

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП –ЗВЕЗДАРА“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Централине са припадајућом опремом**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4/2017**

**Београд, АПРИЛ 2017. год.**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив:  
Адреса:

**ПРИМАЛАЦ:**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР ОЛИМП ЗВЕЗДАРА

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЦЕНТРАЛИНА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ  
ЈН 4/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Заводни број понуде: \_\_\_\_\_

(попуњава писарница наручиоца)

**Напомена: Предаје се на писарници наручиоца у случају непосредног подношења понуде. Подноси се уз коверту (кутију) у којој је упакована понуда и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености, Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку добара централина и сонде**

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Подаци о предмету јавне набавке**
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке**
- IV Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- V Обрасци**
  - 1 образац понуде**
    - 1а општи подаци о члану заједничке понуде**
    - 1б општи подаци о подизвођачу**
    - 1в Изјава о испуњености услова**
      - 2 Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора**
      - 3 Изјава о техничком капацитету**
      - 3а Изјава о пословном капацитету**
    - 4 образац структуре цене са упутством како да се попуни**
    - 5 изјава о независној понуди**
    - 6 изјава о поштовању прописа**
    - 7 трошкови припреме понуде**
    - 8 споразум**
- VI Модел Уговора**
- VII Техничка спецификација**
- VIII Менична овлашћење**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| I | <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> |
|---|--------------------------------------|

**1. Назив и седиште наручиоца:**

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп Звездара“, Вјекослава Ковача 11  
11 000 Београд  
ПИБ: 100006656, МБ: 07019564

Интернет страна наручиоца: [www.scolimp.rs](http://www.scolimp.rs)

(у даљем тексту: наручилац)

**2. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:**

Име и презиме: Тамара Симић  
Адреса електронске поште: [tamara.simic@scolimp.rs](mailto:tamara.simic@scolimp.rs)  
Радно време: понедељак – петак, од 7:30 – 15:30 часова

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности

**4. Предмет јавне набавке:**

добра

**5. Уговор о јавној набавци:**

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити Уговор о јавној набавци услуга.

|    |  |
|----|--|
| II | <b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> |
|----|--|

**1. Предмет јавне набавке су добра: Централине и сонде**

**2. Редни бр. набавке: 4/2017**

**3. Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН:'43324100 опрема за базене за пливање**

**4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга**

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржана је у Техничкој спецификацији, која се налази у делу VII и саставни је део ове конкурсне документације.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1.1. Обавезни услови (чл.75.ст.1. тачка 1), 2), 4) и став 2.) ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2. Додатни услови (чл.76. ЗЈН)**

Понуђач је дужан да докаже следеће додатне услове:

- 1) да располаже кадровским капацитетом и то:
  - да понуђач/члан заједничке понуде располаже са минимум 3 радно ангажована лица, који ће бити ангажовани у извршењу уговора са следећим квалификацијама:
    - 1 запосленог машинског инжињера, који ће бити ангажован за 24 часовну техничку подршку (по позову у кол центру и по потреби на терену)
    - 2 запослена монтера базенске технике за монтажу централина са припадајућом опремом и пуштање у рад.

**У случају подношења понуде од стране групе понуђача ови услови се задовољавају сумирањем података за све чланове групе понуђача (али не и за подизвођаче), а у случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача) услове мора испунити сам понуђач без подизвођача.**

**Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет све време реализације јавне набавке.**

- 2) да располаже техничким капацитетом да поседује (у власништву или у закупу)

-минимум једно теретно возило до 3 т носивости, за транспорт добара до Наручиоца

**У случају подношења понуде од стране групе понуђача овај услов се задовољава сумирањем података за све чланове групе понуђача (али не и за подизвођаче), а у случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача) услов мора испунити сам понуђач без подизвођача.**

**Понуђач је дужан да обезбеди технички капацитет за све време реализације јавне набавке.**

3) да располаже пословним капацитетом, да је у 2016 и 2017 години реализовао купопродајне уговоре за испоруку и монтажу робе исте или сличне са предметом ове јавне набавке, у вредности од минимум 5.000.000,00 динара без пдв-а.

4) да располаже финансијским капацитетом, да у периоду у претходних 6 месеци, (период од 01.11.2016-24.04.2017 није био неликвидан ниједан дан)

## **2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл.80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2), 4), и став 2. ЗЈН (детаљно набројани у тачки 1.1. – Обавезни услови).

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (чл.81. ЗЈН)**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и став 2. ЗЈН (детаљно набројани у тачки 1.1. – Обавезни услови) а додатне услове испуњавају заједно.

## **4. Начин на који понуђач доказује испуњеност услова:**

### **4.1. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно за установе извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **уверење Основног суда и Вишег суда** на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и **уверење Вишег суда у Београду** да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. За сваког законског заступника правног лица понуђач је дужан да достави уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према местурођења или месту пребивалишта) да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) уверење Пореске управе **Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Потписана и оверена печатом изјава о поштовању прописа (образац бр. 6). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр. 6. (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у

случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**Понуђач може доказати испуњеност услова из тачке 4.1. од 1) до 3) прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Образац бр. 1в)**

**4.2. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- 2) **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
**Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,**
- 3) уверење **Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Потписана и оверена печатом изјава о поштовању прописа (образац бр. 6). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр.6. (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**Предузетник као понуђач може испуњеност услова из тачке 4.1. од 1) до 3) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Образац бр. 1в)**

❖ **Додатне услове из члана 76. ЗЈН правно лице и предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) **Доказ кадровског капацитета:**

- **Образац бр.2-** „Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора“ где се наводе именом и презименом лица која ће бити ангажована на извршењу уговора : лица за монтажу базенске технике и лице за 24 часовну техничку подршку у кол центру по позиву и по потреби на терену. Образац 2 мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**За минимум 1 радно ангажовано лице извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе (извод из електронске базе података пореске управе Србије (ЕБП-ПУРС), за период у претходних два месеца које претходе месецу подношења понуда , а за сва лица фотокопије М-А образаца и фотокопије уговора о радном ангажовању.**

- 2) **Доказ техничког капацитета:**

- изјава о техничком капацитету тј. попуњен, оверен и потписан **образац бр. 3**  
-за теретна возила- фотокопија читача саобраћајне дозволе из које се види носивост возила и власништво уколико возило није у власништву обавезно доставити и Уговор о закупу возила/Уговор о лизингу возила које ће бити ангажовано за време испоруке добара.

### 3) Доказ пословног капацитета:

-Попуњен , оверен и потписан **Образац За-** Изјава о пословном капацитету , у којој се наводе закључени и завршени уговори (датум, број уговора и врста робе) у 2016. или 2017 години , назив Наручиоца са којима су наведени уговори закључени и за које су добра испоручена у уговореном року и квалитету.

- Потврде наведених Наручиоца да су уговори извршени у уговореном року и квалитету, за наведене закључене и извршене уговоре.

### 4 ) Доказ **финансијског капацитета** - Електронски извод са сајта НБС о данима неликвидности.

Докази о испуњености обавезних услова, у случају да су на страном језику, **морају** се доставити оверени од стране судског тумача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77.став 4. ЗЈН образац 1в, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у обрасцу понуде, наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се исти налази.*

*Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) лице које је уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре (није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4). Понуђач је у обавези да у понуди*

*у обрасцу бр. 1. (Образац понуде) у колони „Понуђач је уписан у Регистар понуђача“ заокружи „Да“ уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на овај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).*

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити превод на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће Спортски центар - „Олимп Звездара“**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 4/2017.“**

Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Уколико понуду доставља непосредно на писарницу наручиоца, понуђач уз понуду доставља Потврду о пријему понуде, на коме наручилац потврђује пријем исте.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 27.04.2017. до 15,30 часова.**

Отварање понуда ће се обавити јавно, последњег дана рока за доставу понуда у четвртак **27.04.2017. године**, на адреси наручиоца- сала у приземљу и то **у 15:45 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Представник подносиоца понуде, пре почетка поступка отварања мора предати писано пуномоћје за учешће у поступку отварања, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда треба да се састоји из:

- **Образаца бр. 1. до број 8 (Обрасци 1а и 1б, образац „Трошкови припреме понуде“, као и образац Споразума нису обавезни делови понуде уколико су неприменљиви за начин подношења понуде);**
- **Модела Уговора (део VI конкурсне документације);**
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН и испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН;**
- **Средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;**
- **Каталог произвођача -Напомена :уколико је каталог на страном језику, неопходно је доставити оверен превод каталога за предметна добра на српском језику.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац бр. 7).

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће Спортски центар „Олимп-Звездара“**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр ЈН 4/2017, обликовану по партијама -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр ЈН 4/2017, обликовану по партијама -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр ЈН 4/2017, обликовану по партијама -НЕ ОТВАРАТИ**”

или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 4/2017, обликована по партијама -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ, ИСТОВРЕМЕНО, ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен Уговор.

Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и Уговора о јавној набавци биће:

- подаци о подизвођачу (назив, адреса, седиште, ПИБ и број текућег рачуна код пословне банке подизвођача);
- део предмета набавке које ће пружати подизвођач;
- % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** (образац бр.8) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор, уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (изјава о независној понуди и изјава о поштовању прописа), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце **и модел уговора** дате у конкурсној документацији (изузев изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању прописа), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац бр. 10).
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Обрасци изјаве о испуњености услова, изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању прописа морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

## 8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Нема плаћања аванса.

Добављач ће за обављене услуге испостављати месечне рачуне.

Наручилац ће добављачу платити обављене услуге према овереним рачунима у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна код наручиоца.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НАВОЂЕЊА И ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД) са свим урачунатим трошковима и попустима, без пореза на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Цена се даје за целокупан предмет јавне набавке. Цена се у понуди уписује бројкама.

Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену понуђене услуге, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцу структуре цене. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис нето цене, а колона предвиђена за упис ПДВ-а оставља се празна.

## 10. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење Уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

## 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења, које понуђач подноси приликом подношења понуде .

### **КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - **Бланко соло меница са меничним овлашћењем** на износ од 10% нето понуђене вредности јавне набавке, са роком доспећа 120 дана од дана отварања понуда. Меница мора бити регистрована у НБС. Уз наведени инструмент потребно је доставити и копију картона депонованих потписа у банци.

Понуда достављена без у претходном ставу наведеног средства финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да активира гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- Ако понуђач у периоду важења понуде:
  - одустане од надметања;
  - покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка; - одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.
- У случају изабраног понуђача уколико:
  - понуђач, приликом закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
  - из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације;
  - из било ког разлога након позива наручиоца не приступи закључењу уговора;

Средство финансијског обезбеђења, које понуђач подноси приликом закључења Уговора а најкасније 5 календарских дана од дана закључења Уговора.

**КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У УГОВОРЕНОМ РОКУ -Бланко соло сопствену меницу** оверену и регистровану у НБС, потписану од стране овлашћеног дужника, као инструмент обезбеђења за квалитетно извршење уговореног посла у уговореном року са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од нето уговорене вредности уговора са роком доспећа са роком који је најмање 30 дужи од дана истека уговореног периода важења уговора.

Уз наведени инструмент обезбеђења плаћања потребно је доставити копију картона депонованих потписа код пословне банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се приложити нова меница са меничним писмом.

Недостављање средства финансијског обезбеђења сматра се условом за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења, које понуђач подноси приликом закључења Уговора а најкасније 5 календарских дана од дана закључења Уговора.

### **КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

-**Бланко соло сопствену меницу** оверену и регистровану у НБС, потписану од стране овлашћеног дужника, као инструмент обезбеђења за квалитетно извршење уговореног посла у уговореном року са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од нето уговорене вредности уговора са роком доспећа са роком који је најмање 30 дужи од дана истека уговореног периода важења уговора.

Уз наведени инструмент обезбеђења плаћања потребно је доставити копију картона депонованих потписа код пословне банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се приложити нова меница са меничним писмом. Недостављање средства финансијског обезбеђења сматра се условом за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним даном (понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова). За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико наручилац достави е-маилом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-маил наручиоца:

tamara.simic@scolimp.rs

са следећом садржином: Потврђујем да сам дана \_\_\_\_, примио следећи документ: \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈН 4/2017. Потврда о пријему дописа мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности електронског вида комуникације.

Понуђач може искључиво у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, е-mail адресу [tamara.simic@scolimp.rs](mailto:tamara.simic@scolimp.rs) (са назнаком – „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара бр. 4/2017) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### 13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### 14. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА И КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### 19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуђени рок за извршење предметне набавке супротно року дефинисаним конкурсном документацијом;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) понуђач не достави средства за озбиљност понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредбама ЗЈН о заштити интегритета поступка и забрану радног ангажовања код добављача;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао забрани из чл.23. и чл.25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношења понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити понуду и обавестиће надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде;

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

## 20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу Уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији, у тачки 16. овог упутства.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели Уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку јавне набавке.

У отвореном поступку наручилац може доделити Уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одлуку о додели Уговора донети у року не дужем од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели Уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој инернет страници у року од 3 (три) дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу који је изабран као најповољнији у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 (пет) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел Уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 21. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чл.63.ст.2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме након истека рока из претходног става, а пре рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама и између осталог мора садржати потврду о уплати таксе .

- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
  1. „Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
    - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
    - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
    - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
    - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - (6) позив на број: ЈН бр. 3/2017;
    - (7) сврха: такса за ЗЗП;
    - (8) корисник: буџет Републике Србије;
    - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
    - (10) потпис овлашћеног лица банке.
  2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



## 22. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примјењују се одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12 и 14/15 и 68/15), ЗОУП, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, осталих подзаконских прописа којима су регулисане јавне набавке, Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара : Централине са припадајућом опремом

| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ   |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | Самостално  |
| <input type="checkbox"/>   | Са подизвођем/има   |
| <input type="checkbox"/>   | Заједничка понуда<br>(означити <input checked="" type="checkbox"/> у зависности од начина подношења понуде)   |
| У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују/е и печатом оверавају/а: |   |
| <input type="checkbox"/>   | сви понуђачи из групе понуђача  |
| <input type="checkbox"/>   | један понуђач из групе одређен Споразумом (изузев образаца „Изјава о независној понуди“ и „Изјава о поштовању прописа“ и „Изјава о испуњености услова“) |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | (означити <input checked="" type="checkbox"/> у зависности од изабраног начина овере образаца)  |

| Општи подаци о понуђачу / носиоцу посла   |                    |  |  |
|---|--------------------|--|--|
| пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра   |                    |  |  |
| адреса седишта  |                    |  |  |
| Врста лица (правно или физичко):  |                    |  |  |
| <input type="checkbox"/> микро  |                    |  |  |
| <input type="checkbox"/> мало   |                    |  |  |
| <input type="checkbox"/> средње   |                    |  |  |
| <input type="checkbox"/> велико   |                    |  |  |
| <input type="checkbox"/> физичко лице<br>(обавезно заокружити)  |                    |  |  |
| овлашћена особа (потписник уговора)   |                    |  |  |
| особа за контакт:   |                    |  |  |
| телефон:  |                    | телефакс:  |  |
| матични број:   |                    | ПИБ:   |  |
| е-маил адреса (електронска пошта):  |                    |  |  |
| број текућег рачуна:  |                    | назив банке код које је тек.рач.отворен:   |  |
| обвезник ПДВ-а  | ДА (заокружити) НЕ |  |  |
| понуђач је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)   |                    | ДА (заокружити) НЕ   |  |
| *Доказ _____<br>(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)<br>доступан је на интернет страници _____<br>(навести адресу интернет странице на којој је доступан) |                    | *Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан |  |
| укупна цена у нето износу   |                    | динара   |  |
| рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана)   |                    | Дана _____<br>*обавезно дефинисати   |  |
| рок испоруке добара :   |                    | Максимум 20 дана од дана закључења уговора   |  |

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**- Уз Образац Понуде неопходно је доставити и каталог произвођача -Напомена :уколико је каталог на страном језику, неопходно је доставити оверен превод каталога за предметна добра на српском језику.**

## Образац 1а

| Општи подаци о члану заједничке понуде  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра   |  |  |  |
| адреса седишта  |  |  |  |
| Врста лица (правно или физичко):  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> микро<br><input type="checkbox"/> мало<br><input type="checkbox"/> средње<br><input type="checkbox"/> велико<br><input type="checkbox"/> физичко лице<br>(обавезно заокружити) |  |  |  |
| овлашћена особа (потписник уговора)   |  |  |  |
| особа за контакт:   |  |  |  |
| телефон:  |  | телефакс:  |  |
| матични број:   |  | ПИБ:   |  |
| е-маил адреса (електронска пошта):  |  |  |  |
| број текућег рачуна:  |  | назив банке код које је тек.рач.отворен:   |  |
| обвезник ПДВ-а  |  | ДА (заокружити) НЕ   |  |
| Члан заједничке понуде је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)  |  | ДА (заокружити) НЕ   |  |
| *Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)                                |  | * Члан заједничке понуде није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан |  |

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

- **Уз Образац Понуде неопходно је доставити и каталог произвођача -Напомена :уколико је каталог на страном језику, неопходно је доставити оверен превод каталога за предметна добра на српском језику.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац 16

### Општи подаци о подизвођачу

пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра \_\_\_\_\_

адреса седишта \_\_\_\_\_

Врста лица (правно или физичко):

- микро  
 мало  
 средње  
 велико  
 физичко лице  
(обавезно заокружити)

|   |  |
|---|--|
| матични број:   |  |
| ПИБ:  |  |
| део предмета набавке који ће извршити подизвођач  |  |
| процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:   |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача<br>(www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)   | ДА (заокружити) НЕ   |
| *Доказ _____<br>(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)<br>доступан је на интернет страници _____<br>(навести адресу интернет странице на којој је доступан) | * Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан |

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду. По потреби образац копирати.

- **Уз Образац Понуде неопходно је доставити и каталог произвођача -Напомена :уколико је каталог на страном језику, неопходно је доставити оверен превод каталога за предметна добра на српском језику.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац 1.в

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као законски заступник предузећа

\_\_\_\_\_ и  
(уписати **назив Понуђача из обрасца понуде 1**)

\_\_\_\_\_ и  
(уписати **назив члана заједничке понуде из обрасца понуде 1а**-у случају подношења заједничке понуде) \_\_\_\_\_ и (уписати **назив члана заједничке понуде из обрасца понуде 1а**-у случају подношења заједничке понуде) \_\_\_\_\_

(уписати **назив подизвођача из обрасца понуде 1б** - у случају да Понуђач намерава да деонабавке изврши преко подизвођача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

да предузеће чије сам законски заступник испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку добара, централина са припадајућом опремом **(ЈН број 4 /2017)**

и то да :

- 1) је предузеће регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар;
- 2) предузеће и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) предузеће измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица Понуђача из обрасца понуде 1)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обрасца понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обрасца понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица подизвођач из обрасца 1б)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**ИЗЈАВУ НЕ ПОТПИСУЈЕ УЧЕСНИК У ПОНУДИ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

## Образац бр. 2

### ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У вези са позивом за прикупљање понуда и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара број 4/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводимо податке о кључном техничком особљу које испуњава захтеве наручиоца у погледу стручности, а које ће бити ангажовано за извршење уговора за предмет јавне набавке.

| Редни број | име                       | презиме                       | Ангажован од стране  |
|------------|---------------------------|-------------------------------|--|
|            | <i>(уписати име лица)</i> | <i>(уписати презиме лица)</i> | <i>(уписати назив понуђача / чланице зај. понуде код које је лице радно ангажовано ( лица кој ће бити ангажовна на извршењу уговора) и по другом основу у складу са Законом о раду )</i> |
| 1          |                           |                               |  |
| 2          |                           |                               |  |
| 3          |                           |                               |  |
| 4          |                           |                               |  |

#### Напомена:

*-Понуђач не може вршити накнадне допуне или измене предложеног особља за време поступка доделе уговора о јавној набавци, а за време трајања уговора само уз претходну писану сагласност наручиоца.*

*-По потреби образац копирати*

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА  
О  
ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да за јавну набавку добара број 4/2017 поседујемо технички капацитет за извршење предметне јавне набавке:  
-минимум једно теретно возило до 3 т носивости .

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 3а

**ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

У вези са позивом за прикупљање понуда и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара број 4/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводимо податке о траженом пословном капацитету у 2016 и 2017 години )

| Редни број | Уговор                                 | Предмет уговора          | Уговор закључен са Наручиоцем  |
|------------|--|--------------------------|--|
|            | <i>(уписати број и годину уговора)</i> | <i>(предмет уговора)</i> | <i>(уписати назив, адресу и ПИБ Наручиоца за кога су изведени радови односно са ким је закључен наведени уговор)</i> |
| 1          |  |                          |  |
| 2          |  |                          |  |
| 3          |  |                          |  |
| 4          |  |                          |  |
| 5          |  |                          |  |
| 6          |  |                          |  |
| 7          |  |                          |  |
| 8          |  |                          |  |
| 9          |  |                          |  |
| 10         |  |                          |  |
| 11         |  |                          |  |
| 12         |  |                          |  |
| 13         |  |                          |  |
| 14         |  |                          |  |
| 15         |  |                          |  |
| 16         |  |                          |  |
| 17         |  |                          |  |

Напомена: У прилогу достављамо потврде Наручиоца да су наведени уговори реализовани у уговореном року и квалитету.

-По потреби образац копирати

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку добара 4/2017 централине и сонде

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Укупна цена без ПДВ-а уписује се у образац понуде.

| Р.Б | Назив добра                        | Назив произвођача | количина | Ј.М. | Јединична цена без пдв-а | Укупна цена без пдв-а | Укупна цена са пдв-ом |
|-----|------------------------------------|-------------------|----------|------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1   | Централине са припадајућом опремом |                   | 2        | ком  |                          |                       |                       |
|     |                                    |                   |          |      |                          |                       |                       |

Рок за испоруку: у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 20 дана) од дана доставе налога за испоруку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: купалиште на адреси Наручиоца Вјекослава Ковача 11, 11000 Београд.

Гарантни рок за робу и сву припадајућу опрему: \_\_\_\_\_ године (минимално 2 године).

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све зависне трошкове које Продавац има у реализацији набавке, укључујући и транспорт, монтажу робе као и сву техничку подршку у гарантном року.

Укупна цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

**- Уз Образац Понуде неопходно је доставити и каталог произвођача -Напомена :уколико је каталог на страном језику, неопходно је доставити оверен превод каталога за предметна добра на српском језику.**

*Понуђач је дужан да попуни све ставке у предметном обрасцу. Образац структуре цене понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени*

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Обавезно попунити све тражене позиције.**

## Образац бр. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 2. став 1. тачка 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за јавну набавку добара ЈН **4/2017** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.***

## Образац бр. 6

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку добара ЈН 4/2017 саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.***

## Образац бр. 7

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 2. ст. 1. тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо:

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара ЈН 4/2017

| р.бр. | трошкови  | цена без ПДВ-а<br>(дин.) | цена са ПДВ-ом<br>(дин.) |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1.    | трошкови израде понуде<br>у складу са траженом конкурсном<br>документацијом наручиоца |                          |                          |
| 2.    | трошкови прибављања средстава<br>обезбеђења   |                          |                          |
| 3.    | укупан износ за припрему понуде<br>(1.+2.)  |                          |                          |

#### Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади;
- остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Образац бр.8**

**СПОРАЗУМ**

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Редни бр. | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Име и презиме одговорног лица |
|-----------|---|----------------|-------------------------------|
| 1.        |   |                |                               |
| 2.        |   |                |                               |
| 3.        |   |                |                               |
| 4.        |   |                |                               |

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавну набавку добара, : **ЈН бр. 4 /2017.** Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

**1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**

**2) чланови заједничке понуде имати следеће обавезе за извршење уговора:**

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 1., у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: \_\_\_\_\_

-члан члан групе понуђача наведен под редним бројем 2. , у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: \_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: \_\_\_\_\_

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 4. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: \_\_\_\_\_

**3) Обрасце у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1в, 5, 6.) потписиваће и овераваће печатом члан групе понуђача \_\_\_\_\_.**

*(уписати назив члана групе понуђача)*

*\*Ова ставка Споразума попуњава се уколико се група понуђача у обрасцу бр. 1. (Образац понуде) определила да обрасце (изузев образаца бр. 1в, 5, 6 ) потписује и оверава печатом један члан групе понуђача.*

Овим споразумом се уређују и следећа питања:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр.1)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.2)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.3)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.4)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел Уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела Уговора.**

|                  |    |   |
|------------------|----|---|
| УГОВОРНЕ СТРАНЕ: | 1. | <b>Јавно предузеће Спортски центар Олимп Звездара , Вјекослава Ковача 11, Београда</b> ,које заступа директор Славиша Дамјановић,<br>(у даљем тексту: <b>Купац</b> )                  |
|                  | 2. | _____<br>(ПИБ _____), из _____<br>ул. _____ бр._____, кога заступа _____ директор<br>_____<br>са (навести чланице зај.понуђе)<br>_____<br>из _____ (у даљем тексту: <b>Продавац</b> ) |
| ПРЕДМЕТ УГОВОРА: |    | Централине са припадајућом опремом  |

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., за јавну набавку добара: централине са припадајућом опремом

- да је Продавац доставио своју понуду, заведену код Купца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године;

- да је Купац, донео одлуку о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године;

- саставни део уговора чини конкурсна документација за предметну јавну набавку и понуда Продавца ;

Продавац ће ангажовати подизвођача/е: \_\_\_\_\_, за  
(уписати назив и адресу подизвођача)

послове \_\_\_\_\_  
(уписати део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача)

који ће извршавати \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

(уписати % набавке који се поверава подизвођачу).

Продавац нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за реализацију предмета овог Уговора.

*Напомена: Само у случају понуде са подизвођачима.*

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Предмет уговора су централне са припадајућом опремом ( у даљем тексту роба) и то:

| Р.бр.            | ОПИС ДОБАРА                       | јед.мер | колич. | јед.цен | укупно |
|------------------|-----------------------------------|---------|--------|---------|--------|
| 1                | Централне са припадајућом опремом | КОМ     | 2      |         |        |
| укупно без пдв-а |                                   |         |        |         |        |
| укупно са пдв-ом |                                   |         |        |         |        |

### Члан 3.

Уговорена цена робе из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а , односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све зависне трошкове које Продавац има у реализацији набавке, укључујући и транспорт , монтажу робе као и техничку подршку у току гарантног рока.

Укупна цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 2 овог уговора према квалитату и техничким карактеристикама ,а у свему према понуди Продавца и овим уговором.

Роба која се испоручује мора да буде нова и неупотребљавана.

Купац се обавезује да изврши уплату накнаде за испоручену робу у року до 45 дана, односно службеног пријема рачуна и пријемнице за испоручену робу, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативан пријем образована од стране Купца извршиће контролу исправности испоручене робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и представника Продавца.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом прејема робе Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака одмах а најкасније у року од 2 дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима,отклони недостатке или рекламирану робу замени новом истих техничких карактеристика

Продавац је дужан да изврши монтажу и пуштање у рад, у сарадњи са техничком службом Купца. Уколико се у току монтаже констатује неисправност робе или неке од

припадајуће опреме Продавац је дужан да у року од 2 дана отклони све или робу са недостацима замени новом истих техничких карактеристика.

Фактура за испоручену робу мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Плаћање се врши на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ код пословне банке

\_\_\_\_\_.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније 5 дана, од дана потписивања уговора преда Купцу:

- **бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење**, да се меница без сагласности Извођача радова, може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство обезбеђења и неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По истеку рока важности менице Купац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

Продавац је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора преда Купцу:

- **бланко соло меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење**, да се меница без сагласности извођача радова може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.



Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 6.**

Гарантни рок на робу и припадајућу опрему износи \_\_\_\_\_ године. Гарантни рок тече од записничког пријема и уградње робе и њене припадајуће опреме и пуштања у рад.

## **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

### **Члан 7.**

Купац је дужан да рукује са испорученом робом у складу са датим упутством Продавца.

Купац је дужан да уколико има било које нејасноће у вези са стручним роковањем уграђене робе и опреме, без одлагања позове кол центар Продавца за подршку и координацију око отклањања свих дилема које Продавац има током употребе уграђене робе и припадајуће опреме.

Уколико је то потребно Купац ће одмах без одлагања, писаним путем обавестити Продавца за долазак лица који ће отклонити све неоправилности и нејасноће да би се уграђена роба и припадајућа опрема без застоја пустила у функцију.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да испоручи робу у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на адреси Купца, купалиште Вјекослава Ковача 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање два дана пре планиране испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, у писаној електронској форми, ради благовремене припреме простора за испоруку и монтаже робе и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

За уредно испуњење обавеза по овом Уговору, поред наведеног, Продавац је обавезан да о свом трошку:

-организује и обезбеди обуку запослених из техничке службе Купца, а у циљу стручног роковања испорученом опремом у току њеног функционалног рока.

– организује и обезбеди монтажу и пуштање у рад робе са припадајућом опремом по свим правилима струке који обезбеђује успешно пуштање у рад и функционалну употребу током целог гарантног рока

– организује и обезбеди лице за техничку подршку – 24 часовни кол центар, а уколико је то потребно и доласком на адресу Купца да би отклонио све евентуалне недостатке и обезбдио функционалност уграђене робе са припадајућом опремом током целог гарантног рока.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 9.**

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне износ од 0,5 % од цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорне купопродајне цене.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Купац може након закључења Уговора извршити додатну испоруку робе највише до 5% од укупне вредности овог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није овим Уговором предвиђено примењиваће се важећи прописи из грађевинарства и Закон о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су се сагласиле да спорове који би проистекли из овог Уговора решавају спразумно, а уколико то настојање не доведе до решења, уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**  
**Д и р е к т о р**

**ЗА КУПЦА**  
**д и р е к т о р**

М.П. \_\_\_\_\_  
подносилац понуде

М.П. \_\_\_\_\_  
Славиша Дамјановић

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Централина управљачка јединица са припадајућом опремом -2 комада**

Управљачки систем –централина треба да покрива 4 базена следећих карактеристика :

- предвиђена зидна монтажа;
- тач скрин мониторинг мерно регулационих дозирних уређаја;
- даљинско управљање , комплетно монтирана на зидном држачу;
- мерење у једном систему, са интегрисаним мерењем и регулацијом до три базена у једном систему;
- са системом који мери и регулише рН вредност воде, слободни хлор, укупан хлор, бром, redox потенцијал, проводљивост и температуру;
- са сигнализирањем и могућношћу смањења циркулационог ранга и контролом квалитета воде преко адаптираног подешавања задатих вредности;
- са праћењем и снимањем параметара и електронског записа од 1 године уназад, за рН вредност воде, слободни хлор, укупан хлор, бром, redox потенцијал, проводљивост и температуру која се константно прати и снима;
- са методом мерења -потенциостатско мерења (принцип 3-електроде);
- са централним процесом управљања за дезинфекцију и опреме за дозирање;
- са управљањем и контролом до 3 базена, по једном управљачком систему, радом преко 5.7 " тач скрин дисплеја у боји;
- са могућношћу временског контролисања и детектором хлора (0/4 - 20mA) и приказима измерене вредности хлора;
- са централном меморијом у самом управљачком систему за снимање измерених вредност са великим дисплејом где се приказују графичке линије за хигијенске параметре.
- са могућношћу меморисања података радних тачака (или више задатих подешавања) на УСБ флеш диску.
- са могућношћу прецизног мерења за сваки базен појединачно за хлор од 0.01 до 4.00 ppm, за укупан хлор од 0.01 до 4.00 ppm , рН вредност воде од 0 до 14 рН, за redox потенцијал од 0 до 1000 mV , за проводљивост од 0 до 200 ms,за температуру од 0 - 60 °C
- са двосмерном комуникацијом са дозирним пумпама и осталим компонентама преко регулатора;
- са 5 излазних релеја за хлор (за погон, фреквенцију импулса, дужину импулса, за укључење и искључење)
- са алармом при промени задатих оптималних вредности;
- са аналогним излазима за пренос измерених вредности за рН вредност воде, слободни хлор, укупан хлор, бром, redox потенцијал, проводљивост и температуру
- са мерењем нивоа пуњења у канистерима до нивоа од 1,50 m, резолуције 1 cm.

**Припадајућа опрема управљачког система:**

**- 2 комада пластичног кућишта** са димензијама 500 x 300 x 150 mm (w x h x d), тежине 2.5 кг;рад преко дисплеја на додир, у боји дисплеј 5.7" ; Резолуције 640 x 480 pixels; линијског напона 85 - 265 V/AC, 48-63 Hz. Потрошња струје 50 VA; напона 24 V; Радна температура околног ваздуха: 5 до +50° C. Температуре складиштења: -20 до +65° C. Релативна влажност max. 90 % at 40 °C.

**-2 комада излазног модула** за прудужење за други базен за инсталацију у управљачкој јединици (кућишту);

**-2 комада излазних модула** са сетом за прудужење излазног релеја за трећи базен за инсталацију у управљачкој јединици (кућишту);

**-4 комада аналогних излаза** за други базен за уградњу у кућиште система;

**Сваки базен мора да има своју мерну ћелију и своје дозирне пумпе**

**-4 комада мерних ћелија** за рН вредност воде, слободни хлор, укупан хлор, бром, redox потенцијал, проводљивост и температуру са мерним модулом монтираним на панелу, са мерном опремом за мерење хигијенских параметара: рН вредност воде, слободног хлора, укупног хлора, брома, redox потенцијала, проводљивости и температуре као и протока узорковане воде.

-ова опрема за мерење треба да буде претходно монтирана на ПВЦ монтажну кутију. Мерна ћелија треба да се састоји од следећих главних компоненти: мерног модула у зидно монтажној кутији, компактне мерне ћелије за 3 електроде (CL, рН и redox), температурног сензора и мерења протока код узорковане воде, мерне електроде, мерног кабла, финог филтера за потенциостатски мерни модул који има четири аналогна и два дигитална улаза. Потребно је да се три аналогна улаза користе за мерење рН вредност воде, Rx, (mV) и температуре, а да се четврти аналогни улаз користи за потенциостатско снимање слободног хлора, или активног кисеоника (водоник пероксида) или озона, у течности; потребно је да софтвер модула буде интегрисан преко управљачког система; да вентил за узорковање буде уграђен у мерној чашици; -неопходан је фини филтер, величине мрежице 0.25 mm, терминалима  $\frac{1}{4}$ , са унутрашњим навојем за инсталацију испред мерне ћелије, који се користи за задржавање нечистоћа у узоркованој води за спречавање уласка у мерну ћелију.

**-4 комада комуникационог кабла** који шаље информацију, IP 65, 2 x кружним конектором за прикључак M 12, 2 x 0.25 (бела/црна) + 2 x 0.5 (црвена/плава) – **дужине 2 метра**

**-1 комад мембранске дозирне пумпа од 15 l/h**, са регулацијом брзине, са управљањем корачног мотора и регулацијом електронике у дозирном опсегу од 0.004 до 15.0 l/h брзине притисног хода (аналогна дозирна количина) или мл / импулса подешена од 0,01% до 100% од максималних перформанси дозирне пумпе преко ротационог дугмета на предњој страни. Потребно је да количина дозирања пумпе иде преко импулног улаза. Потребно је да пумпа има вентилациони тастер за вентилацију или пуштање у рад. Потребно је да пумпа има механичку браву за спречавање неовлашћеног коришћења улаза / излаза, даље опсег подешавања: 1:1000. Мах. Радни притисак: 4 бара. а дозирну главу од са керамичким кугличним вентилом и амбијенталном температуром од 0 до 45 °C, са улазном прикључном страном: 6/9, 6/12, 9/12 mm, и излазном прикључном страном: 6/9, 6/12, 9/12 mm

**-1 комад мембранске дозирне пумпе, капацитета: 35 l/h.**

**-1 комад мембранске дозирне пумпе капацитета: 50 l / h - појединачни уређај**

**-1 комад мембранске дозирне пумпе, капацитета: 27 l/h са наизменичном струјом, појединачни уређај**

**-4 комада перисталтичке дозирне пумпа капацитета 45 - 11000 ml/h**, за прецизно и континуирано дозирање средстава за пречишћавање воде за централину у зидном монтажном кућишту са цевним прикључком 6/4 mm, са контролисаним корачним мотором, са варијабилним дигиталним регулатором брзине, опсегом протока који се може контролисати и ограничити путем интегрисаног мерења и прецизним приказом нивоа и једноставним параметрима апликације максималног нивоа пуњења, са прикључивањем на управљачки систем; са аутоматском детекцијом услед цурења дозирне пумпе; са сигнализацијом путем осветљења; са пластичним кућиштем димензија (mm): 95 x 151 x 130 mm (w x h x d), доводним напоном: номинални 24 V (20 - 30 V) преко управљачког система и веза: 2 x прикључак M12, потрошња струје мах. 16 VA, са заштитним стаклом: Тежина пумпе: . 1.5 kg, дозвољена радна температура: од 5 до +45 °C. Брзина опсега: 0.01 грм до 100 грм, фреквентни опсег импулса: од 0.02 импулс/сек. - до 1 импулс/сек. Усисна линија мах. 1.80 m, максимална дужина пнеуматског црева 3m. са детекцијом цурења црева и са интегрисаним регулаторима пумпе.

**-1 комад усисног вода нивостата**, за мерење нивоа течности у канистерима са хемикалијама, подесив по висини са урањајућим прекидачем M12 цевним утикачем 6/4 mm, DN 4, цревом дужине 1.5 m, за пумпе до 6 l/h;

**- 4комада дозирних вентила, DN 8, P 1/2', ПВЦ, са ПВЦ кугличним вентилом.**

- **41 комад дозирних линија**, DN 8, 12/6 mm, ПВЦ, дужине 1 метар;
- **1 комад кабла за пренос фреквенције са утичницом**, за повезивање дозирне пумпе, кабла са конектором M12, 4-жичани са M12, дужине 1,5 метар;
- **4 комада усисног вода**, DN 4, за мерење нивоа течности у канистеру са хемикалијама, подесив по висини, за инсталацију за 20/30 l резервоара;
- **40 комада дозирних линија**, DN 4, 6/4 mm, , за рН и флокулант, дужине 1 метар.
- **4 комада ињекционих вентила**, DN 4, P 1/2', ПВЦ, са цевним прикључком 4/6 mm;
- **2 комада кабла дужине 5 метара, IP 65**, са 2 x прикључком M 12, 2 x 0.25 (црно/бела) + 2 x 0.5;
- **3 комада преливна вентила**, DN 4/8, којима је монтажа зидна, са цевним прикључком: 6/4 mm или 6/12 mm, за перисталтичке дозирне пумпе до 50 l/h;
- **3 комада зидног држача** за дозирне мембранске пумпе, материјал РР;
- **1 комад усисног вода са прикључком**, DN 8, подесив по висини, за 20/30 l за канистере, дужине 1,5 метара
- **4 комада дозирних вентила**, DN 8, P 1/2', ПВЦ, са ПВЦ кугличним вентилом, цевни прикључак 6/12 mm;
- **2 комада кабл дужине 1.0 м, IP 65**, 2 x прикључка M 12, 2 x 0.25 (црно/бела) + 2 x 0.5;
- **1 комад амортизер улаз/излаз**, прикључак 2 x DN 8 8.5 бара, ПВЦ транспарентни
- **1 комад софтвера за даљинско управљање** са ЛАН улазима, 9-24 VDC, толеранције радне температуре од -30°C до +70°C, са даљинским руковањем и управљањем и даљинским надзором управљачког система.
- **1 комад Ethernet кабла** са аутоматским усмеривањем са 5 прикључака, димензија: 170 x 110 x 33 mm

**ДУЖНИК:**  
**Седиште:**  
**Матични број:**  
**Порески идентификациони број ПИБ:**  
**Текући рачун:**  
**Код банке:**

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, за набавку робе централне са припадајућом опремом за ЈН 4/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда за набавку услуге физичко техничког обезбеђења-

Овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**ДУЖНИК:**  
**Седиште:**  
**Матични број:**  
**Порески идентификациони број ПИБ:**  
**Текући рачун:**  
**Код банке:**

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, за набавку робе централне са припадајућом опремом за ЈН 4/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда за набавку услуге физичко техничког обезбеђења-

Овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**ДУЖНИК:**  
**Седиште:**  
**Матични број:**  
**Порески идентификациони број ПИБ:**  
**Текући рачун:**  
**Код банке:**

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, за набавку робе централне са припадајућом опремом за ЈН 4/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда за набавку услуге физичко техничког обезбеђења-

Овлашћујемо Јавно предузеће СЦ „Олимп-Звездара“ , Улица Вјекослава Ковача број 11, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица