

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПAK 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге спасилаца
Бр. ЈН:1/2016

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 8
	4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 9
	4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 11
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 21
7.	Образац понуде	стр. 22
8.	Модел Уговора	стр. 26
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 30
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 31

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд , ПАК 144204, Србија (у даљем тексту: Наручилац),

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.scolimp.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 ; у даљем тексту: Закон), и другим важећим позитивним прописима који регулишу предмет јавне набавке (Закон о спорту "Службени гласник РС", бр. 10/2016 , Правилником о номенклатури спортских занимања и звања "Службени гласник РС", бр. 7/2013, Правилник о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности "Службени гласник РС", бр. 17/2013 , Правилник о стручном оспособљавању за обављање одређених стручних послова у спорту "Службени гласник РС", бр. 8/2013 и осталим подзаконским актима који регулишу ову област; у даљем тексту позитивни прописи који регулишу предмет јавне набавке)

Предмет јавне набавке је услуге спасилаца , бр. ЈН: 1/2016, за потребе Наручиоца

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуге спасилаца, бр. ЈН: 1/2016,
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге на плажи '92332000-7'

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предвиђене услуге спасилаца, у складу са позитивним прописима који регулишу предмет јавне набавке, подразумевају спасилачке услуге и инструктаже које пружа: **помоћни спасилац, спашилац и спасилац инструктор** (за инструктажу пливања односно демонстрирање основне обуке у спортској активности – пливање, ватерполо и рођење са децом у школи за обуку)

Приликом пружања горе наведених услуга лица које пружају спасилачке услуге морају да поштују прописана правила понашања спасилаца и инструктора пливања.

ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ СВИХ СПАСИЛАЦА

- Свој посао, спасилац искључиво обавља са спасилачке столице, осим уколико дата ситуација не захтева други режим рада;
- У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“;
- Никад не сме бити леђима окренут пливалишту;
- Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство публике у његовој околини;
- Спасилац може, на захтев корисника, пружити информације о дужини, ширини и дубини базена, уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурног референта програма, како би проблем био решен заједнички;
- У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурног референта програма, како би референт програма обезбедио његов рејон;
- Спасилац који је постављен на столицу број 1, мора бити најiskusнији и са највише стажа;
- Спасилац који је постављен на столицу број 1 задужен је за координацију са амбулантом, одводи повређене до дежурног лекара, рукује уређајем у разгласу и даје информације преко разгласа.

ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ СПАЦИОЦА -ИНСТРУКТОРА ПЛИВАЊА, ВАТЕРПОЛА И РОЕЊЕА

- Инструктори за школицу пливања, батерпола и рођења треба да буде особа ведрога духа са пуно разумевања;
- У свом раду треба да делује педагошки;
- У сваком тренутку мора да буде максимално сконцентрисан на групу деце која му је поверена;
- Инструктори треба да делује васпитно;
- Треба да гради оптимистични однос између себе и полазника;
- Инструктори морају да делује превентивно;
- Треба да бодри и храбри полазнике;

- Позитивно утиче на децу која имају страх од воде;
- Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан).

ОПИС ПОСЛОВА ПОМОЋНОГ СПАСИОЦА

- Води рачуна да купачи у базен не уносе реквизите који би ометали друге кориснике који се рекреирају у води;
- Опомиње и спречава коришћење маски, пераја, лопти, ваздушних душека и других реквизита;
- Спречава улазак непливача у олимпијски базен;
- Спречава скакање корисника са ивица базена у воду;
- Спречава да лица под дејством алкохола или других опојних средстава користе базене;
- Означава крај радног времена у прописано радно време пливалишта и, заједно са осталим спасиоцима, удаљава публику;
- Спасилачка екипа, по завршетку радног времена базена, обилази шкољке базена са обавезним погледом на дно базена и, заједно са дежурним референтом програма, констатује да у базенима и платоу око базена нема заосталих корисника;
- Спасилац је дужан да не касни на посао, већ да 15 минута пре почетка рада пливалишта буде присутан на свом радном месту;

ОПИС ПОСЛА СПАСИЛАЦА

- Обезбеђује сигурност и безбедност купача у базенима;
- Спасава утопљенике и пружа прву помоћ;
- Свој посао, спасилац искључиво обавља са спасилачке столице, осим уколико дата ситуација не захтева други режим рада;
- У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“;
- Никад не сме бити леђима окренут пливалишту;
- Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство публике у његовој околини;
- Спасилац може, на захтев корисника, пружити информације о дужини, ширини и дубини базена, уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурног референта програма, како би проблем био решен заједнички;
- У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурног референта програма, како би референт програма обезбедио његов рејон;
- Спасилац који је постављен на столицу број 1, мора бити најiskusнији и са највише стажа;
- Спасилац који је постављен на столицу број 1 задужен је за координацију са амбулантом, одводи повређене до дежурног лекара, рукује уређајем у разгласу и даје информације преко разгласа.

ОПИС ПОСЛА СПАСИОЦА-ИНСТРУКТОРА ПЛИВАЊА ,ВАТЕРПОЛА И РОЊЕЊА

- Обука свих стилова пливања и основне технике ватерполо школе и школе роњења за децу полазнике

Напомена-Пружање услуга спасилаца условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност пливалишта. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања услуга, односно потребан број спасилаца и њихово радно време. Напомена: у данима КАДА БАЗЕН НЕ РАДИ због временских услова, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за услугама спасилаца .Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од броја наведених спасилаца уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта.

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца обухватају свакодневно пружање услуге спасилаца у периоду од 01.06.2016.год до 15.09.2016. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадровске спасилачке структуре :

- Број потребних помоћних спасилаца је од 2 до 9 помоћна спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 2 до 4 помоћна спасиоца, у времену од 10,00 до 19,00 часова ангажоваће се број од 7 до 9 помоћна спасиоца, а у времену од 21,00 до 24,00 часова ангажоваће се број 2 до 3 помоћна спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасилаца за целу сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 7830 сати.
- Број потребних спасилаца је од 2 до 9 спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца, у времену од 10,00-19,00 часова ангажоваће се број од 5 до 7 спасиоца, а у времену од 21,00-24,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасиоца за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 5916 сати.
- Број потребних инструктора пливања, ватерпола и роњења је од 2 до 6 инструктора пливања, ватерпола, роњења за јутарњи и вечерњи период у времену од 08,00- 10,00 и у времену од 19,00 до 21,00 часова , од тога ће се ангажовати 2 инструктора пливања, 2 инструктор ватерпола и 2 инструктора роњења. Укупан ОКВИРАН број сати за инструкторе пливања и ватерпола за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 2014 сати.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених спасилаца уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта

Услуге спасилаца по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, као и Вишег суда места на којем понуђач има седиште да му није изречена казна, условна осуда и мера безбедности; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или засзупници понуђача нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности **која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ: Оверена изјава понуђача из конкурсне документације

- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: важећу дозволу надлежног органа за понуђача, а за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важећу лиценцу Спасилачког Савеза Србије за спасиоце у складу са Правилником о лиценцирању спасилаца СПСС

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. УСЛОВ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

понуђач испуњава уколико је у периоду од 3 године (2013, 2014. и 2015. година), остварио промет услуга у износу од минимум 5.000.000,00 динара (без ПДВ), за пружене услуге које су исте са предметом ове јавне набавке.

2. УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

понуђач испуњава уколико располаже са минимум 21 лица са високим образовањем у области спорта, односно физичке културе (дипломирани професори физичке културе, тренери пливања) од чега

- минимум 9 лица имају и сертификат односно лиценцу **Спасилачког Савеза Србије за помоћног спасиоца у складу са Правилником о лиценцирању спасилаца СПСС** за обављање послова помоћног спасиоца
- минимум 9 лица имају сертификат односно лиценцу **Спасилачког Савеза Србије за спасиоца у складу са Правилником о лиценцирању спасилаца СПСС** за обављање послова спасиоца
- минимум 6 лица имају завршен најмање програм оспособљавања III нивоа (**за обављање послова инструктора пливања,)** .

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.2.1. Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- 1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.**

2.Копија документа - важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. важећу дозволу надлежног органа за понуђача, а за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важећу лиценцу Спасилачког Савеза Србије за спасиоце у складу са Правилником о лиценцирању спасилаца СПСС

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.2.2. Доказ о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама а Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.

4.2.3. Ако је понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.2.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним цележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

- ✓ Понуђач прилаже доказ фотокопија диплома за минимум 24 лица ангажованих код понуђача која имају високо образовање у области спорта, односно физичке културе (дипломирани професори физичке културе, дипломирани тренери пливања). Од претходно наведених 24 лица, минимум 6 лица треба да имају дипломе, сертификате, потврде или уверење да испуњавају услове за обављање послова инструктора пливања.
- ✓ Понуђач прилаже доказ фотокопија лиценци за минимум 18 лица, да поседују лиценце Спасилачког Савеза Србије за спасиоце у складу са Правилником о лиценцирању спасилаца СПСС, од чега минимум 9 лица поседују лиценце Спасилачког Савеза Србије за помоћног спасиоца, а минимум 9 лица лиценце Спасилачког Савеза Србије за спасиоца.
- ✓ Такође, уз фотокопија диплома и лиценци, потребно је да сваки понуђач да Изјаву (на меморандуму понуђача), да гарантује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, да испуњава услов у погледу траженог кадровског капацитета за јавну набавку услуге спасилаца, те да су лица за које се прилаже диплома о оспособљености - кадровски капацитет понуђача који ће се ангажовати за пружање предметне услуге. **Изјава мора да садржи: назив и седиште понуђача, број и име и презиме лица за обављање спасилачких послова (помоћног спасиоца, спасиоца и инструктора пливања), напомену да се изјава даје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге спасилаца код Наручиоца СЦ „Олимп-Звездара“, као и у да се у друге сврхе не може користити, контакт одговорне особе понуђача и мобилни и фиксни телефон, као и потпис овлашћеног лица и печат понуђача;**

2. УСЛОВ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

- ✓ **Доказ:** Оверен Списак пружених услуга у периоду од 3 године (2013, 2014. и 2015. година), са оствареним прометом услуга у износу од минимум 5.000.000,00 динара (без ПДВ), за пружене услуге које су исте врсте са предметом ове јавне набавке, са потврдама наручилаца о пруженим услугама.
- ✓ Прилог Списку пружених услуга морају се дати минимум 5 **потврда наручилаца о пруженим услугама (на меморандуму наручиоца), са следећим елементима:**

- назив и адреса наручиоца;
- назив и седиште понуђача;
- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно у свему у складу са уговором;
- врста услуге;
- уговорена вредност;
- вредност извршене услуге;
- број и датум уговора;
- изјава да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити;
- контакт особа наручиоца и телефон;
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

*Доказ за пословни капацитет (додатни услови), мора бити попуњен и
оверен са траженим прилозима*

✓ СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Р.бр.	Назив наручиоца	Предмет уговора, број и датум	Период реализације уговора	Вредност извршене услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
				Укупно

Датум: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена: Уз образац доставити:

- потврде наручилаца о пруженим услугама (минимум 10)
- Образац копирати у случају већег обима података.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да је понуђач _____
(назив)

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да испуњава тражене додатне услове дате конкурсном документацијом.

.М.П.

Понуђач

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да испуњава тражене додатне услове дате конкурсном документацијом.

М.П.

Понуђач

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11 11160 Београд**, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **04.05.2016. године**, најкасније до **08:30 часова**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА, број ЈН 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА, број ЈН 01/2016- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у среду , 04.05.2016. године, у 09,00 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним

садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, (наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације); оверена изјава понуђача да испуњава кадровски капацитет, као и оверен Списак услуга за испуњен пословни капацитет, са минимум 5 потврда прилога наручилаца о квалитетно извршеним услугама.
3. Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за понуђача, а за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важећу лиценцу Спасилачког Савеза Србије за спасиоце у складу са Правилником о лиценцирању спасилаца СПСС.
4. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.8.1. Средства финансијског обезбеђења:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом

од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без

договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9. Захтеви набавке:

НАПОМЕНА Пружање услуга спасилаца условљено је временским условима који диктирају и радно време и отвореност БАЗЕНА . Самим тим и дефинишу и динамику

реализације пружања услуга спасилаца. Напомена: у данима КАДА БАЗЕН НЕ РАДИ због временских услова, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за услугама спасилаца
Набавка се уговора за оквиран број извршилаца у складу са временским условима а до процењене вредности јавне набавке Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од броја наведених спасилаца уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДИНАМИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА И ПЛАЋАЊА ОДРЕДИТИ У СКЛАДУ СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.

- **Начин и рок плаћања: сукцесивно, на пословни рачун Извршиоца услуге, до 45 (четрдесетпет) дана, од дана извршења услуге, за претходни месец, а на основу испостављеног исправног рачуна овереног од стране надлежног лица да су услуге квалитетно извршене.**

- **Рокови извршења услуге:**

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца обухватају свакодневно пружање услуга спасилаца у периоду од 01.06.2016.год до 15.09.2016. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадровске спасилачке структуре :

- **Број потребних помоћних спасилаца је од 2 до 9 помоћна спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 2 до 4 помоћна спасиоца, у времену од 10,00 до 19,00 часова ангажоваће се број од 7 до 9 помоћна спасиоца, а у времену од 21,00 до 24,00 часова ангажоваће се број 2 до 3 помоћна спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасилаца за целу сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 7830 сати.**
- **Број потребних спасилаца је од 2 до 9 спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца, у времену од 10,00-19,00 часова ангажоваће се број од 5 до 7 спасиоца, а у времену од 21,00-24,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасиоца за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 5916 сати.**
- **Број потребних инструктора пливања, ватерпола и роњења је од 2 до 6 инструктора пливања, ватерпола, роњења за јутарњи и вечерњи период у времену од 08,00- 10,00 и у времену од 19,00 до 21,00 часова , од тога ће се ангажовати 2 инструктора пливања, 2 инструктор ватерпола и 2 инструктора роњења. Укупан ОКВИРАН број сати за инструкторе пливања и ватерпола за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 2014 сати.**

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених спасилаца уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта

Услуге спасилаца по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

- **Место извршења услуге – БАЗЕН НАРУЧИОЦА, Вјекослава Ковача број 11, Београд.**

- **Важење понуде:** 180 (стоосамдесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- **Цене морају бити дате без пдв-а у укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.**
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о реализацији одржавања хигијене објеката, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

1.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачуног ПДВ-а.

5.10. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених

у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.11. Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања за извршене услуге (максимално до 60 дана од дана извршења услуге)

5.12. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.14 Негативне референце. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима (јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.15 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.16. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

1. Да је издата од банке и да садржи печат банке
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
4. Број рачуна 840-30678845-06
5. Шифра плаћања: 153 или 253
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
8. Корисник : буџет Републике Србије
9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија , Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава.

4 . Потврда издата од стране Народне банке Србије ,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [w.w.w. kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога.

5.17. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 Закона ,односно путем поште на адреси Наручиоца: **Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд** (Служба за маркетинг, marketing@scolimp.rs , сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5. 18. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријама конкурсне документације, обавести Наручиоца о броју телефакса и е-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА, број ЈН:1/2016, наручиоца Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА, број ЈН: 1/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____ ПИБ: _____
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Факс / e-mail: _____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____ ПИБ: _____

4. Одговорно лице: _____

5. Особа за контакт: _____

6. Телефон: _____

7. Факс: _____

8. Текући рачун: _____

9. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА		ИЗНО С ЗА ЈЕДН И РАДН И САТ (без ПДВ- а)
1		2
ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ ПОМОЋНИКА СПАСИОЦА		
А	Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца, за један радни сат	
ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ СПАСИОЦА		
Б	Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца, за један радни сат	
ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ ИНСТРУКТОРА ПЛИВАЊА, ВАТЕРПОЛА И РОЊЕЊА		
Ц	Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца, за један радни сат	
УКУПНО (А+Б+Ц)		

Напомена : Набавка се уговора по радном сату , у складу са временским условима а до процењене вредности јавне набавке, јер је пружање услуга спасилаца условљено временским условима који диктирају и њихово радно време и отвореност пливалишта. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања услуга. У данима КАДА БАЗЕН НЕ РАДИ због временских услова, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за услугама спасилаца.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до _____ (_____) дана, од дана извршења услуге, за претходни месец, а на основу испостављеног исправног рачуна Извршиоца услуге, овереног од стране надлежног лица да су уговорене услуге квалитетно извршене.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца обухватају свакодневно пружање услуге спасилаца у периоду од 01.06.2016.год до 15.09.2016. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима , са оквирним бројем сати и бројем кадровске спасилачке структуре :

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца обухватају свакодневно пружање услуге спасилаца у периоду од 01.06.2016.год до 15.09.2016. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадровске спасилачке структуре :

- Број потребних помоћних спасилаца је од 2 до 9 помоћна спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 2 до 4 помоћна спасиоца, у времену од 10,00 до 19,00 часова ангажоваће се број од 7 до 9 помоћна спасиоца, а у времену од 21,00 до 24,00 часова ангажоваће се број 2 до 3 помоћна спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасилаца за целу сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 7830 сати.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

- Број потребних спасилаца је од 2 до 9 спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца, у времену од 10,00-19,00 часова ангажоваће се број од 5 до 7 спасиоца, а у времену од 21,00-24,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасиоца за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 5916 сати.
- Број потребних инструктора пливања, ватерпола и роњења је од 2 до 6 инструктора пливања, ватерпола, роњења за јутарњи и вечерњи период у времену од 08,00- 10,00 и у времену од 19,00 до 21,00 часова , од тога ће се ангажовати 2 инструктора пливања, 2 инструктор ватерпола и 2 инструктора роњења. Укупан ОКВИРАН број сати за инструкторе пливања и ватерпола за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 2014 сати.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених спасилаца уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта

Услуге **спасилаца** по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране **надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца**.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – БАЗЕН НАРУЧИОЦА, Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Услуге **спасилаца** по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Записник о квалитетном извршењу услуге** потписан од стране **надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца**.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“-БЕОГРАД
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија

Број: 2016-_____/_____
Београд, __. __. 2016. Године

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, ПИБ: 100006656, МБ: 07019564 . које заступа, Бранко Поповић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____, ПИБ: _____, МБ: _____

(Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача) које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Предмет овог уговора су спасилачке услуге (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2016. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2016. године у (даљем тексту: Понуда). Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши по ценама из понуде.

Члан 2.

Вредност извршене услуге, за један радни сат за уговорену услугу из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, и исказана је у табели:

Цена из претходног става, је фиксна и укључује и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА		ИЗНОС ЗА ЈЕДАН РАДНИ САТ (без ПДВ-а)
	1	2
ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ ПОМОЋНИКА СПАСИОЦА		
А	Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца, за један радни сат	
ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ СПАСИОЦА		
Б	Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца, за један радни сат	
ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ ИНСТРУКТОРА ПЛИВАЊА, ВАТЕРПОЛА И РОЊЕЊА		
Ц	Трошкови радне снаге за једног ангажованог извршиоца, за један радни сат	

Напомена : Набавка се уговора по радном сату по датој структури за спасилачке услуге у складу са временским условима , а до процењене вредности јавне набавке, јер је пружање услуга спасилаца условљено временским условима који диктирају и радно

време и отвореност пливалишта. Самим тим и дефинишу и динамику реализације пружања услуга. Напомена: у данима КАДА БАЗЕН НЕ РАДИ због временских услова, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за услугама спасилаца.

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца обухватају свакодневно пружање услуге спасилаца у периоду од 01.06.2016.год до 15.09.2016. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадрове спасилачке структуре:

- Број потребних помоћних спасилаца је од 2 до 9 помоћна спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 2 до 4 помоћна спасиоца, у времену од 10,00 до 19,00 часова ангажоваће се број од 7 до 9 помоћна спасиоца, а у времену од 21,00 до 24,00 часова ангажоваће се број 2 до 3 помоћна спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасилаца за целу сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 7830 сати.
- Број потребних спасилаца је од 2 до 9 спасиоца за јутарњи, дневни и ноћни период. У времену од 06,00 до 10,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца, у времену од 10,00-19,00 часова ангажоваће се број од 5 до 7 спасиоца, а у времену од 21,00-24,00 часова ангажоваће се број од 1 до 2 спасиоца. Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасиоца за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 5916 сати.
- Број потребних инструктора пливања, ватерпола и роњења је од 2 до 6 инструктора пливања, ватерпола, роњења за јутарњи и вечерњи период у времену од 08,00- 10,00 и у времену од 19,00 до 21,00 часова , од тога ће се ангажовати 2 инструктора пливања, 2 инструктор ватерпола и 2 инструктора роњења. Укупан ОКВИРАН број сати за инструкторе пливања и ватерпола за сезону која траје од 01. 06. 2016 - 15. 09. 2016 године износи 2014 сати.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максималног броја наведених спасилаца уколико то условљавају временски услови и мања посећеност пливалишта.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цену утврђену у понуди из члана 1. овог уговора за извршене уговорене услуге плати у року до _____ дана од дана достављања рачуна, а за претходни месец у коме су се услуге извршиле, по службеном пријему и овере рачуна од стране Корисника да су услуге извршене у уговореном року и квалитату.

Пружалац услуга испоставља рачун по извршењу услуга и доставља га на плаћање са спецификацијом извршених услуга, коју потписује лице одговорно за организацију рада и комуникацију Пружаоца услуга.

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог уговора Пружалац услуга пружа својом радном снагом.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским и важећим позитивним прописима који регулишу област предмета јавне набавке, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и

процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту, као и са свим правилима која важе код Корисника услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да, даном потписивања овог уговора, достави Кориснику услуга личне податке (копије личне карте) извршилаца услуга из члана 1. овог уговора, а који чини и саставни део овог уговора. У случају промене извршиоца Пружалац услуга је дужан да обавести Корисника услуга писменим путем.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора.

Члан 8.

Лица из члана 7. став 3. овог уговора потписују записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга дужан је да о томе, у року од 1 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга у року од највише 2 (два) сата од тренутка позива Наручиоца.

Корисник услуга има право да писменим путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 9.

Ако се након извршених услуга и потписаног записника из члана 8. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 1 дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року, Корисник услуга може захтевати наплату менице за добро извршење посла.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Корисник услуга има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 12.

Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора** - бланко

сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је **30** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Корисник услуге ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења наведена чланом 12 овог уговора, биће враћено, на захтев понуђача.

Менице и менична изјава, уколико не буде наплаћене, враћа Корисник усуге, Пружаоцу услуга одмах након коначног извршења уговора.

Наступање случаја више силе искључује примену ове уговорне казне. Наплата уговорне казне ни у ком случају нема утицаја на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 6 месеци од дана обостраног потписивања овог Уговора, а до укупне процењене вредности јавне набавке.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин у уговореним роковима о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Члан 14.

У случају потребе, уговорне стране су сагласне да се изврши додатно извршење уговорених услуга из члана 1. Уговора, и то до 5 % , од укупне процењене вредности јавне набавке.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се којим се уређују облигациони односи.

Члан 16.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Све измене и допуне уговора биће регулисане посебним Анексом.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да све горе наведене одредбе овог уговора одговарају њиховој правој вољи па га у знак тога потписују.

Пружалац услуга

Корисник услуга

ЈП СЦ „Олимп-Звездара“
директор, Бранко Поповић

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуга спасилаца број ЈН: 1/2016,
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач