

Јавно предузеће Спортски центар
„Олимп – Звездара“
Вјекослава Ковача 11 ,11160 Београд
ПАК 144204, Србија



Централа: +381 (0)11 2412 - 353
Факс: +381 (0)11 2418 - 532
Директор: +381 (0)11 2411 - 839
www.scolimp.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку услуга бр. ЈН 3/2020

**„Услуге физичко техничког обезбеђења
са услугама евиденције на пливалишту“**

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН 3/2020 од 24.01.2020. године и Решењем о образовању комисије бр. 049-1 од 24.01.2020.. године.

(заведено код Наручиоца број 049-4 од 24.01.2020. године)

јануар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 049 од 24.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку услуга бр. ЈН 3/2020

„Услуге физичко техничког обезбеђења
са услугама евиденције на пливалишту“

Садржај конкурсне документације:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке	3
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	7
5.	Критеријум за доделу уговора	13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
7.	Обрасци (са прилозима)	28
8.	Модел уговора	48

Укупан број страна документације: 70

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“ Вјекослава Ковача 11,11160 Београд, Србија
Интернет страница Наручиоца	www.scolimp.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована у 2 партије: ПАРТИЈА 1: Услуге физичко техничког обезбеђења; ПАРТИЈА 2: Услуге евиденције на пливалишту,
Циљ поступка	Закључење уговора о јавној набавци
Контакт	Бошко Поповић, e-mail: javnenabavke@scolimp.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту

Назив из општег речника набавке: Услуге обезбеђења
Услуге надзора

Ознака из општег речника набавке: ОРН: 79710000-4
ОРН: 79714000-2

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

ПАРТИЈА 1: Услуге физичко техничког обезбеђења:

3.1 Врста и обим услуга

Вршење предметне услуге обавља се на територији Спортског центра Олимп Звездара, у Управној згради и отвореним теренима и објектима радним и нерадним данима и то у периоду од 23,00 до 07,00 часова, са оквирно два извршиоца и у периоду, у периоду од 07,00 до 15,00 часова, са оквирно једним извршиоцем и у периоду 15,00 до 23,00 часова са оквирно три извршиоца. Оквиран број часова за извршење услуге је 17857 часова.

Ангажовани извршилац је дужан да услуге обезбеђења врши са пажњом доброг стручњака и доброг привредника да непокретност коју обезбеђује чува од оштећења, као и од уласка неовлашћених лица.

Ангажовани извршилац мора за све време чувања објекта поседовати службену легитимацију Извршиоца (Добављача), коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица Наручиоца.

Трајање физичко техничког обезбеђења износи 365 дана, почев од дана увођења у посао.

Обавезе понуђача /добављача:

- Физичко обезбеђење локације,
- Откривање и спречавање деловања, појаве које могу угрозити имовину наручиоца и реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела и др. појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца),
- Редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебну свеску запажања и обавештење путем маил или телефонски управу наручиоца.
- У случају пожара као и поплаве, понуђач пријављује случај надлежној служби и приступа гашењу почетног пожара, сходно својим могућности и тренутним расположивим средствима.
- Вршење задатака по налогу овлашћеног лица наручиоца који су у складу са уговореним обавезама.
- Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.
- Понуђач је дужан да у оквиру пружања услуга обезбеди адекватну летњу/зимску униформу за запослене.

3.2 Рок извршења услуга

Рок извршења услуге је до искоришћености финансијских средстава.

Оквирни период за пружање услуга је око 12 месеци.

3.3. Место извршења услуга и претходни обилазак објекта

Место извршења услуга је пословни објекат Наручиоца, ЈП Спортски центар „Олимп – Звездара“ Вјекослава Ковача 11, Београд

Пре достављања понуде пожељно је да потенцијални понуђачи изврше увид у локацију за коју је неопходно вршити услуге које су предмет јавне набавке.

Наручилац ће пре истека рока за подношење понуда, односно 3 (три) дана пре истека крајњег рока за достављање понуда, у 10:00 часова обезбедити обилазак локације објекта лично или преко својих овлашћених представника. Увид ће бити истовремен за све и неће се омогућавати индивидуални увид ван заказаног термина.

Понуђачи треба да најаве обилазак локације на mail javnenabavke@scolimp.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова.

ПАРТИЈА 2: Услуге евиденције на пливалишту:

ОПИС ПОСЛОВА:

Задатак радника који дежурају на главном улазу базена:

- да контролишу и прате правилно коришћење улазница, свих врста пропусница и карата,
- да успостављају ред на благајни и непосредно на улазу,
- да спрече лица без карте да неовлашћено улазе на базен,
- да пропуштају малу децу са родитељима, труднице и инвалиде на посебан улаз у случају гужве,
- да контролишу и спречавају унос алкохола, оружја и других забрањених предмета на базен,
- да контролишу и каналишу циркулацију корисника ка гардероби и пливалишту у главном

- ходнику,
- да руководе лифтом за инвалиде,
 - да визуелно контролишу предњу ограду пливалишта са спољне стране до улаза,
 - да прате главну доњу капију центра и по потреби отварају и затварају ради службеног улаза возила у центар,
 - да спречавају неовлашћено паркирање испред капије и главног улаза у центар,
 - да обавештавају о било каквим евентуалним проблемима и неправилностима управника пливалишта,
 - да правовремено реагују у случају потребе, превентивно, у смислу противпожарне заштите објеката и лица,
 - да буду у активној комуникацији међусобно, у току смене, везано за било какву потребну сарадњу

Задатак радника који дежура на горњој техничкој капији поред терасе:

- да пропушта инвалидна лица са пратиоцем на базен,
- да пропушта службени улазак возила за снабдевање кафића, ресторана и улазак техничког особља и робе,
- да визуелно прати спољашњу ограду пливалишта и спречава неовлашћен улазак на базен,
- да организовано пропушта групе које долазе на тренинг школе пливања са тренером,
- за све неправилности да обавести шефа смене и управника пливалишта.

Задатак радника који дежура код одбојке на песку:

- да визуелно прати и спречава неовлашћени улазак лица из правца ливаде и излазак купача са пливалишта на ливаду,
- да по потреби службено отвара капију код вештачког клизалишта (балона),
- да обавештава шефа смене и управника пливалишта о свим неправилностима које примети у току смене.

Задатак радника у току ноћног дежурства тј. чување базена када пливалиште не ради:

- да не дозвољавају неовлашћен улазак на пливалиште и да о свим проблемима обавесте дежурног диспечера службе и евентуално МУП Звездара.

Додатни описи послова:

Поред основних задатака из делокруга свог посла извршиоци службе евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта морају без претходне консултације и сагласности управника пливалишта реаговати опоменом, упозорити појединца или групу које крше правила пливалишног реда.

Извршиоци службе евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта дужни су да безусловно удаље појединца или групу уколико претходно упозорење није дало резултате ако појединац или странка:

- конзумира храну и пиће на ужем простору уређеног пливалишта,
- купа се у алкохолисаном стању, под дејством дроге и сл,
- купа се у непримереном купаћем костиму,
- купа се ако има отворену рану, завоје, кожну болест и слично,

- обавља нужду приликом купања,
- омета друге купаче изазивањем свађе и туче, омета службени разглас коришћењем прегласних властитих уређаја,
- намерно или због немара прља и загађује воду и друге површине на пливалишту,
- користи пливалишну опрему, које због свог пливачког знања не може користити а да не угрожава своје здравље или живот,
- користи опрему и објекте на пливалишту супротно предвиђеној намени или тако да угрожава себе или друге купаче,
- да спречи било какву врсту насиља на базену и по потреби позове хитну службу, полицију или управника.

Оквиран број сати је: 10869 сати.

3.2 Рок извршења услуга

Предметна услуга се врши свакодневно у летњој купалишној сезони која зависно од временских услова траје од 10.06.-10.09.2020 године у интервалу:

Радно време Пливалишта:

- од 06,00 часова до 13,00 часова – 2 до 9 извршилаца
- од 13,00 часова до 21,00 часова – 5 до 9 извршилаца
- од 21,00 часова до 24,00 часа – 3 до 6 извршилаца.

Ноћно дежурство када су базени затворени од 24:00 до 06:00 часова - 1 извршилац.

3.3. Место извршења услуга

Место извршења је седиште корисника, Спортски центар „Олимп – Звездара“
Вјекослава Ковача 11,11160 Београд, Србија

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ul style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за</p>

	<p>сваког од њих</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (балансно одговорни снабдевачи)</p> <p>Доказ:</p> <p>Копија важеће дозволе/лиценце за трговину електричном енергијом на тржишту електричне енергије, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије и уверење исте Агенције да је та лиценца још увек важећа.</p>
5.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p>Напомена:</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
6	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Услов: да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) у претходне 3 (словима:три) доступне обрачунске године није исказао губитак у пословању; 2) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године. <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Биланс стања и биланс успеха за претходне три доступне обрачунске године са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији. <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене претходне три обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене претходне три обрачунске године.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки <p>Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).</p>
7	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (напомена: услови су дати за обе партије изузев услова који су јасно назначени за коју се партију односе)</p> <p>Услов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да понуђач поседује важећу лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања 2. да понуђач поседује важећи сертификат о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2008 3. да понуђач поседује важећи сертификат о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 4. да понуђач поседује важећи сертификат о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2004 5. да понуђач поседује важећи сертификат о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 6. да понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS

	<p>A.L2.002:2015 – област контролисања „физичка заштита, физичка заштита објеката, физичка заштита лица, физичка заштита јавних скупова и менаџмент из контролног центра“ са одличном оценом квалитета услуга</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности, са висином осигуране суме не мањом од 100.000.000,00 динара, 8. да понуђач поседује полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), са износом лимита не мањим од 150.000,00 динара за све запослене, а за случај инвалидитета не мањим од 300.000,00 динара за све запослене 9. да је понуђач у протекле две године од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) склопио минимум пет уговора за пружање услуга физичко - техничког обезбеђења – ЗА ПАРТИЈУ 1 10. Да понуђач поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15). – ПАРТИЈА 1 <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за тачку 1: достављањем неоверене копије Лиценце - за тачке 2 до 5: достављањем неоверене копије сертификата - за тачку 6: достављањем неоверене копије сертификата и извештаја о контролисању издате од овлашћене сертификационе куће, акредитоване код АТС-а - за тачке 7: достављањем неоверене копије Полисе и свих пратећих докумената (услови осигурања и др.) и изјаве осигуравајућег друштва које је издало предметну полису да је полиса за неограничен број штетних догађаја - за тачку 8: достављањем неоверене копије Полисе и свих пратећих докумената (услови осигурања и др.) - за тачку 9: достављањем фотокопија закључених уговора - за тачку 10: достављањем фотокопија важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).
8	<p>11. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>ПАРТИЈА 1:</p> <p>Услов:</p> <p>Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) да има најмање једно запослено лице са лиценцом за вршење послова одговорног лица за заштиту; b) да пре објављивања позива има у радном односу минимум 30 запослених или радно ангажованих лица (сходно члану 197-202. Закона о Раду) на пословима који су предмет јавне набавке и која поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничког обезбеђења издату од стране МУП, од тог броја: c) најмање 15 лица која имају положен стручни испит из ЗОП, d) најмање 7 лица које имају завршен курс прве помоћи, e) најмање 30 лица која поседују Легитимацију службеника приватног обезбеђења f) да има у радном односу минимум 10 лица која имају завршен курс Енглеског језика (почетни ниво А1), g) да има у радном односу минимум 2 лица која имају завршену обуку за коришћење алкотест апарата. h) да има у радном односу минимум 3 лица која имају завршену обуку за

руковање метал детектор вратима.

- i) да има у радном односу минимум 4 лица која имају завршену обуку за употребу стабилног система за рано откривање и дојаву пожара са конвенц. противпожарном централом Bentel Security

Доказ:

- a) понуђач доказује достављањем неоверене копије Лиценце
b) понуђач доказује достављањем МА обрасца у неовереној копији (30 комада), неоверене копије Лиценци за вршење послова службеника обезбеђења – са или без оружја (30 комада),
c) понуђач доказује достављањем МА обрасца у неовереној копији (15 комада), неоверене копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издату од МУП-а (15 комада),
d) понуђач доказује достављањем МА обрасца у неовереној копији (7 комада), и неоверених копија Потврде о завршеном курсу прве помоћи (7 комада)
e) понуђач доказује достављањем МА обрасца у неовереној копији (30 комада), и неоверених копија Легитимације службеника приватног обезбеђења (30 комада)
f) понуђач доказује достављањем МА обрасца у неовереној копији (10 комада), и неоверених копија сертификата о завршеном курсу Енглеског језика (10 комада),
g) понуђач доказује достављањем МА обрасца у неовереној копији (2 комада), и неоверених копија сертификата за коришћење алкотест апарата (2 комада),
h) понуђач доказује достављањем МА обрасца потврде у неовереној копији (3 комада), и неоверених копија потврда (3 комада) за завршену обуку за руковање метал детектор вратима
j) понуђач доказује достављањем МА обрасца потврде у неовереној копији (4 комада), и неоверених копија потврда (4 комада) за завршену обуку за употребу стабилног система за рано откривање и дојаву пожара са конвенц. противпожарном централом Bentel Security

ПАРТИЈА 2:

Услов:

1. Да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом** и то:
 - да има најмање једно запослено лице са лиценцом за вршење послова одговорног лица за заштиту;
 - да пре објављивања позива има у радном односу минимум 30 запослених или радно ангажованих лица (сходно члану 197-202. Закона о Раду) на пословима који су предмет јавне набавке и која поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничког обезбеђења издату од стране МУП, од тог броја:
 - a) најмање 15 лица која имају положен стручни испит из ЗОП
 - b) најмање 7 лица које имају завршен курс прве помоћи,
 - c) најмање 30 лица која поседују Легитимацију службеника приватног обезбеђења
 - d) најмање 2 лица која поседују потврду о познавању пливачких способности добијена од Спасилачког савеза Србије
 - e) најмање 2 лица која имају завршену обуку за коришћење алкотест апарата

Доказ:

- понуђач доказује достављањем неоверене копије Лиценце
- понуђач доказује достављањем МА обрасца у неовереној копији (30 комада), неоверене копије Лиценци за вршење послова службеника обезбеђења – са

	или без оружја (30 комада), неоверене копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издату од МУП-а (15 комада), неоверену копију Потврде о завршеном курсу прве помоћи (7 комада), неоверену копију Легитимације службеника приватног обезбеђења (30 комада), неоверену копију потврде о познавању пливачких способности (2 комада) и неоверену копију сертификата за коришћење алкотест апарата (2 комада)
9.	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (напомена: услови су дати за обе партије изузев услова који су јасно назначени за коју се партију односе)</p> <p>Услов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да понуђач поседује минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње и могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација 2. да у моменту подношења понуде располаже са најмање 3 (три) теретна и 5 (пет) путничких возила за надзор и контролу, од чега је најмање 2 возила опремљено системом за даљинско праћење (ГПС) 3. да понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор и 10 ком ручних радио станица 4. да понуђач поседује минимум 1 комад алкотест апарата са извршеним техничким прегледом не старијим од 1 године 5. да понуђач поседује у свом власништву или по основу закупа минимум једна метал детекторска врата (КД врата), за контролу на улазу уштићени простор . <p>ЗА ПАРТИЈУ 2</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за тачку 1: понуђач доказује изјавом (на свом меморандуму) дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач располаже радним простором у коме је лоциран Контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње, са навођењем локације на којој се центар налази. Уз изјаву доставити фотокопију уговора о купопродаји или закупу. - За тачку 2: копија очитане саобраћајне дозволе и рачуна о куповини возила (потребни број комада). Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред наведеног достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.). - За тачку 3: копија Решења РАТЕЛ-а, Дозволе за коришћење радио станица (10 комада), Доказ о измиренем обавезама према РАТЕЛ-у (потврда РЕТЕЛ-А о измирености обавеза за 2018. годину), Дозвола за репетитор 1 комад - За тачку 4: копија пописне листе за 2019. годину и извештај о извршеном контролисању апарата - За тачку 5: потврда о власништву се доказује Листом основних средстава понуђача са стањем на дан 31.12.2019. године, а ако је купљено након 01.01.2020. године, фотокопијом купопродајног уговора или фотокопијом фактуре по којој је наведена опрема набављена, или у случају закупа, фотокопијом уговора о закупу и Листом основних средстава закуподавца

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити

преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача. На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде, за обе партије, извршиће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок опције понуде.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок опције понуде. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверена потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу:

Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд
ПАК 144204, Србија - са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту- ПАРТИЈА: _____ - Јавна набавка број ЈН 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да

се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, на начин одређен у конкурсној документацији.

У складу са Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 , приликом сачињавања понуде **употреба печата није обавезна**, али је пожељно да понуђач овери печатом на месту предвиђеном за печат.

Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- 1) Образац понуде
- 2) Образац структуре цене
- 3) Изјава о независној понуди
- 4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- 5) Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- 6) Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- 7) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- 8) Обрасци и докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду (група понуђача)
- 9) Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- 10) Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду

вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и потписано од стране законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту, ПАРТИЈА: _____ - Јавна набавка број ЈН 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ “.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту, ПАРТИЈА: _____ - Јавна набавка број ЈН 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ “.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

Партије

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1: Услуге физичко техничког обезбеђења

ПАРТИЈА 2: Услуге евиденције на пливалишту

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са додатним капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

(Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све објективне трошкове везане за реализацију предметне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Корекција цене

Цена је фиксна и не може се мењати за цео уговорени период.

Наручилац може да дозволи измену понуђене цене у случају измене минималне цене рада која је одређена на основу Одлуке Социјално-економски савет Републике Србије (представници Владе, репрезентативних синдиката и послодаваца)

Рок извршења услуга

ПАРТИЈА 1:

Рок извршења услуге је у оквирном периоду од 12 месеци а до искоришћености финансијских средстава

ПАРТИЈА 2:

Предметна услуга се врши свакодневно у летњој купалишној сезони која зависно од временских услова траје од 10.06.-10.09.2019 године у интервалу:

Радно време Пливалишта:

- од 06,00 часова до 13,00 часова – 2 до 9 извршилаца
- од 13,00 часова до 21,00 часова – 5 до 9 извршилаца
- од 21,00 часова до 24,00 часа – 3 до 6 извршилаца.

Ноћно дежурство када су базени затворени од 24:00 до 06:00 часова – 1 извршилац.

Начин и услови плаћања

Купац (Наручилац) се обавезује да Испоручиоцу плати извршену Услугу динарски, на следећи начин:

у року од 45 (четрдесет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене месечне услуге по налогу Корисника услуга.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11 ,11160 Београд, са обавезним прилозима.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Рок важења (опција) понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти

могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15)), (даље: Закон о меници) и Закон о платним услугама (Сл. гласник 1398/2014)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са

Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис меница/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде. Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

(Не доставља се уз понуду)

Меница за добро извршење посла

Испоручилац је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка испоруке услуга, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама („Сл. гласник РС“ број 139/2014).

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од истека рока на који се уговор закључује, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд и доставља се лично или поштом, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈН __/2020

НАПОМЕНА: Средства финансијског обезбеђења се достављају за сваку партију посебно.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН 3/2020“ или електронским путем на e-mail адресу: javnenabavke@scolimp.rs, радним данима (понедељак – петак) од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна

дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године

пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:
поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
учинио повреду конкуренције;
доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ наведеног може бити:
правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
исправа о наплаћеној уговорној казни;
рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11, 11160 Београд са назнаком
Захтев за заштиту права за ЈН услуга „Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту“ бр. ЈН 3/2020, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail:

javnenabavke@scolimp.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. ЗЈН: Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100000012017, сврха: ЗЗП, ЈП СЦ Олимп, јн. бр. __/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 120.000,00 динара у отвореном поступку јавне набавке. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора

Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних

набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац исти може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уговор ступа на снагу доставом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

7. ОБРАСЦИ (СА ПРИЛОЗИМА)

ОБРАЗАЦ 1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – „Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту“ – партија 1: Услуге физичко техничког обезбеђења“, ЈН 3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА дин. без ПДВ
Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту“ – партија 1: Услуге физичко техничког обезбеђења“, ЈН 3/2020	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 (четрдесет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене месечне услуге по налогу Корисника услуга	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА: Рок извршења услуге је до искоришћености финансијских средстава. Оквирни период за пружање услуга је око 12 месеци.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Објект Наручиоца	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења ,као и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља). Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА динара без ПДВ	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА динара са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Услуге физичко техничког обезбеђења	Час		

Табела 2

Рбр	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО САТУ динара без ПДВ	Оквирни број сати	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		17857			

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 1.** на следећи начин:
у колону 4. уписати колико износи понуђену цену радног сата без ПДВ за извршену услугу;
у колону 5. уписати колико износи понуђену цену радног сата урачунатим ПДВ-ом за извршену услугу

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 2.** на следећи начин:
у колону 2. уписати колико износи јединична цена по сату (без ПДВ-а) за извршену услугу;
у колону 4. уписати колико износи укупна вредност (без ПДВ-а) за извршену услугу – (помножити износ из колоне 2 и оквирни број сати из колоне 3);
у колону 5 уписати износ ПДВ-а на укупну вредност из колоне 4;
у колону 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом) – сабрати износ из колоне 4 и колоне 5;

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – „Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту“ – партија 2: Услуге евиденције на пливалишту“, ЈН 3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,

уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА дин. без ПДВ
Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту“ – партија 2: Услуге евиденције на пливалишту“, ЈН 3/2020	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 (четрдесет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене месечне услуге по налогу Корисника услуга	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА: свакодневно у летњој купалишној сезони која зависно од временских услова траје од 10.06.-10.09.2020 године у интервалу: Радно време Пливалишта: - од 06,00 часова до 13,00 часова – 2 до 9 извршилаца - од 13,00 часова до 21,00 часова – 5 до 9 извршилаца - од 21,00 часова до 24,00 часа – 3 до 6 извршилаца. Ноћно дежурство када су базени затворени од 24:00 до 06:00 часова – 1 извршилац	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Објект Наручиоца	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења ,као и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља). Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА динара без ПДВ	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА динара са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Услуге евиденције на пливалишту	Час		

Табела 2

Рбр	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО САТУ динара без ПДВ	Оквирни број сати	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		<u>10869</u>			

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 1.** на следећи начин:
у колону 4. уписати колико износи понуђену цену радног сата без ПДВ за извршену услугу;
у колону 5. уписати колико износи понуђену цену радног сата урачунатим ПДВ-ом за извршену услугу

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 2.** на следећи начин:
у колону 2. уписати колико износи јединична цена по сату (без ПДВ-а) за извршену услугу;
у колону 4. уписати колико износи укупна вредност (без ПДВ-а) за извршену услугу – (помножити износ из колоне 2 и оквирни број сати из колоне 3);
у колону 5 уписати износ ПДВ-а на укупну вредност из колоне 4;
у колону 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом) – сабрати износ из колоне 4 и колоне 5;

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга „Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту – ПАРТИЈА: _____“, ЈН 3/2020 Наручиоца Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“, Вјекослава Ковача 11 ,11160 Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.01.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга „Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту – ПАРТИЈА: _____“, ЈН 3/2020 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПАРТИЈА: _____

(навести назив и седиште):

Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у јавној набавци - Услуге физичко техничког обезбеђења“ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 1/2019 и то: да имамо минимум 30 запослених или радно ангажованих у складу са чланом 197-202 Закона о раду, који су непосредни извршиоци.

Ред. бр.	Име и презиме
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Датум

м.п.

Понуђач

НАПОМЕНА: Образац копирати за потребе навођења свих лица

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – „Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту – ПАРТИЈА: _____“, ЈН 3/2020

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), даље: Закон, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају;
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона);
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају;
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

ПРИЛОГ 1.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 2.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС ,број139/2016 године).

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара“,
Вјекослава Ковача бр.11, 11160 Београд, Матични број 07019564, ПИБ 100006656, бр. Тек.
рачуна: Рачун : 160-259925-84, Банка Интесе,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од ____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде) Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Додаци уз менично писмо:

1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона) фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд, ПИБ 100006656, МБ.:07019564, које заступа директор Славиша Дамјановић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

3. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као члан групе понуђача)

4. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као члан групе понуђача/подизвођач)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду дана _____ 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту

ПАРТИЈА 1: Услуге физичко - техничког обезбеђења

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- _____ да је Наручилац (у даљем тексту: Наручилац) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга – Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту“, ЈНЗ/2020“ (у даљем

тексту: предмет набавке),

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана __. __.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Испоручиоца) за ЈН број 3/2020, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2020. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____, изабрао Пружаоца услуге за реализацију јавне набавке број ЈН 3/2020

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга: Услуге физичко – техничког обезбеђења, а у свему у складу са условима из Позива за подношење понуда, Конкурсне документације и Понуде Пружаоца услуга која је заведена код Корисника услуге под деловодним бројем _____ дана _____ 2020. године (овај податак не попуњава понуђач), Обрасцем структуре цене, који као Прилог 1 ,Прилог 2, Прилог 3, Прилог 4 и Прилог 6 чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Јединична цена по сату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

Наручилац може да дозволи измену понуђене цене у случају измене минималне цене рада која је одређена на основу Одлуке Социјално-економског савета Републике Србије (представници Владе, репрезентативних синдиката и послодаваца).

Корисник услуге задржава право да предмет уговора реализује у складу са стварним потребама за предметном услугом односно према стварном броју радних сати ангажовања у зависности од објективних околности (временске прилике, ванредни догађаји и сл.) односно да реализује мањи број сати од оквирне количине дате у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу -у динарима на рачун Пружаоца услуга _____ код _____ банке, на следећи начин:

У року од 45 дана од дана пријема рачуна за обављени рад радно анжованих лица у претходном месецу, овереним од стране овлашћеног лица Корисника услуга за извршене услуге.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд, са обавезним прилозима, односно наведеностварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца услуга, потписан од овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица извршиоца;

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити квалитетно и у свему према важећим законима који регулишу ову област, односно обавезује се да обезбеди да се сви извршиоци посла стриктно придржавају прописаних мера и одредаба из домена заштите на раду, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите, забране пушења и сл.

Корисник услуге доставља Пружаоцу услуге захтев за обављање послова писмено, путем електронске поште, телефонски или непосредно овлашћеном лицу Пружаоца услуге.

Уговорне стране су се споразумеле да се Давалац услуга обавезује да по позиву и пријему спецификације захтева од стране Примаоца услуге према врсти посла и броју извршилаца, у року од 24 сата, обезбеди тражени број одговарајућих извршилаца за извршење предметне услуге.

Члан 5.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд

Пружалац услуге: _____

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује следеће:

- да предметне услуге на објекту СЦ Олимп врши се према распореду и на локацијама које одреди овлашћено лице;
- на основу писаног захтева овлашћеног лица Корисника услуге отвори ново радно место у року од 7 (словима: седам) дана од пријема захтева
- да на писани захтев овлашћеног лица Корисника услуга и без претходне најаве мора да изврши промену локације гашење једног и истовремено отварање другог места
- Пружалац услуге је у обавези да на посебан захтев овлашћеног лица за безбедност, уз најаву најмање 24 (словима: двадесетчетири) часа раније, обезбеди појачано особље у људству за потребе наручиоца у привременом трајању.
- да извршиоци који врше предметне услуге, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним службеним лицима за безбедност у СЦ Олимп.

- запослени, које ангажује Пружалац услуге, а који врше предметне услуге, у складу са насталом ситуацијом и уз консултацију са овлашћеним лицем за безбедност, треба одмах да обавесте надлежне органе (полицију, ватрогасце, хитну помоћ) о ванредним догађајима.
- Ангажовани извршилац је дужан да услуге обезбеђења врши са пажњом доброг стручњака и доброг привредника да непокретност коју обезбеђује чува од оштећења, као и од уласка неовлашћених лица.
- Ангажовани извршилац мора за све време чувања објекта поседовати службену легитимацију Извршиоца, коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица Наручиоца.
- Трајање физичко техничког обезбеђења износи 12 месеца, почев од дана увођења у посао.
- Обавезе понуђача /добављача:

Физичко обезбеђење локације,

- Откривање и спречавање деловања, појаве које могу угрозити имовину наручиоца и реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела и др. појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца),
- Редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебну свеску запажања,
- У случају пожара као и поплаве, понуђач пријављује случај надлежној служби и приступа гашењу почетног пожара, сходно својим могућности и тренутним расположивим средствима.
- Вршење задатака по налогу овлашћеног лица наручиоца који су у складу са уговореним обавезама.

- Понуђач/добављач услуга је у обавези да обезбеди радну униформу о свом трошку
- да у сваком моменту располаже са најмање 30 службеника за вршење предметних услуга;
- Да има најмање 15 службеника обезбеђења који су обучени за заштиту од пожара (стручни противпожарни испит)
- Да има најмање 7 лица који имају завршен курс прве помоћи
- да има у радном односу минимум 30 лица која поседују Легитимацију службеника приватног обезбеђења,
- да има у радном односу минимум 10 лица која имају завршен курс Енглеског језика (почетни ниво А1),
- да има у радном односу минимум 2 лица која имају завршену обуку за коришћење алкотест апарата.
- да има у радном односу минимум 3 лица која имају завршену обуку за руковање метал детектор вратима.
- да има у радном односу минимум 4 лица која имају завршену обуку за употребу стабилног система за рано откривање и дојаву пожара са конвенц. противпожарном централом Bentel Security
- Да поседује најмање 8 службених возила за контролу и надзор од чега је најмање 2 возила опремљено системом за даљинско праћење (ГПС)
- да понуђач поседује минимум 1 комад алкотест апарата са извршеним техничким прегледом не старијим од 1 године
- да понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор и 10 ком ручних радио станица
- Да на основу Закона о приватном обезбеђењу у сваком моменту поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и

одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Понуђач је дужан да у оквиру пруженим услуга обезбеди адекватну летњу/зимску униформу за запослене

Вршење предметне услуге обавља се на територији Спортског центра Олимп Звездара, у Управној згради и отвореним теренима и објектима радним и нерадним данима и то у периоду од 23,00 до 07,00 часова са оквирно два извршиоца, у периоду од 07,00 до 15,00 часова са оквирно једним извршиоцем и у периоду од 15,00 до 23,00 часова са оквирно три извршиоца.

УВОЂЕЊЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ У ПОСаО

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана увођења у посао, Кориснику услуге преда за сваког непосредног извршиоца – запосленог са јединственог списка и следећа документа, и то:

- 1) Фотокопију потврде о пријави на обавезно социјално осигурање – образац МЗА или МА или други важећи образац и
- 2) копије Лиценци за вршење послова службеника обезбеђења – за свако лице које је ангажовано на пословима обезбеђења на основу Техничке спецификације, која је саставни део овог Уговора.

О чињеницама из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране

Члан 8.

О увођењу у посао сачињава се посебан записник.

Записник о увођењу у посао потписују најмање по један овлашћени представник сваке од уговорних страна.

Записником о увођењу у посао се констатују најмање следеће чињенице, и то:

- назнака Уговора по ком се врши увођење у посао,
- датум увођења у посао,
- констатација по питању да ли је Пружалац услуга предао Кориснику услуга сва документа из члана 7. овог Уговора,
- прецизно навођење сваког недостатка који је овим Уговором предвиђен,
- као и евентуално потребне, друге битне чињенице које се односе поступак увођења у посао, а које одреди Корисник услуга.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга, приликом увођења у посао, нема и/или не преда Кориснику услуга све доказе предвиђене чл 7. и 8. овог Уговора, о стручној оспособљености сваког свог непосредног извршиоца - запосленог за извршавање послова на конкретном радном месту, а према захтевима Корисника услуга, Корисник услуга ће одбити увођење у посао Пружаоца услуга, с тим што је дужан да му одмах укаже на све недостатке и да исте недостатке евидентира у посебан записник.

У случају из претходног става, Пружалац услуга има право да у даљем року од 3

(словима:три) календарска дана отклони све недостатке које га онемогућују да се уведе у посао.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке ни у року из претходног става, сматраће се да овај Уговор није ни закључен, односно да је Пружалац услуге одустао од овог Уговор.

О увођењу у посао из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора

РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 11

Рок извршења услуге је до искоришћености финансијских средстава.

Оквирни период за пружање услуга је око 12 месеци.

Место пружања услуге је објекат Корисника услуга, у Управној згради и отвореним теренима радним и нерадним данима и то у периоду од 23,00 до 07,00 часова, са оквирно два извршиоца, у периоду од 7,00 до 15,00 часова са оквирно једним извршиоцем и у периоду од 15,00 до 23,00 часова са оквирно три извршиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге,

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС..број 139/2014).

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Наручилац ће уновчити дато средство финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 13.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 6. овог Уговора) и

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 14.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуге и Пружалац услуге именују одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: _____

- за Пружаоца услуге: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- припремају документацију и информације потребне за реализацију Уговора
- достављају информације другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- Да сачине, потпишу и верификују документ о пруженим услугама (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ВИША СИЛА

Члан 16.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 17.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са обрачуном, са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додатну вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 19.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року из члана 12. овог Уговора.

Члан 20.

Овај Уговор се закључује на одређено време односно до каначног извршења услуга а највише до финансијског износа из члана 2 овог уговора.

Члан 21.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 24.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 25.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона о јавним набавкама, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге може да повећа обим предмета уговора из члана 1. под условом да има обезбеђена финансијска средства, за максимално до 5% укупне вредности овог Уговора у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора (непланираног повећања обима предмета набавке), за које се није могло знати приликом планирања набавке

Члан 27.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.) [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 28.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 29

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација – Портал јавних набавки шифра _____;

Прилог број 2 Понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____;

Прилог број 3 Структура цене;

Прилог број 4 Средство финансијског обезбеђења

Прилог број 5 Споразум о заједничком извршењу услуге број _____ од _____;

Прилог број 6 Списак извршилаца

Члан 31.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

Славиша Дамјановић
директор

Име и презиме
Функција

НАПОМЕНА: Модел уговора потписати. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уговор о јавној набавци ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд, ПИБ 100006656, МБ.:07019564, које заступа директор Славиша Дамјановић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

3. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као члан групе понуђача)

4. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као члан групе понуђача/подизвођач)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду дана _____ 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту

ПАРТИЈА 2: Услуге евиденције на пливалишту

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Наручилац) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга – Услуге физичко техничког обезбеђења са услугама евиденције на пливалишту“, ЈНЗ /2020“ (у даљем

тексту: предмет набавке),

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана __. __.2020. године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Испоручиоца) за ЈН број 3/2020, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2019. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____, изабрао Пружаоца услуге за реализацију јавне набавке број ЈН 3/2020

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга Услуге евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта а у свему у складу са условима из Позива за подношење понуда, Конкурсне документације и Понуде Пружаоца услуга која је заведена код Корисника услуге под деловодним бројем _____ дана _____ 2020. године (овај податак не попуњава понуђач), Обрасцем структуре цене, који као Прилог 1 ,Прилог 2, Прилог 3, Прилог 4 и Прилог 6 чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора. Јединична цена по сату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

Наручилац може да дозволи измену понуђене цене у случају измене минималне цене рада која је одређена на основу Одлуке Социјално-економски савет Републике Србије (представници Владе, репрезентативних синдиката и послодаваца)

Корисник услуге задржава право да предмет уговора реализује у складу са стварним потребама за предметном услугом односно према стварном броју радних сати ангажовања у зависности од објективних околности (временске прилике, ванредни догађаји и сл.) односно да реализује мањи број сати од оквирне количине дате у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу -у динарима на рачун Пружаоца услуга _____ код _____ банке, на следећи начин:

У року од 45 дана од дана пријема рачуна за обављени рад радно анжованих лица у претходном месецу, овереним од стране овлашћеног лица Корисника услуга за извршене услуге.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд, са обавезним прилозима, односно наведене стварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца услуга, потписан од овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица извршиоца;

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити квалитетно и у свему према важећим законима који регулишу ову област, односно обавезује се да обезбеди да се сви извршиоци посла стриктно придржавају прописаних мера и одредаба из домена заштите на раду, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите, забране пушења и сл.

Корисник услуге доставља Пружаоцу услуге захтев за обављање послова писмено, путем електронске поште, телефонски или непосредно овлашћеном лицу Пружаоца услуге.

Уговорне стране су се споразумеле да се Давалац услуга обавезује да по позиву и пријему спецификације захтева од стране Примаоца услуге према врсти посла и броју извршилаца, у року од 24 сата, обезбеди тражени број одговарајућих извршилаца за извршење предметне услуге.

Члан 5.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА“, Београд, улица Вјекослава Ковача бр. 11, Београд

Пружалац услуге: _____

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује следеће:

- да предметне услуге на објекту СЦ Олимп врши се према распореду и на локацијама које одреди овлашћено лице;
- на основу писаног захтева овлашћеног лица Корисника услуге отвори ново радно место у року од 7 (словима: седам) дана од пријема захтева
- да на писани захтев овлашћеног лица Корисника услуга и без претходне најаве мора да изврши промену локације гашење једног и истовремено отварање другог места

- Пружалац услуге је у обавези да на посебан захтев овлашћеног лица за безбедност, уз најаву најмање 24 (словима: двадесетчетири) часа раније, обезбеди појачано особље у људству за потребе наручиоца у привременом трајању.
- да извршиоци који врше предметне услуге, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним службеним лицима за безбедност у СЦ Олимп.
- запослени, које ангажује Пружалац услуге, а који врше предметне услуге, у складу са насталом ситуацијом и уз консултацију са овлашћеним лицем за безбедност, треба одмах да обавесте надлежне органе (полицију, ватрогасце, хитну помоћ) о ванредним догађајима.
- да у сваком моменту располаже са најмање 30 службеника за вршење предметних услуга;
- Да има најмање 15 службеника обезбеђења који су обучени за заштиту од пожара (стручни противпожарни испит)
- Да има најмање 7 лица који имају завршен курс прве помоћи
- Да поседује најмање 5 службених возила за контролу службеника обезбеђења
- Да на основу Закона о приватном обезбеђењу у сваком моменту поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Предметна услуга се врши свакодневно у летњој купалишној сезони која зависно од временских услова траје од 10.06.-10.09 у интервалу:

Радно време Пливалишта:

- од 06,00 часова до 13,00 часова – 2 до 9 извршилаца
- од 13,00 часова до 21,00 часова – 5 до 9 извршилаца
- од 21,00 часова до 24,00 часа – 3 до 6 извршилаца.

Ноћно дежурство када су базени затворени од 24:00 до 06:00 часова – 1 извршилац.

УВОЂЕЊЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ У ПОСАО

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана увођења у посао, Кориснику услуге преда за сваког непосредног извршиоца – запосленог са јединственог списка и следећа документа, и то:

- 1) Фотокопију потврде о пријави на обавезно социјално осигурање – образац МЗА или МА или други важећи образац и
- 2) копије Лиценци за вршење послова службеника обезбеђења – за свако лице које је ангажовано на пословима обезбеђења на основу Техничке спецификације, која је саставни део овог Уговора.

О чињеницама из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране

Члан 8.

О увођењу у посао сачињава се посебан записник.

Записник о увођењу у посао потписују најмање по један овлашћени представник сваке од уговорних страна.

Записником о увођењу у посао се констатују најмање следеће чињенице, и то:

- назнака Уговора по ком се врши увођење у посао,
- датум увођења у посао,
- констатација по питању да ли је Пружалац услуга предао Кориснику услуга сва документа из члана 7. овог Уговора,
- прецизно навођење сваког недостатка који је овим Уговора предвиђен,

- као и евентуално потребне, друге битне чињенице које се односе поступак увођења у посао, а које одреди Корисник услуге.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга, приликом увођења у посао, нема и/или не преда Кориснику услуга све доказе предвиђене чл 7. и 8. овог Уговора, о стручној оспособљености сваког свог непосредног извршиоца - запосленог за извршавање послова на конкретном радном месту, а према захтевима Корисника услуга, Корисник услуга ће одбити увођење у посао Пружаоца услуга, с тим што је дужан да му одмах укаже на све недостатке и да исте недостатке евидентира у посебан записник.

У случају из претходног става, Пружалац услуга има право да у даљем року од 3 (словима:три) календарска дана отклони све недостатке које га онемогућују да се уведе у посао.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке ни у року из претходног става, сматраће се да овај Уговор није ни закључен, односно да је Пружалац услуге одустао од овог Уговора, у ком случају наручилац посла ће активирати меницу за добро извршење посла у пуном износу.

О увођењу у посао из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране.

ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Задатак радника који дежурају на главном улазу базена:

- да контролишу и прате правилно коришћење улазница, свих врста пропусница и карата,
- да успостављају ред на благајни и непосредно на улазу,
- да спрече лица без карте да неовлашћено улазе на базен,
- да пропуштају малу децу са родитељима, труднице и инвалиде на посебан улаз у случају гужве,
- да контролишу и спречавају унос алкохола, оружја и других забрањених предмета на базен,
- да контролишу и каналишу циркулацију корисника ка гардероби и пливалишту у главном ходнику,
- да руководе лифтом за инвалиде,
- да визуелно контролишу предњу ограду пливалишта са спољне стране до улаза,
- да прате главну доњу капију центра и по потреби отварају и затварају ради службеног улаза возила у центар,
- да спречавају неовлашћено паркирање испред капије и главног улаз у центар,
- да обавештавају о било каквим евентуалним проблемима и неправилностима управника пливалишта,
- да правовремено реагују у случају потребе, превентивно, у смислу противпожарне заштите објеката и лица,
- да буду у активној комуникацији међусобно, у току смене, везано за било какву потребну сарадњу

Задатак радника који дежура на горњој техничкој капији поред терасе:

- да пропушта инвалидна лица са пратиоцем на базен,
- да пропушта службени улазак возила за снабдевање кафића, ресторана и улазак техничког особља и робе,
- да визуелно прати спољашњу ограду пливалишта и спречава неовлашћен улазак на базен,

-да организовано пропушта групе које долазе на тренинг школе ватерпола,пливања,хидробика итд. са тренером
-за све неправилности да обавести шефа смене и управника пливалишта.

Задатак радника који дежура на дезобаријери код одбојке на песку:

-да визуелно прати и спречава неовлашћени улазак лица из правца ливаде и излазак купача са пливалишта на ливаду,
-да по потреби службено отвара капију код вештачког клизалишта (балона),
-да обавештава шефа смене и управника пливалишта о свим неправилностима које примети у у току смене.

Задатак радника у току ноћног дежурства тј. чување базена када пливалиште не ради:

- да не дозвољавају неовлашћен улазак на пливалиште и да о свим проблемима обавесте дежурног диспечера службе и евентуално МУП Звездара.

Додатни описи послова:

Поред основних задатака из делокруга свог посла извршиоци службе евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта морају без претходне консултације и сагласности управника пливалишта реаговати опоменом, упозорити појединца или групу које крше правила пливалишног реда.

Извршиоци службе евиденције и обезбеђења на улазу и излазу са пливалишта дужни су да безусловно удаље појединца или групу уколико претходно упозорење није дало резултате ако појединац или странка:

- конзумира храну и пиће на ужем простору уређеног пливалишта,
- купа се у алкохолисаном стању, под дејством дроге и сл,
- купа се у непримереном купаћем костиму,
- купа се ако има отворену рану, завоје, кожну болест и слично,
- обавља нужду приликом купања,
- омета друге купаче изазивањем свађе и туче,омета службени разглас коришћењем прегласних властитих уређаја,
- намерно или због немара прља и загађује воду и друге површине на пливалишту,
- користи пливалишну опрему, које због свог пливачког знања не може користити а да не угрожава своје здравље или живот,
- користи опрему и објекте на пливалишту супротно предвиђеној намени или тако да угрожава себе или друге купаче,
- да спречи било какву врсту насиља на базену и по потреби позове хитну службу,полицију или управника.

Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.
Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора

РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 12

Рок извршења услуге је 10.06.2019.-10.09.2020. године а након ступања Уговора на снагу.

Место пружања услуге је објекат Корисника услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге,

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС..број 139/2014).

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Наручилац ће уновчити дато средство финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 6. овог Уговора) и

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуге и Пружалац услуге именују одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: _____
- за Пружаоца услуге: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- припремају документацију и информације потребне за реализацију Уговора
- достављају информације другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- Да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ВИША СИЛА

Члан 17.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са обрачуном, са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 20.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року из члана 13. овог Уговора.

Члан 21.

Овај Уговор се закључује на одређено време односно до каначног извршења услуга а највише до финансијског износа из члана 2 овог уговора.

Члан 22.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника. Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 25.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 26.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 27.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона о јавним набавкама, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге може да повећа обим предмета уговора из члана 1. под условом да има обезбеђена финансијска средства, за максимално до 5% укупне вредности овог Уговора у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора (непланираног повећања обима предмета набавке), за које се није могло знати приликом планирања набавке

Члан 28.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.) [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 29.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 30

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог број 1 Конкурсна документација – Портал јавних набавки шифра _____;
- Прилог број 2 Понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____;
- Прилог број 3 Структура цене;
- Прилог број 4 Средство финансијског обезбеђења
- Прилог број 5 *Споразум о заједничком извршењу услуге број од*
- Прилог број 6 Списак извршилаца

Члан 31.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП СЦ „ОЛИМП-ЗВЕЗДАРА,,

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

Славиша Дамјановић
директор

Име и презиме
Функција