлуку о додели Уговора донети у року не дужем од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели Уговора објавити на својој интернет страници у року од 3 (три) дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о набавци наручилац ће доставити понуђачу који је изабран као најповољнији у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 (пет) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел Уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 21. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чл.63.ст.2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме након истека рока од седам дана пре рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивљња одлуке .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Наручилац може да одлучи да

заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама и између осталог мора садржати потврду о уплати таксе .

- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
  1. „Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
    - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
    - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
    - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
    - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - (6) позив на број: ЈН бр. ОП-255/16;
    - (7) сврха: такса за ЗЗП;
    - (8) корисник: буџет Републике Србије;
    - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
    - (10) потпис овлашћеног лица банке.
  2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Услуге за даљу продају – услуге спасилаца на пливалишту

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	
<input type="checkbox"/>	Самостално
<input type="checkbox"/>	Са подизвођем/има
<input type="checkbox"/>	Заједничка понуда (означити <input checked="" type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)
У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују/е и печатом оверавају/а:	
<input type="checkbox"/>	сви понуђачи из групе понуђача
<input type="checkbox"/>	један понуђач из групе одређен Споразумом (изузев образаца „Изјава о независној понуди“ и „Изјава о поштовању прописа“ и „Изјава о испуњености услова“) (означити <input checked="" type="checkbox"/> у зависности од изабраног начина овере образаца)

Општи подаци о понуђачу / носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
Врста лица (правно или физичко):			
<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико <input type="checkbox"/> физичко лице (обавезно заокружити)			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон:		телефакс:	
матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна:		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ		
понуђач је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)		ДА (заокружити) НЕ	
*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)		*Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан	
укупна цена у нето износу		динара	
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана)		Дана _____ *обавезно дефинисати	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
Врста лица (правно или физичко):			
<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико <input type="checkbox"/> физичко лице (обавезно заокружити)			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон:		телефакс:	
матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна:		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Члан заједничке понуде је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)		ДА (заокружити) НЕ	
*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)		* Члан заједничке понуде није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попуњати за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

## Образац 16

<b>Општи подаци о подизвођачу</b>	
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
адреса седишта	
Врста лица (правно или физичко): <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико <input type="checkbox"/> физичко лице (обавезно заокружити)	
матични број:	
ПИБ:	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
<b>Подизвођач је уписан у Регистар понуђача</b> ( <a href="http://www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx">www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx</a> )	ДА (заокружити) НЕ
*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет страница на којој је доступан)	* Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан

**Напомена:** Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду. По потреби образац копирати.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

## Образац 1.в

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник предузећа

\_\_\_\_\_ и  
(уписати назив Понуђача из обрасца понуде 1)

\_\_\_\_\_ и  
(уписати назив члана заједничке понуде из обрасца понуде 1а-у случају подношења заједничке понуде) \_\_\_\_\_ и (уписати назив члана заједничке понуде из обрасца понуде 1а-у случају подношења заједничке понуде) \_\_\_\_\_

(уписати назив подизвођача из обрасца понуде 1б - у случају да Понуђач намерава да деонабавке изврши преко подизвођача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

да предузеће чије сам законски заступник испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за набавку Услуге за даљу продају – услуге спасилаца на пливалишту, (ЈН број Н 3/2018)

и то да :

- 1) је правно лице регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар;
- 2) је правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је правно лице измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) правно лице има важећу дозволу за рад Надлежног националног гранског савеза за обављање предметне делатности која садржи: назив националног гранског спортског савеза који издаје дозволе за рад; редни број дозволе за рад; датум издавања; рок важности, који могу на основу дозволе да се обављају, печат и потпис лица овлашћеног за заступање националног гранског спортског савеза, као и лица која имају дозволу за рад

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица Понуђача из обрасца понуде 1)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обрасца понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обрасца понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица подизвођач из обрасца 1б)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У вези са позивом за прикупљање понуда и конкурсном документацијом у поступку набавке услуга број Н 3/2018, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводимо податке о кључном техничком особљу које испуњава захтеве наручиоца у погледу стручности, а које ће бити ангажовано за пружање услуге која је предмет набавке.

<b>Редни број</b>	<b>име</b> <i>(уписати име лица)</i>	<b>презиме</b> <i>(уписати презиме лица)</i>	<b>Ангажован од стране</b> <i>(уписати назив понуђача/чланице зај. понуде код које је лице у радном односу)</i>
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена:Ископирати у потребном броју примерака

*-Понуђач не може вршити накнадне допуне или измене предложеног особља за време поступка доделе уговора о јавној набавци, а за време трајања уговора само уз претходну писану сагласност наручиоца.*

-По потреби образац копирати

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА  
О  
ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да за набавку услуга: Услуге за даљу продају – услуге спасилаца на пливалишту поседујемо тражени пословни капацитет за извршење предметне набавке, односно да смо у периоду од претходне 3 године (2015, 2016. и 2017. година), имали остварен промет истих услуга, у износу од минимум 2.000.000,00 динара (без ПДВ), за пружене услуге које су исте врсте са предметом ове набавке, што потврђујемо копијама уговора о извршеним услугама .

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за набавку: Услуге за даљу продају – услуге спасилаца на пливалишту

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Укупна цена без ПДВ-а уписује се у образац понуде.

А	Б	В	Г	Д
	Локација пливалиште Спортског центра Олимп Звездара	Нето цена часа	Оквирни Број часова	Нето цена за наведени број часова
1.	Спасилачке услуге		6200	_____ динара
2.	Укупна цена (нето)	_____ динара		
3.	Износ ПДВ-а	_____ динара		
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара		

Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана): \_\_\_\_\_ дана , словима  
( \_\_\_\_\_ ) дана. \_\_

**Упутство како да се попуни образац структуре цене :**

- У колони В. „Нето цена час“ уписати нето цену 1. (једног) часа
- У колони Д. „Нето цена за наведени број часова“ уписати нето цену за наведени број часова из колоне Г ( Д= В\*Г).
- У реду 3. „Укупна цена (нето) " уписати укупну нето цену за услуге спасилачке службе на пливалишту **Овај износ мора бити идентичан износу у обрасцупонуде.**
- У реду 4. „Износ ПДВ-а“ уписати износ ПДВ-а за цену наведену у реду 3.
- У реду 5. „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ уписати збир цена из реда 3 и 4.

*Понуђач је дужан да попуни све ставке у предметном обрасцу. Образац структуре цене понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени*

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Обавезно попунити све тражене позиције.**

## Образац бр. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за набавку услуга спасилаца на пливалишту подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.***



## Образац бр. 6

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за набавку услуге: услуге спасилаца на пливалишту Н 3/2018, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П.  
\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П.  
\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

***Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.***

## Образац бр. 7

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо:

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за набавку услуга спасилаца на пливалишту Н 3/2018

р.бр.	трошкови	цена без ПДВ-а (дин.)	цена са ПДВ-ом (дин.)
1.	трошкови израде понуде у складу са траженом конкурсном документацијом наручиоца		
2.	трошкови прибављања средстава обезбеђења		
3.	укупан износ за припрему понуде (1.+2.)		

#### Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади;
- остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни бр.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке услуга спасилаца на пливалишту Н 3/2018

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

**1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**

**2) чланови заједничке понуде имати следеће обавезе за извршење уговора:**

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 1., у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење

уговора: \_\_\_\_\_

-члан члан групе понуђача наведен под редним бројем 2. , у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење

уговора: \_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење

Уговора: \_\_\_\_\_

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 4. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење

Уговора: \_\_\_\_\_

**3) Обрасце у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1в, 5, 6.) потписиваће и овераваће печатом члан групе понуђача \_\_\_\_\_.**

(уписати назив члана групе понуђача)

*\*Ова ставка Споразума попуњава се уколико се група понуђача у обрасцу бр. 1. (Образац понуде) определила да обрасце (изузев образаца бр. 1в, 5, 6 ) потписује и оверава печатом један члан групе понуђача.*

Овим споразумом се уређују и следећа питања:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр.1)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.2)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.3)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.4)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел Уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела Уговора.**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:	1.	<b>Јавно предузеће Спортски центар Олимп Звездара , Вјекослава Ковача 11, Београда</b> ,које заступа директор Славиша Дамјановић, (у даљем тексту: <b>Наручилац</b> )
	2.	_____ (ПИБ _____), из _____ ул. _____ бр._____, кога заступа _____ директор _____ са (навести чланице зај.понуде) _____ из _____ (у даљем тексту: <b>Добављач</b> )
ПРЕДМЕТ УГОВОРА:		Услуге спасилаца на пливалишту Н 3/2018

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. год., за набавку услуга: услуга спасилаца на пливалишту Н 3/2018

- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. 2017. године;

- да је Наручилац, донео одлуку о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године;

- саставни део уговора чини конкурсна документација за предметну набавку и понуда Добављача;

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: \_\_\_\_\_, за  
(уписати назив и адресу подизвођача)

послове \_\_\_\_\_  
(уписати део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача)

који ће извршавати \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

(уписати % набавке који се поверава подизвођачу).

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за реализацију предмета овог Уговора.

Напомена: Само у случају понуде са подизвођачима.

## Члан 2.

Уговорне стране се обавезују да приликом извршења услуге од стране Добављача сачине записник о увођењу у посао, који садржи: адресу локације, дан и време започињања услуге спасилаца, очекивани период трајања пружања услуге и број извршилаца које је потребно ангажовати, у свему према усвојеној понуди из члана 1. овог Уговора, члана 28. став 4., 5., 6. и 7. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016"), Правилника о номенклатури спортских занимања и звања ("Службени гласник РС", бр. 7/2013), Правилника о дозволи за рад спортских стручњака, ("Службени гласник РС", бр. 7/2013).

## Члан 3.

Добављач је дужан да спасилачке услуге врши са пажњом доброг стручњака и доброг привредника.

Рок за пружање предметне услуге почиње од дана отварања пливалишне сезоне односно пливалишта, почев од дана увођења у посао, па до дана затварања пливалишне сезоне, односно пливалишта Наручиоца.

У случају да, у току трајања овог уговора, престала потреба за спасилачком службом Наручилац ће писаним путем о истом обавестити Добављача, најкасније у року од два дана пре престанка потреба за услугама спасилаца.

Добављач услуга је у обавези да о свом трошку обезбеди адекватну летњу униформу за спасиоце

## Члан 4.

Наручилац може од Добављача захтевати писаним путем замену појединих ангажованих запослених извршилаца.

Добављач је дужан да одговарајућу замену ангажованих запослених извршилаца изврши најкасније у року од 24 часа од дана пријема писаног захтева за замену од стране Наручиоца, с тим да одговарајућа замена –спасилац има дозволу за рад спасилаца.

## Члан 5.

У случају да, у току трајања овог уговора, престала потреба за спасилачком службом Наручилац ће писаним путем о истом обавестити Добављача, најкасније у року од два дана пре престанка потреба за спасилачком службом.

## Члан 6.

Добављач је дужан да за све време трајања Уговора обезбеди кадровски капацитет наведен у понуди.

У случају промена у кадровском капацитету, Добављач је дужан да ангажује лица која испуњавају све услове утврђене конкурсном документацијом у поступку набавке и о истима одмах обавести Наручиоца.

## Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће предметне услуге плаћати Добављачу по цени од \_\_\_\_\_ динара нето по часу ангажовања.  
*(уписати износ)*

**Укупна нето цена за услугу спасилаца на пливалишту износи \_\_\_\_\_ динара.**

*(уписати износ из обрасца понуде).*

Износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

## Члан 8.

У случају потребе, уговорне стране су сагласне да се изврши додатно повећање обима услуге из члана 1. уговора, а све у складу са обезбеђеним буџетским средствима и позитивним прописима који уређују област предмета набавке.

#### Члан 9.

Нема плаћања аванса.

Добављач ће за обављене услуге испостављати месечне рачуне.

Наручилац ће добављачу платити обављене услуге према овереним рачунима у року од \_\_\_\_\_ дана од дана од дана пријема и овере рачуна добављача код Наручиоца, да су услуге извршене у уговореном року и квалитету.

#### Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења, које Добављач подноси приликом закључења Уговора а најкасније 10 дана од дана закључења уговора као гаранцију за добро извршење услуге у уговореном року:

**Бланко соло сопствену меницу** оверену и регистровану код НБС, потписану од странеовлашћеног дужника, као инструмент обезбеђења за квалитетно извршење уговореног посла у уговореном року са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од нето уговорене вредности уговора са роком доспећа најмање 30 дана по истеку уговореног периода важења уговора.

Уз инструменте обезбеђења плаћања потребно је доставити копију картона депонованих потписа код пословне банке

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност овлашћења се мора продужити.

Недостављање средства финансијског обезбеђења сматра се условом за једнострану раскид уговора од стране Наручиоца.

#### Члан 11.

Добављач је дужан да се при пружању услуге придржава позитивних прописа из области која је предмет набавке.

#### Члан 12.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор, у случају да Добављач у току трајања Уговора:

- не извршава услуге на уговорени начин;
- престане да испуњава услове у погледу техничког и кадровског капацитета датих у конкурсној документацији;
- у другим случајевима у складу са законом.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

**ДОБАВЉАЧ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_  
подносилац понуде

М.П. \_\_\_\_\_  
Славиша Дамјановић

**Напомена-Пружање спасилачких услуга условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност пливалишта за посетиоце-кориснике. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања спасилачких услуга.**

Услуга спасилаца на пливалишту Н 3/2018

Термин у часовима од –до		Број ангажованих спасилаца у смени									Овиран број сати	
		сати	пон	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља	укупно		
6	10	4	2	2	2	2	2	2	2	2	18	72
10	19	9	6	6	6	6	6	6	6	6	42	378
21	24	3	2	2	2	2	2	2	2	2	18	72
Оквиран број сати за 11 седмица~											6200	

Вршење предметне услуге обавља се на пливалишту и радним и нерадним данима.

-Укупан оквиран број сати: 6200 сати ангажованости спасилаца за пливалишну сезону у 2018 години.

Напомена: Број потребних извршилаца врши се у складу са позитивним прописима који уређују област предмета набавке.

Обавезе понуђача/добављача:

- Пружање услуге спасилачке службе на пливалишту, по распореду и структури радних задатака Наручиоца.
- Понуђач/добављач услуга је у обавези да обезбеди радну униформу спасилаца
- 

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

**ДУЖНИК:**  
**Седиште:**  
**Матични број:**  
**Порески идентификациони број ПИБ:**  
**Текући рачун:**  
**Код банке:**

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, за набавку услуге спасилаца на пливалишту Н 3/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница важи 10 дана дуже од дана коначног завршетка посла.

Овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица