

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПAK 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
монтажа тоалета на отвореном
Бр. ЈН:12/2015

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 5
	4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 6
	4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 9
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 18
7.	Образац понуде	стр. 19
8.	Модел Уговора	стр. 24
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 28
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 29
11.	Менична овлашћења.....	стр. 34

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд , ПАК 144204, Србија (у даљем тексту: Наручилац),

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.scolimp.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је постављање тоалета на отвореном , бр. ЈН: 12/2015, за потребе Наручиоца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је монтажа тоалета на отвореном, бр. ЈН: 12/2015,
Назив и ознака из општег речника набавке: Јавни тоалети ОРН:'45215500-2

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Монтажа тоалета на отвореном подразумева испоруку, инсталирање и пуштање у рад монтажног санитарног тоалета на за то предвиђену локацију наручиоца у складу са захтевом наручиоца.

Потребно је да санитарни монтажни тоалет буде тоалет који се не празни већ се прикључује на главну канализациону цев. Димензије су 6x2,4m.

ОКВИРНИ ВИЗУЕЛАН ИЗГЛЕД САНИТАРНОГ МОНТАЖНОГ ТОАЛЕТА



Комада :1 комад

- Дужина 6000 мм
- Ширина 2400 мм
- Висина 2600 мм
- Довод воде ¾ " прикључак
- Одвод воде цеви NW 100 НТ
- Танк за фекалије 10 м³ ,
- Танк за воду
- Пумпа
- Темелј за постављање са свим прикључцима

Санитарни тоалет на отвореном мора имати женски и мушки тоалет.

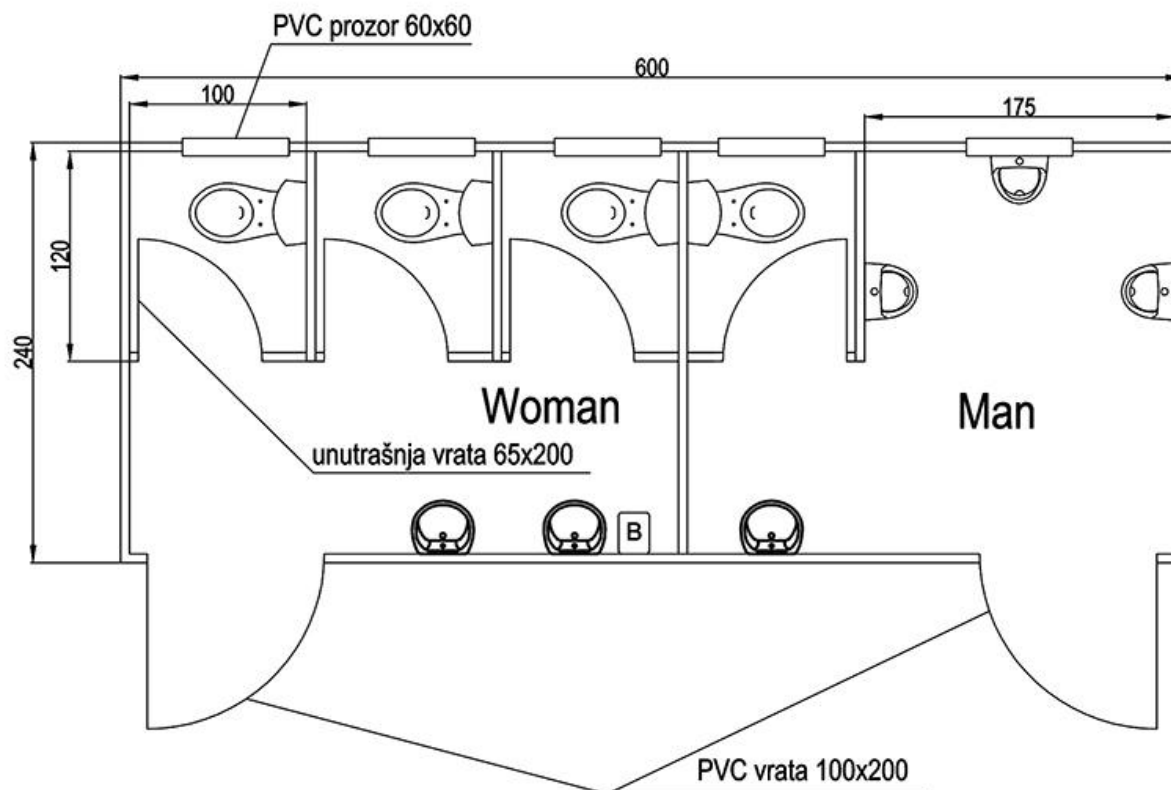
У женском делу мора бити:

- 3 тоалета
- 2 лавабоа
- Апарат за сушење руку
- Огледало
- Апарат за течни сапун
- Апарат за убресе

У мушком делу мора бити:

- 1 тоалет
- 3 писоара
- Лавабо
- Апарат за сушење руку
- Огледало
- Апарат за течни сапун
- Апарат за убресе

УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД СА ДИМЕНЗИЈАМА:



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, , наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, као и Вишег суда места на којем понуђач има седиште да му није изречена казна, условна осуда и мера безбедности; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или засзупници понуђача нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности **која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ: Оверена изјава понуђача из конкурсне документације

да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: копија Решења о издавању интегралне дозволе за складиштење, третман и одлагање неопасног отпада важећу у тренутку подношења понуда, односно да је уписан у Регистар издатих дозвола за управљање отпадом .

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Кадровски капацитет понуђач испуњава уколико има радно ангажовано минимум 1 лице у радном односу или ангажованих по другом основу.

2. УСЛОВ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Технички капацитет понуђач испуњава ако има у закуп или располаже са опремом која се користи за одгушења водоводних и канализационих система.

3. УСЛОВ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Да понуђач располаже финансијским капацитетом, односно да у периоду од 01.06.2015. године до 01.11.2015. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- 1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Доказ: копија Решења о издавању интегралне дозволе за складиштење, третман и одлагање неопасног отпада важећу у тренутку подношења понуда, односно да је уписан у Регистар издатих дозвола за управљање отпадом .
3. Доказе наведене тачком 4.2.2 Конкурсне документације (упутство како се доказује испуњеност услова)
4. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Доказ: М обрасци за 1 радно ангажовано лице.

2. УСЛОВ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Доказ: Листа основног средства наведене опреме или уговор о пословно техничкој сарадњи са фирмом која се бави услугама везаним за водоводне и канализационе системе

4. УСЛОВ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Доказ: Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре или потврда Народне банке Србије да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или скоринг издат од Народне Банке Србије, односно изјава понуђача са навођењем интернет странице Народне Банке Србије где се ови подаци могу проверити.

4.2.3. Доказ о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама а Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.

4.2.4. Ако је понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.5. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.2.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

Понуђач

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11 11160 Београд**, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **до петка, 25.12.2015. године, најкасније до 13:00 часова**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОНТАЖА ТОАЛЕТА НА ОТВОРЕНОМ , број ЈН 12/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, **ПОСТАВЉАЊА** на адресу Наручиоца, са знаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОНТАЖА ТОАЛЕТА НА ОТВОРЕНОМ, број ЈН 12/2015- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у петак , 25.12.2015. године, у 13:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (**Образац 6**).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
3. Доказе да понуђач испуњава наведене додатне услове сагласно члану 76. и 77. Закона
4. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без

договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9. ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДИНАМИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА И ПЛАЋАЊА ОДРЕДИТИ У СКЛАДУ СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.

Начин и рок плаћања: -60% аванса у року до 5 дана, од дана закључења уговора, а по службеном пријему авансног рачуна испостављеног од стране Продавца.

- остатак уговорене цене у року од 7 дана, од дана извршења уговорених радова и испостављања рачуна-отпремнице, са спецификацијом извршених монтажних радова, коју потписује лице именовано од стране Наручиоца.

Рокови извршење радова: до **60** дана од дана потписивања уговора.

Место реализације радова: Монтажа се изводи на адреси наручиоца: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара,, Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Гарантни рок: за извршене радова - период од **2** године од дана пуштања монтажног санитарног тоалета у рад и примопредаје уговорених радова.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Цене морају бити дате без пдв-а у укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о купопродаји , односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.10 Средства финансијског обезбеђења.

Изабрани понуђач је дужан да одмах по потписивању уговора достави :

-Средство финансијског обезбеђења за дати аванс одмах по закључењу уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име датог аванса и са назначеним износом од 60% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је **10** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је **10** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Средство финансијског обезбеђења за гарантни рок -бланко сопственоу меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у року од 5 дана од дана закључења уговора

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да изабрани понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења менице је 10 дана дужи од установљеног гарантног рока који тече од дана завршетка посла и примопредаје истог између уговорених страна.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења наведена чланом 5 овог уговора, биће враћено, на захтев изабраног понуђача.

Менице из става 1. и става 4. овог члана меница и меничне изјаве, уколико не буде наплаћене, враћа Наручилац, изабраном понуђачу одмах након коначног извршења уговора.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће **краћи рок за извршење радова.**

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која

је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року до 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

1.17. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

1. Да је издата од банке и да садржи печат банке
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као

и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

3. Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
4. Број рачуна 840-30678845-06
5. Шифра плаћања: 153 или 253
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
8. Корисник : буџет Републике Србије
9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. ,осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава.

4 . Потврда издата од стране Народне банке Србије ,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога.

5.18. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 Закона ,односно путем поште на адреси Наручиоца: **Јавно предузеће Спортски центар „Олимп-Звездара“ Улица Вјекослава Ковача број 11, 11160 Београд, Служба за маркетинг, електронске поште marketing@scolimp.rs или путем телефакса број: 2418 - 532, сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.**

5.21 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријама конкурсне документације, обавести Наручиоца о броју телефакса и е-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **монтажа тоалета на отвореном , број ЈН:12/2015**, наручиоца Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПAK 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку **МОНТАЖА ТОВАЛЕТА НА ОТВОРЕНОМ** , број ЈН: 12/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

5. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
6. Адреса: _____
7. Матични број: _____ ПИБ: _____
8. Одговорно лице: _____
9. Особа за контакт: _____
10. Телефон: _____
11. Факс / e-mail: _____
12. Текући рачун: _____
13. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПAK 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

14. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

15. Адреса: _____

16. Матични број: _____ ПИБ: _____

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПAK 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

ПОНУДА БРОЈ _____

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА МОНТАЖУ ТОАЛЕТА НА ОТВОРЕНОМ

Бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	МОНТАЖНИ САНИТАРНИ ТОАЛЕТ	ком	1			
УКУПНО						

Цена из понуде је фиксна и укључује и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: -60% аванса у року до 5 дана, од дана закључења уговора, а по службеном пријему авансног рачуна испостављеног од стране Продавца.

- остатак уговорене цене у року од 7 дана, од дана извршења уговорених радова и испостављања рачуна-отпремнице. са спецификацијом извршених монтажних радова, коју потписује лице именовано од стране Наручиоца.

Рокови извршење радова: до _____ дана од дана потписивања уговора.

Место реализације радова: Монтажа се изводи на адреси наручиоца: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара,, Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Гарантни рок: за извршене радова - период од 2 године од дана пуштања монтажног санитарног тоалета у рад и примопредаје уговорених радова.

Рокови извршење радова: до _____ дана од дана потписивања уговора.

Важење понуде: _____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДИНАМИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА И ПЛАЋАЊА ОДРЕДИТИ У СКЛАДУ СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.

Цене морају бити дате без пдв-а, у укључујући све друге зависне и пратеће трошкове. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о купопродаји , односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум: _____

Понуђач: _____

М. П.

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“- БЕОГРАД
Улица Вјекослава Ковача број 11
11160 Београд , ПAK 144204, Србија
Број: 2015-_____
Београд, _____ 2015. године

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“-Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, које заступа директор, Бранко Поповић (у даљем тексту: **Купац**), и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____ (у даљем тексту као извођач
радова: **Продавац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука, монтажа, инсталирање и пуштање у рад монтажног санитарног тоалета на отвореном (у даљем тексту: радови), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2015. године, заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2015. године у (даљем тексту: Понуда). Продавац се обавезује да предметне радове изврши по ценама из понуде.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, и исказана је у табели:

Цена из претходног става је фиксна и укључује и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Члан 3.

Бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	МОНТАЖНИ САНИТАРНИ ТОАЛЕТ	КОМ	1			
УКУПНО						

Купац се обавезује да цену утврђену у понуди из члана 1. овог уговора за извршене радове плати на следећи начин:

-60% аванса у року до 5 дана, од дана закључења уговора, а по службеном пријему авансног рачуна испостављеног од стране Продавца.

- а остатак уговорене цене у року од 7 дана након што Купац у целости испуни своје уговорне обавезе за уговорене радове, и достави Купцу исправну рачун-отпремницу, о чему потврду дају лица из члана 9. овог уговора.

Продавац испоставља рачун-отпремницу по извршењу монтаже и доставља га на плаћање са спецификацијом извршених монтажних радова, коју потписује лице именовано од стране Купца, одговорно за организацију рада и комуникацију са Продавцем .

Уговорне стране су сагласне да приликом испоруке монтажног тоалета који је предмет овог уговора сачине и записник о пријему/примопредаји монтажног тоалета.

Члан 4.

Продавац се обавезује да монтажни санитарни тоалет који је предмет овог уговора испоручи ,монтажа ,инсталира и пусти у рад на за то предвиђену локацију Купца у складу са захтевом Купца.

Продавац се обавезује да монтажни санитарни тоалет који је предмет овог уговора испоручи Купцу у року од 60 (шездесет) дана од дана уплате аванса из члана 3. овог уговора на за то предвиђену локацију Купца.

Продавац даје Купцу гаранцију за квалитет монтажног санитарног тоалета који је предмет овог уговора у трајању од 12 месеци, од дана инсталирања и пуштања у рад, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са монтажним санитарним тоалетом који је предмет овог уговора најкасније у року од 48 сати од дана пријема писане рекламације наручиоца. Гаранција није важећа у следећим случајевима: услед не придржавања упутства произвођача и несавесном употребом тоалета, ако је сервис монтажног тоалета сервисирала неовлашћена особа, у случају механичког оштећења и свих осталих оштећења насталих неправилним и несавесним руковањем, у случају елементарних и виших сила.

Члан 5.

У случају да се на монтажном санитарном тоалету који је предмет овог уговора установи било какав недостатак, Продавац се обавезује да замени рекламирани део у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 48 сати од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 6.

Продавац је у обавези да достави Купцу средства финансијског обезбеђења и то:

Средство финансијског обезбеђења за дати аванс, одмах по закључењу уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име датог аванса и са назначеним износом од 60% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је **10** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Продавац је у обавези да достави Купцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора** - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је **10** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Продавац је у обавези да достави Купцу у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за гарантни рок -бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења менице је 10 дана дужи од установљеног гарантног рока који тече од дана завршетка посла и примопредаје истог између уговорених страна.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења наведена чланом 5 овог уговора, биће враћено, на захтев Продавца.

Менице из става 1. и става 4. овог члана меница и меничне изјаве, уколико не буде наплаћене, враћа Купац, Продавцу одмах након коначног извршења уговора.

Наступање случаја више силе искључује примену ове уговорне казне. Наплата уговорне казне ни у ком случају нема утицаја на право Купца да захтева надокнаду штете.

Члан 7.

Уколико Продавац не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора Купац има право:

- да једнострано раскине уговор и да наплати меницу за добро извршење посла из члана 5. овог уговора;

Члан 8.

Купац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од Продавца додатне потврде о квалитету монтажног санитарног тоалета који је предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају

прописима о општој безбедности, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим позитивним прописима који регулишу ову област.

Члан 9.

За праћење техничке реализације овог уговора у име Купца овлашћује се _____.

За праћење извршење уговорних обавеза уговорних страна и финансијску реализацију овог уговора у име Купца овлашћује се _____.

Члан 10.

Продавац неће асигнирати, преносити, залагати или на други начин располагати овим Уговором или неким његовим делом или било којим правима, потраживањима или обавезама Продавца из овог Уговора, осим уз претходно експлицитно писано овлашћење Купца.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин у уговореним роковима о чему писмено обавештава Купца.

Купац може у сваком тренутку да откаже Уговор путем писаног саопштења Продавцу, уколико Продавац постане несолвентан, банкротира или ако се позиција Продавца промени због несолвентности.

Члан 12.

Уколико Продавац закључи под уговоре за извршење овог Уговора, он неће бити ослобођен од јемства или од обавеза из овог Уговора. Услови таквог под уговора подлежу одредбама овог Уговора и биће у складу са тим.

Члан 13.

Под вишом силом подразумева се догађај изван контроле Продавца, који искључује грешку или немарност Продавца и који се није могао предвидети.

Такви догађаји искључују, али се не ограничавају само на ратове, терористичке нападе, револуције, пожаре, поплаве, епидемије, карантинске рестрикције и транспортни ембарго. Штрајк запослених код Продавца, односно његових под уговарача не сматра се случајем више силе.

Члан 14.

Уколико Продавац из разлога који представљају вишу силу није у могућности у целости или делимично да испуни своје обавезе на основу овог Уговора доставиће Купцу што је могуће пре писано обавештење са свим појединостима о таквом догађају. Продавац ће исто тако обавестити Купца о сваком другом наступању неког догађаја који утиче или прети да утиче на реализацију Уговора. Уколико Купац не достави никакве друге инструкције у писаној форми, Продавац ће наставити са извршењем својих обавеза из овог Уговора у оној мери колико је то разумно изводљиво и потражиће сва разумна алтернативна средства за реализацију Уговора, која случај више силе не спречава.

Члан 15.

Купац и Продавац ће се максимално потрудити да на пријатељски начин у директним и неформалним преговорима реше све несугласице, спорове или захтеве који би могли да произилазе из овог Уговора или у вези са Уговором или његовим кршењем, отказивањем или важењем.

Члан 16.

За све спорове који произиђу из овог Уговора уговара се надлежност Привредног суда у Београду уз примену домаћих прописа који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ:

Бранко Поповић, директор

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности монтажа тоалета на отвореном број
ЈН: 12/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

М.П.

Понуђач

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 60% од укупне вредности понуде број _____ за ЈН: 12/2015 монтажа тоалета на отвореном, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за примљени аванс.

Меница важи **10** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла за јавну набавку број 11/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а за ЈН: 12/2015 монтажа тоалета на отвореном, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Меница важи **10** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла за јавну набавку број 11/2015, монтажа тоалета на отвореном.

Овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће Спортски центар, „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар, „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а за ЈН: 12/2015 монтажа тоалета на отвореном, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница важи **10** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла за јавну набавку број 11/2015, монтажа тоалета на отвореном.

Овлашћујемо Јавно предузеће Спортски центар, „Олимп – Звездара“ - Београд, улица Вјекослава Ковача број 11, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица