

Јавно предузеће Спортски центар  
„Олимп – Звездара“  
Улица Вјекослава Ковача број 11  
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353  
Факс: +381 (0)11 2418 - 532  
Директор: +381 (0)11 2411 - 839  
[www.scolimp.rs](http://www.scolimp.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за набавку

услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта,  
Бр. Н:3/2017

**С А Д Р Ж А Ј :**

1.	Општи подаци о набавци .....	стр. 3
2.	Подаци о предмету набавке .....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 5
	4.1 Услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. и 76. Закона .....	стр. 6
	4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова .....	стр. 6
	4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 8
	4.4 Образац изјаве подизвођача .....	стр. 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 16
7.	Образац понуде .....	стр. 17
8.	Модел Уговора .....	стр. 21
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 25
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 26

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд , ПАК 144204, Србија (у даљем тексту: Наручилац), упућује Позив за подношење понуда у поступку набавке која ће се спровести сагласно члану 7. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 ,број 14/2015,68/15, у даљем тексту : Закон) којим је предвиђено да се одредбе овог закона не примењују на „ набавке добара и услуга које наручилац набавља ради даље продаје, ради прераде и продаје, као и ради пружања услуга или извођења радова на тржишту, под условом да наручилац нема искључива или посебна права препродаје или изнајмљивања тих добара, односно пружања услуга или извођења радова за које ће та добра и услуге користити, позивањем најмање три лица која обављају делатност која је предмет ове набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку и да поднесу понуде. Одлука о покретању Н набавке у 2017 години је заведена под бројем 381/1 од 05.06.2017. године.

Предмет набавке је услуга за даљу продају - услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта, бр. Н: 3/2017, за потребе Наручиоца

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке услуга су услуге за даљу продају - услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта, бр. Н: 3/2017,

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: '79714000-2 'Услуге надзора,

### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Предвиђене услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта

**ОСОБЉЕ КОЈЕ ЈЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НА УЛАЗУ И ИЗЛАЗУ СА ПЛИВАЛИШТА ЈЕ ОБАВЕЗНО ДА :**

- Ради послове и задатке, провере и контроле стања и уласка и изласка на улазу пливалишта према распореду рада по налогу Управника или заменика управника базена;
- У току рада, особље мора да буде видно обележено односно да – да носи мајицу са натписом које одреди Наручилац
- Особље мора бити прибрано и сталожено, без знакова нервозе, како би било у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- Дужно је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- Мора бити апсолутно концентрисано на посао који обавља и из тог разлога забрањено је свако непотребно комуницирање са посетиоцима:
  - - контрола улаза и излаза лица на пливалишту
  - - контрола уношења и изношења материјалних средстава,
  - - спречавање неовлашћеног приступа
  - - откривање и спречавање извршења непријатности над посетиоцима базена
  - - обезбеђење лица места догађаја до доласка хитних служби и обавештавање овлашћених представника Наручиоца .
  - - благовремена размена пословних информација у договору са Наручиоцем .
  - - предузима активности у циљу сузбијања крађе имовине посетилаца Пливалишта
  - - открива слабости у систему предузетих безбедносних мера на заштити лица и указује на њих ради отклањања истих.

Извршиоци који обављају ове услуге могу да употребе физичку снагу у обављању својих послова само ако на други начин не могу одбити:

- истовремени нескривљени противправни напад којим се угрожава његов живот или живот посетилаца Пливалишта
- истовремено нескривљени противправни напад усмерен на уништење, оштећење или отуђење имовине посетилаца Пливалишта
- Извршиоци услуге морају пре употребе физичке снаге, да упозоре лица да ће против њих употребити физичку снагу, осим ако би тиме довео у опасност себе или другог.
- Употреба физичке снаге мора бити сразмерна нападу који се одбија и бити обустављена након престанка напада. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. За време вршења услуга, Извршиоци на пословима обезбеђења смеју поступати само по овлашћењима на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу (даље: ЗОПО) и прописима за спровођење закона, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама.
- Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе .
- У току рада, уколико особље има потребу да затражи оправдану паузу, дужно је да о томе обавести управника или заменика управника , како би исти обезбедио замену за његову позицију и рејон;

- Особље је дужно да не касни на дужност, већ да 15 минута пре почетка рада пливалишта буде присутан на свом радном месту;
- Ради и друге послове по налогу Управника или заменика управника базена;

**Напомена-Пружање услуге за даљу продају - услуге евиденције на улазу и излазу са пливалишта условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност пливалишта. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања услуга. Напомена: у данима КАДА БАЗЕН НЕ РАДИ због временских услова, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за наведеним услугама .**

Када је базен отворен за посетиоце, услуге обухватају свакодневно пружање услуге, 7 дана у недељи и то у следећим временима и кадровским бројем:

- Од 10 - 19 часова (оквирно максимално до 8 извршилаца, у зависности од захтеваних позиција и временских прилика ),
- од 21-24 часова (оквирно максимално до 3 извршилаца у зависности од захтеваних позиција и временских прилика.

**Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведеног особља уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта**

Услуге по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране **надлежног органа** именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

#### **4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, као и Вишег суда места на којем понуђач има седиште да му није изречена казна, условна осуда и мера безбедности; 3) Извод из казнене евиденције,

односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или заскупници понуђача нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности **која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ:** Оверена изјава понуђача из конкурсне документације

- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Оверена изјава понуђача из конкурсне документације

#### **4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ПО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА**

**4.1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### **1. УСЛОВ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

понуђач испуњава уколико је у периоду од претходне 3 године (2014, 2015. и 2016. година), остварио промет услуга у износу од минимум 4.500.000,00 динара (без ПДВ), за пружене услуге које су исте или сличне са предметом ове набавке.

##### **2. УСЛОВ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђач испуњава ако у периоду од 01.01.2017. године до 01.06.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

##### **3. УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

понуђач испуњава уколико располаже са минимум 11 лица са радним искуством од минимум 3 године у радном односу или ван радног односа за обављање истих или сличних послова, старости до 45 и 45 година, са лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите лица без оружја.

#### **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

**4.2.1.** Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

**1. Изјаву**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**4.2.2.** Доказ о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама а Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.**

**4.2.3.** Ако је понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.2.4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.**

**4.2.6.** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и матерјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним цележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

### **4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- да испуњава тражене додатне услове дате конкурсном документацијом.

.М.П.

Понуђач



#### **4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- да испуњава тражене додатне услове дате конкурсном документацијом.

**М.П.**

**Понуђач**

## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до четвртка 15.06.2017 године, најкасније до 08:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ – УСЛУГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА НА УЛАЗУ И ИЗЛАЗУ СА ПЛИВАЛИШТА - број Н 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ - ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ – УСЛУГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА НА УЛАЗУ И ИЗЛАЗУ СА ПЛИВАЛИШТА, број Н - 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.5 Понуде ће бити отворене јавно у четвртак 15.06.2017. године, у 08,15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**5.6 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац б).**

**Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.**

**Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.7 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);

2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, (наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације)

3. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

#### 5.8.1. Средства финансијског обезбеђења:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

**5.8.2 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

**5.8.3** Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.4. Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације,** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.7 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.**

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

**Напомена-Пружање услуге за даљу продају - услуге евиденције на улазу и излазу са пливалишта условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност пливалишта. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања услуга. Напомена: у данима КАДА БАЗЕН НЕ РАДИ због временских услова, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за наведеним услугама .**

**Када је базен отворен за посетиоце, услуге обухватају свакодневно пружање услуге, 7 дана у недељи и то у следећим временима и кадровским бројем:**

- Од 10 - 19 часова (максимално до 8 извршилаца, у зависности од захтеваних позиција и временских прилика )
- од 21-24 часова (максимално до 3 извршилаца у зависности од захтеваних позиција и временских прилика)
- Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведеног особља уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта

Услуге по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

**НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДИНАМИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА И ПЛАЋАЊА ОДРЕДИТИ У СКЛАДУ СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.**

**5.8.8. Начин и рок плаћања: сукцесивно, на пословни рачун Извршиоца услуге, до 45 (четрдесетпет) дана, од дана извршења услуге, а на основу испостављеног исправног рачуна овереног од стране надлежног лица да су услуге квалитетно извршене.**

**5.9. Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.**

- **Цена се исказује без пдв-а.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о реализацији услуге, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.



**5.10. Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

**5.11. Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања за извршене услуге (максимално до 60 дана од дана извршења услуге)

**5.12.** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**5.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.14 Негативне референце.** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона. **Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.15 Одлука о додели уговора** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора** донети у року до 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

**5.16. Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: **Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд**, електронску адресу **tamara.simic@scolimp.rs**, сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:30 часова.

**5. 17.** Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријама конкурсне документације, обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта , број Н:3/2017, наручиоца Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, дата на основу Позива за достављање понуда од стране Наручиоца и преузете конкурсне документације Наручиоца.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће Спортски центар  
„Олимп – Звездара“  
Улица Вјекослава Ковача број 11  
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353  
Факс: +381 (0)11 2418 - 532  
Директор: +381 (0)11 2411 - 839  
www.scolimp.rs

## 7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за набавку услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта, број Н:3/2017,

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_
4. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_
7. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
8. Текући рачун: \_\_\_\_\_
9. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар  
„Олимп – Звездара“  
Улица Вјекослава Ковача број 11  
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353  
Факс: +381 (0)11 2418 - 532  
Директор: +381 (0)11 2411 - 839  
www.scolimp.rs

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

4. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

5. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

6. Телефон: \_\_\_\_\_

7. Факс: \_\_\_\_\_

8. Текући рачун: \_\_\_\_\_

9. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар  
„Олимп – Звездара“  
Улица Вјекослава Ковача број 11  
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353  
Факс: +381 (0)11 2418 - 532  
Директор: +381 (0)11 2411 - 839  
www.scolimp.rs

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Услуге за даљу продају - _услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта , број Н:3/2017	ИЗНОС ЗА ЈЕДАН РАДНИ САТ (без ПДВ-а)	ОКВИРНИ БРОЈ САТИ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-
1	2	3	
Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца,за један радни сат		4136	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>			
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>			

Када је базен отворен за посетиоце, услуге обухватају свакодневно пружање услуге, 7 дана у недељи и то у следећим временима и кадровским бројем:

- Од 10 - 19 часова (максимално до 8 извршилаца, у зависности од захтеваних позиција и временских прилика ),
- од 21-24 часова (максимално до 3 извршилаца у зависности од захтеваних позиција и временских прилика.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведеног особља уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта

Услуге по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** сукцесивно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, дана од дана извршења услуге, а на основу испостављеног исправног рачуна Извршиоца услуге, овереног од стране надлежног лица да су уговорене услуге квалитетно извршене.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – БАЗЕН СПОРТСКОГ ЦЕНТРА НАРУЧИОЦА,** Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Јавно предузеће Спортски центар  
„Олимп – Звездара“  
Улица Вјекослава Ковача број 11  
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353  
Факс: +381 (0)11 2418 - 532  
Директор: +381 (0)11 2411 - 839  
www.scolimp.rs

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

**а)** самостално

**б)** као заједничку понуду или

**ц)** као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: \_\_\_\_\_

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду**

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

Јавно предузеће Спортски центар  
„Олимп – Звездара“ - БЕОГРАД,  
Улица Вјекослава Ковача број 11  
11160 Београд, ПАК 144204, Србија  
Број: 2017-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_. \_\_. 2017. године

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

**Закључен између:**

**1. Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, ПИБ: 100006656, МБ: 07019564, које заступа, Славиша Дамјановић (у даљем тексту: Корисник услуге)**

и

**2. \_\_\_\_\_,**  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_

(Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача) које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге )

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су **услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта**, број Н:3/2017 (у даљем тексту: услуга ), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године у (даљем тексту: Понуда). Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши по ценама из понуде.

#### Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора за **оквиран број радних сати по временима ангажовања** , исказана је у табели без ПДВ-а,

Услуге за даљу продају - услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта , број Н:3/2017	ИЗНОС ЗА ЈЕДАН РАДНИ САТ (без ПДВ-а)	ОКВИРАН БРОЈ САТИ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-
1	2	3	
Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца, за један радни сат		4136	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>			

Цена из претходног става, се исказује без ПДВ-а. Напомена број часова је оквиран и он варира у зависности од временских услова и од тога да ли је пливалиште отворено за посетиоце

**РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

**Када је базен отворен за посетиоце, услуге обухватају свакодневно пружање услуге, 7 дана у недељи и то у следећим временима и кадровским бројем:**

- Од 10 - 19 часова (оквиран број до максимално 8 извршилаца, у зависности од захтеваних позиција и временских прилика ),
- од 21-24 часова (оквиран број до максимално до 3 извршилаца у зависности од захтеваних позиција и временских прилика.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведеног особља уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта

Услуге по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране **надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.**

### **Члан 3.**

Корисник услуга се обавезује да цену утврђену у понуди из члана 1. овог уговора за извршене уговорене услуге плати у року до \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна, по службеном пријему и овере рачуна од стране Корисника да су услуге извршене у уговореном року и квалитату.

Пружалац услуга испоставља рачун по извршењу услуга и доставља га на плаћање са спецификацијом извршених услуга, коју потписује лице одговорно за организацију рада и комуникацију Пружаоца услуга.

### **Члан 4.**

Услуге из члана 1. овог уговора Пружалац услуга пружа својом радном снагом.

### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским и важећим позитивним прописима који регулишу област предмета набавке, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

### **Члан 6.**

Пружалац услуга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту, као и са свим правилима која важе код Корисника услуга.

### **Члан 7.**

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да, даном потписивања овог уговора, достави Кориснику услуга личне податке (копије личне карте) извршилаца услуга из члана 1. овог уговора, а који чини и саставни део овог уговора. У случају промене извршиоца Пружалац услуга је дужан да обавести Корисника услуга писменим путем.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора.

### **Члан 8.**

Лица из члана 7. став 3. овог уговора потписују записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Корисник услуга да писменим путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

#### **Члан 9.**

Ако се након извршених услуга и потписаног записника из члана 8. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга обавештава Пружаоца услуга у року од 1 дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуга.

#### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року, Корисник услуга може захтевати наплату менице за добро извршење посла.

#### **Члан 11.**

Корисник услуга има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење** посла у року од 5 дана од дана закључења уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је **30** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Корисник услуге ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор се закључује на одређено време, до реализације обезбеђених буџетских средстава а од потписивања овог Уговора.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу уз образложење, уколико наступе објективне околности.

#### **Члан 14.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се којим се уређују облигациони односи.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Све измене и допуне уговора биће регулисане посебним Анексом.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Члан 18.**

Уговорне стране сагласно изјављују да све горе наведене одредбе овог уговора одговарају њиховој правој вољи па га у знак тога потписују.

**Пружалац услуга**

**Корисник услуга**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)</b>

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

## **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за набавку **услуге за даљу продају - услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта**, број Н:3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Понуђач**